

**Zarządzenie Nr V/298/2021**  
**Wójta Gminy Frysztak**  
**z dnia 14 grudnia 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku, powołania komisji konkursowej oraz zatwierdzenia regulaminu konkursu.**

Na podstawie art. 68 § 1, art. 68<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), § 9 ust. 3 Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku oraz § 95 ust. 2 Statutu Gminy Frysztak

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
  - 1) w biuletynie informacji publicznej Gminy Frysztak,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Frysztak.
4. Zawiadomienie o ogłoszeniu konkursu przesyła się osobie p.o. dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku w celu podania do wiadomości pracownikom.

§ 2

Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Jan Ziarnik - przewodniczący
- 2) Halina Kolanko - sekretarz
- 3) Grzegorz Banaś – członek.

§ 3

Ustaliam następujące kryteria formalne doboru kandydatów na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 8) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku dyrektora GOK.

- 9) znajomość regulacji prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, organizowania imprez masowych, zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz zadań samorządu terytorialnego w sferze upowszechniania kultury, samorządu gminnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy.

§ 4

Ustalam Regulamin Konkursu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**( - )**

**Jan Ziarnik**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Frysztak**  
**ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak**  
**ogłasza nabór na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku.**

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

**Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku**  
**Twierdza 1,**  
**38-130 Frysztak**

**II. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku.**

**III. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie wyższe;
5. co najmniej 5 letni staż pracy,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
8. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku dyrektora GOK.
9. znajomość regulacji prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, organizowania imprez masowych, zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz zadań samorządu terytorialnego w sferze upowszechniania kultury, samorządu gminnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
2. Doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
3. Znajomość obsługi komputera w środowisku Windows w zakresie pakietu biurowego Office, Internet, poczta elektroniczna,
4. Prawo jazdy kat. B,
5. Umiejętność planowania i organizacji pracy w zespole oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników;
6. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów;
7. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism;

8. Predyspozycje osobowościowe tj.: kultura osobista, kreatywność, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista;
9. Wysoko rozwinięte umiejętności pisemnej i werbalnej komunikacji;
10. Bardzo dobra organizacja czasu pracy;
11. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności;

**V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. kierowanie i organizowanie pracy instytucji oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych w tym regulaminu organizacyjnego i dokonywanie w nich zmian;
3. kierowanie realizacją zadań gminy z zakresu upowszechniania kultury;
4. nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem majątkiem instytucji;
5. wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu;
6. przedkładanie opracowań, analiz, wniosków i sprawozdań Radzie Gminy Frysztak, Wójtowi Gminy Frysztak i innym uprawnionym podmiotom;
7. pozyskiwanie środków pomocowych na działalność jednostki z dostępnych źródeł zewnętrznych;
8. racjonalne gospodarowanie składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji GOK;
9. zapewnienie właściwej eksploatacji obiektów oraz dbałość o ich stan techniczny;
10. kierowanie pracą podległych bezpośrednio pracowników;
11. dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOK i podejmowanie decyzji kadrowych.
12. nadzór nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań będących przedmiotem działalności GOK;
13. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Frysztak.

**VI. Warunki pracy:**

1. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku, Twierdza 1, 38-130 Frysztak oraz teren gminy Frysztak,
4. Praca przy komputerze, praca w terenie, na otwartej przestrzeni oraz w pomieszczeniach zamkniętych.

**VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia*;
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. List motywacyjny;
4. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku ;
5. Kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności;
6. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.

7. Podpisane czytelnie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku oraz że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z póź. zm.)– wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
8. Podpisaną klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji – wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
9. Inne ewentualne dokumenty poświadczające posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.  
*Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.*

#### **VIII. Termin składania dokumentów.**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie urzędu (pok.8) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak w terminie **do 28 grudnia 2021 r. do godz.15<sup>30</sup>**.
2. Na kopercie należy umieścić dopisek „*Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku*”.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych danych, dokumentów oraz podpisów) oraz które wpłyną do urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak ([www.bip.frysztak.pl](http://www.bip.frysztak.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zwrócone kandydatom do rąk własnych w siedzibie urzędu gminy.
5. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
6. Postępowanie konkursowe z udziałem kandydatów przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Frysztak.
7. Konkurs przeprowadzony zostanie w dwóch etapach. I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

## **REGULAMIN**

### **konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku.**

#### § 1

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego. O terminach posiedzeń powiadamia się członków Komisji Konkursowej i kandydatów na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego na co najmniej 1 dzień przed posiedzeniem indywidualnie – telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

#### § 2

Kandydat przystępujący do konkursu powinien złożyć do dnia określonego w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. List motywacyjny;
4. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku ;
5. Kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności;
6. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.
7. Podpisane czytelnie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku oraz że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.)– wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,*
8. Podpisaną klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji – wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia*
9. Inne ewentualne dokumenty poświadczające posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

*Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.*

#### § 3

1. W I etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu oraz czy kandydaci spełniają wymagania formalne.
2. Komisja dopuszcza do dalszej części konkursu kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 3 zarządzenia oraz złożyli dokumenty wymienione w § 2 regulaminu.

3. Decyzja Komisji Konkursowej o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszej części konkursu jest ostateczna.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu konkursu.

#### § 4

1. II etap konkursu odbywa się w formie posiedzenia Komisji Konkursowej z udziałem kandydatów, którzy w trakcie przeprowadzonych rozmów prezentują własny program działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
2. Rozmowy, o których mowa w ust. 1 odbywają się z każdym kandydatem z osobna, w kolejności alfabetycznej.

#### § 5

1. Ocena kandydatów dokonywana jest z uwzględnieniem wymagań określonych w ogłoszeniu, przyjmując następujące kryteria:
  - 1) wykształcenie,
  - 2) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - 3) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio,
  - 4) zakres wiedzy fachowej z zakresu specyfiki stanowiska objętego naborem,
  - 5) posiadana wiedza na temat regulacji prawnych związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej, organizowaniem imprez masowych, gospodarką finansową instytucji kultury oraz zadaniami samorządu terytorialnego w sferze upowszechniania kultury,
  - 6) cele zawodowe kandydata,
  - 7) program działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku.
2. Członkowie komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem wypełniają Arkusz oceny kandydata. Arkusz oceny kandydata oprócz imion i nazwisk kandydatów zawiera również imię i nazwisko oceniającego członka Komisji.
3. Wzór Arkusza oceny kandydata, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik do Regulaminu.

#### § 6

1. Za wyłonionego z konkursu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje Komisja w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku gdy do II etapu konkursu został dopuszczony tylko 1 kandydat Komisja uznaje tego kandydata za wyłonionego z konkursu jeżeli uzyska on co najmniej 70% ogólnej liczby punktów wynikających z kryteriów, według których dokonywana była ocena.

#### § 7

Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.

§ 8

Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Frysztak całość materiałów z pracy Komisji.

§ 9

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w postępowaniu konkursowym zakwalifikowali się do II etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.



**ARKUSZ OCENY KANDYDATA**  
**(wzór)**  
**Ocena kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku**

Lp.	Kryteria oceny	Imię i nazwiska kandydata	Imię i nazwiska kandydata
1.	Wykształcenie <b>(skala od 1 do 5)*</b>		
2.	Predyspozycje i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków <b>(skala od 1 do 5)</b>		
3.	Obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio <b>(skala od 1 do 5)</b>		
4.	Zakres wiedzy fachowej z zakresu specyfiki stanowiska objętego konkursem <b>(skala od 1 do 5)</b>		
5.	<b>Posiadana wiedza na regulacji prawnych związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej, organizowaniem imprez masowych, gospodarką finansową instytucji kultury oraz zadaniami samorządu terytorialnego w sferze upowszechniania kultury, (skala od 1 do 5)</b>		
6.	Cele zawodowe kandydata <b>(skala od 1 do 5)</b>		
7.	Program działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku <b>(skala od 1 do 5)</b>		
	Ogółem liczba punktów		

\* - 1 punkt jest oceną najniższą, a 5 punktów jest oceną najwyższą.

Członek Komisji: .....

(imię i nazwisko członka Komisji)