

Zarządzenie Nr V/134/2020

Wójta Gminy Frysztak

z dnia 20 marca 2020 r

w sprawie wykonywania pracy zdalnej w związku z COVID-19

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołania nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374) oraz § 95 ust.2 Statutu Gminy Frysztak

zarządzam co następuje

§ 1

1. W związku z wejściem w życie 8 marca 2020 r. podjętej dnia 2 marca 2020 r. przez Sejm RP ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wprowadzam w Urzędzie Gminy Frysztak możliwość wykonywania przez pracowników pracy zdalnej.
2. Decyzję o poleceniu wykonywania pracy zdalnej tj. pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania podejmuje Wójt.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Wójt może odwołać pracownika z pracy zdalnej w każdym czasie.
4. Obowiązki służbowe wykonywane w formie pracy zdalnej mogą być wykonywane w miejscu zamieszkania pracownika lub w innym miejscu, przy czym praca taka nie stanowi podróży służbowej i nie uprawnia do wypłaty diet.
5. Stosowną adnotację o wykonywaniu pracy zdalnej zamieszcza się na liście obecności.
6. Praca zdalna nie stanowi telepracy o której mowa w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Każdy pracownik któremu polecono wykonywanie pracy zdalnej zobowiązany jest do zgłoszenia pracownikowi na stanowisku informatyka, potrzeby udostępnienia odpowiednich zasobów i programów informatycznych na służbowy lub prywatny komputer.
2. Pracownik w trakcie pracy wykonywanej w systemie pracy zdalnej zobowiązany jest do wdrożenia następujących procedur pracy zdalnej:
 - 1) zabezpieczenia dostępu do sprzętu służbowego, posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem;
 - 2) wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych oraz Polityki Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji przyjętej u Pracodawcy;
 - 3) do ochrony danych osobowych oraz danych stanowiących tajemnicę służbową przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 4) wykorzystania informacji przeznaczonych do użytku służbowego wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem pracy;

- 5) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dot. pracy zdalnej i stosowania zawartych porad podczas pracy zdalnej;
- 6) przekazywania na żądanie Pracodawcy wyników świadczonej pracy i wszelkich innych informacji niezbędnych do wzajemnego porozumiewania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności telefonicznie i drogą mailową, wykorzystując maila służbowego;
- 7) informowania pracodawcy o wszelkich naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych niezwłocznie od czasu stwierdzenia naruszenia;
- 8) być w dyspozycji pod służbowym telefonem komórkowym lub prywatnym telefonem o numerze wskazanym przez pracownika.

§ 3

1. Pracownik wykonujący pracę zdalną jest zobowiązany zapewnić sobie bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania pracy zdalnej środków do udzielania mu pierwszej pomocy w razie wypadku. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za wpływ środowiska zewnętrznego na pracownika, w miejscu w którym wykonuje on pracę zdalną.
2. Wypadek który zdarzył się w godzinach pracy zdalnej jest traktowany w taki sam sposób jak wypadek, który wydarzył się w pracy na terenie Urzędu Gminy pod warunkiem, że będzie miał on bezpośredni związek przyczynowo skutkowy z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
3. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowaniu Wójta lub Sekretarza Gminy o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 2. W sytuacji gdy dojdzie do zdarzenia, powołany zespół powypadkowy ma prawo do wizji lokalnej miejsca zdarzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik