

Zarządzenie Nr IV/145/2016
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 29 lipca 2016 roku

w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacyjnego Lokalnego Programu
Rewitalizacji Gminy Frysztak.

Działając na podstawie art.7 ust.4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.z 2015 r. poz. 1777 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XIX/148/2016 Rady Gminy Frysztak z dnia 24.06.2016 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacyjnego Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Frysztak na lata 2016-2022

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję się Komitet Rewitalizacyjny Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Frysztak w **następującym składzie:**

- 1) Gabriela Włodyka
- 2) Beata Godek
- 3) Agata Wojnarowska
- 4) Krzysztof Niekowal
- 5) Monika Machowska
- 6) Jacek Król
- 7) Halina Jantón
- 8) Paweł Matusz
- 9) Zdzisław Podliński
- 10) Mieczysław Kuternoga

§ 2.

Komitet Rewitalizacyjny na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Komitetu.

§ 3.

Komitet Rewitalizacyjny działa zgodnie z zasadami działania ustalonymi przez Radę Gminy Frysztak oraz Regulaminem pracy Komitetu Rewitalizacyjnego stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Frysztak

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla obszarów Gminy Frysztak, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Frysztak w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Frysztak na lata 2016-2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarach Gminy Frysztak.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Frysztak.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji obszarów Gminy Frysztak.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Frysztak i zarządzeń Wójta Gminy związanych z rewitalizacją Gminy Frysztak.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Frysztak w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 członków.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, Wójt Gminy zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.
4. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2022, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Frysztak
5. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.

§ 4.

1. Wybór Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu lub zwoływane są w razie potrzeby na wniosek Wójta, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy ;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 5.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków składu Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

§ 6.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 7.

Obsługę Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 3) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 8.

Zmiany Regulaminu pracy Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownego zarządzenia Wójta Gminy.


mgr inż. Jan Ziarnik