

WÓJT GMINY FRYSZTAK

ul. Ks. Wojciecha Blajera 20
38-130 Frysztak
woj. podkarpackie
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920

ZARZĄDZENIE NR IV/88/2015 WÓJTA GMINY FRYSZTAK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY z dnia 08 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 827) i § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, Zarządzenia Nr 70/2012 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 09 marca 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin, Zarządzenia Nr 120.66.2013 Starosty Strzyżowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 31.12.2013 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej

zarządza się, co następuje:

§ 1

Plan obrony cywilnej, zwany dalej planem opracowuje się na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej.

§ 2

1. Do opracowania treści planu powołuję zespół, w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Pracownik do spraw obrony cywilnej
 - c) Pracownik do spraw obronnych
2. Zespół może zapraszać do udziału w opracowaniu planu obrony cywilnej pracowników Urzędu Gminy Frysztak, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań ochrony ludności.

§ 3

1. Plan obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego;
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
 - c) załączników funkcjonalnych;
 - d) informacji uzupełniających;
 - e) innych dokumentów, które uznane zostały za niezbędne.
2. Strukturę Planu Obrony Cywilnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia gminy Frysztak na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - III stopnia, należy włączyć do planu obrony cywilnej, jako element składowy.

§4

1. Zestawienie zadań obrony cywilnej gminy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Pracownicy Urzędu Gminy, podległe jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej na podstawie zestawienia zadań obrony cywilnej.
3. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego gminy Frysztak”, dokonując korelacji danych rzeczowo - materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Frysztak w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
2. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy.

§ 6

Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§ 7

Plan podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Frysztak - Szefa OC Gminy, po uprzednim uzgodnieniu ze Starostą Strzyżowskim - Szefem OC Powiatu oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§ 8

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej niż co dwa lata.

§ 9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

RADCA PRAWNY
mgr Jerzy Kozłowski