

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak**

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 827) w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku poz. 1166), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218) oraz § 22 ust. 1 pkt. 1 lit. a zarządzenia nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Frysztak w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuje się w Gminie Frysztak Stały Dyżur Wójta Gminy Frysztak.
2. Stały Dyżur Wójta wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego.

**§ 2**

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

**§ 3**

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

#### § 4

Stały Dyżur Wójta podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Frysztak.

#### § 5

Stały Dyżur organizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy Frysztak, na bazie istniejącej infrastruktury technicznej i organizacyjnej.

#### § 6

1. Za organizację i przygotowanie stałego dyżuru oraz jego szkolenie i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. OC, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru wójta staje się jego kierownikiem.
2. Za zapewnienie sprawności technicznych środków łączności dla stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym Informatyka Urzędu Gminy.

#### § 7

Dokumentację Stałego Dyżuru Wójta Gminy Frysztak opracuje Inspektor ds. OC.

#### § 8

1. Do składu osobowego stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Frysztak, pełniących obowiązki na stanowiskach służbowych.
2. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak obowiązani są posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”, z wyłączeniem osób pełniących funkcję łącznika.

#### § 9

Skład osobowy stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak, zadania szczegółowe oraz obowiązki osób pełniących stały dyżur określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny”.

#### § 10

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia lub na polecenie Wojewody Podkarpackiego w trybie i na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Frysztak w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
2. Stały Dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta Gminy Frysztak lub Wojewody Podkarpackiego w celu:
  - 1) reagowania na sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym;
  - 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli na polecenie Wójta Gminy Frysztak lub organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu.
3. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który zlecił jego uruchomienie.
5. Sposób przekazywania decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru, sposób przekazywania sygnału o uruchomieniu systemu stałych dyżurów oraz strukturę organizacji, funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru po jego uruchomieniu określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny”.

## § 11

1. Gotowość stałego dyżuru do działania powinna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
  - 1) w godzinach pracy Urzędu – do jednej godziny
  - 2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru
2. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym, przez dwuosobowe składy. Ustala się następujący czas pełnienia i przekazania służby w ramach stałego dyżuru:
  - 1) I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
  - 2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.
3. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Frysztak może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru.

## § 12

W celu zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach określonych w załączniku do „Instrukcji organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Frysztak na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny”

## § 13

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki – Starostwo Powiatowe Strzyżów - Urząd Gminy Frysztak następuje na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Frysztak w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” za pomocą „tabeli zgłoszowania” oraz z wykorzystaniem tabeli rozmówniczej „WISŁOK-1”.

## § 14

Aktualizacja danych teled adresowych stałego dyżuru i przekazywanie ich do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego odbywać się będzie niezwłocznie po każdej zmianie danych oraz nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teled adresowych.

## § 15

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. OC.

## § 16

1. Traci moc Zarządzenie nr I/344/2005 Wójta Gminy Frysztak z dnia 26 września 2005 roku w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Frysztak wraz z załącznikami do zarządzenia.
2. Dokumentom o których mowa w ust. 1, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w myśl art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1128 z późn. zm.) znoszę nałożoną klauzulę tajności i stają się dokumentami jawnymi.

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. Jan Ziarnik