

ZARZADZENIE NR III/62/2011
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 17.08.2011

zmieniające zarządzenie NR III/ 56 /2011 Wójta Gminy Frysztak z dnia 08.07.2011 r. w sprawie zasad stosowania w Urzędzie Gminy we Frysztaku Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 w sprawie przepisów ogólnych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 2 która otrzymuje brzmienie:

„ § 2.

1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Frysztak, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznacza się Panią Ilonę Pałys – Podinspektora w Urzędzie Gminy Frysztak, jako koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. W przypadku dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych pracownik urzędu prowadzący i realizujący projekt przechowuje całość dokumentacji na stanowisku pracy w sposób uporządkowany w segregatorach w zamykanych szafkach przez okres realizacji projektu oraz trwałości projektu.
3. Po upływie okresu trwałości projektu pracownik w uzgodnieniu z koordynatorem czynności kancelaryjnych przekazuje całość dokumentacji do archiwum zakładowego.
4. Archiwum zakładowe przechowuje akta związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych zgodnie z kategorią archiwalną lub zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie , jeżeli kategoria archiwalna jest krótsza niż okres przechowywania dokumentacji określony w umowie o dofinansowanie.
5. Oznakowanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych odbywa się zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).”

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Frysztak.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do dokumentacji wszystkich projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych w urzędzie gminy.