

w sprawie zasad stosowania w Urzędzie Gminy we Frysztaku Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), § 6 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz §1 ust. 3, § 2 ust. 2 i ust. 3, § 17 ust. 6, § 20 ust. 6, § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia z 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuje się dla Urzędu Gminy Frysztak jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw – tradycyjny systemem wykonywania czynności kancelaryjnych

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Frysztak, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznacza się Panią Ilonę Pałys – Podinspektora w Urzędzie Gminy Frysztak, jako koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3

Określa się następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy we Frysztaku, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) poufne
- 2) zastrzeżone
- 3) oferty przetargowe
- 4) oferty dotyczące naboru na wolne stanowiska
- 5) oferty w konkursach organizowanych na podstawie właściwych ustaw
- 6) zaopatrzone klauzulą „do rąk własnych oraz „tajemnica skarbową”

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Frysztak.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2002 Wójta Gminy Frysztak z dnia 24 września 2002 r. w sprawie ustalenia instrukcji archiwalnej dla Urzędu Gminy we Frysztaku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik