

ZARZĄDZENIE NR 1/266/2010

WÓJTA GMINY FRYSZTAK- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY FRYSZTAK

z dnia 20 kwietnia 2010 roku.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Frysztak w 2010 roku

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416) i §3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.nr 96, poz. 850), i zarządzenia nr 28/2010 Starosty Strzyżowskiego w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy – Wójta Gminy Frysztak do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 r.” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 roku.

§ 2

Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Frysztak na 2010r.” – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony Cywilnej Gminy Frysztak na 2010 rok.

§ 4

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy i pracownika ds. oc w oparciu o wytyczne określone w załączniku nr 1 i kalendarzowym planie określonym w załączniku nr 2 do :

- 1).Opracowania rocznego planu działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 30 kwietnia 2010r.
- 2). Przekazanie do szefów obrony cywilnej zakładów danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie obrony cywilnej.

§ 5

Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy uzgodnić :

- 1). zakładowe – w gminie.
- 2). gminny – w starostwie.

§ 6

O wykonaniu zadań wynikających z gminnego planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w terminie do 10 listopada 2010r.,

Natomiast szefowie zakładów pracy powiadamiają Szefa Obrony Cywilnej Gminy Frysztak do dnia 05 listopada 2010r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

**WYTCZNE WÓJTA GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY FRYSZTAK W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA , ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ NA 2010 ROK**

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 roku będzie przygotowanie warunków prawno-organizacyjnych, technicznych i inwestycyjnych do zintegrowanego systemu ochrony ludności.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na :

1. ciągłą współpracę organów zarządzania kryzysowego z podmiotami monitorującymi zagrożenia od momentu pojawienia się symptomów wystąpienia zagrożenia do czasu jego ustania,
2. doskonalenie działań kadry kierowniczej , pracowników zarządzania kryzysowego i OC , służb ratowniczych i formacji oc w ramach ćwiczeń , gier decyzyjnych i treningów,
3. dostosowanie planu zarządzania kryzysowego i innych dokumentów planistycznych do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz sprawdzenie procedur reagowania w czasie prowadzonych ćwiczeń , gier decyzyjnych i treningów,
4. inicjowanie programów i wspieranie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwa w gminie,
5. zabezpieczenie logistyczne zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań należy :

I . W ZAKRESIE ORGANIZACYJNO – PRAWNYM

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu i przedstawić wnioski , propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
2. Przedstawiać opinie do projektów aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa , zarządzania kryzysowego , ratownictwa medycznego , ochrony ludności i obrony cywilnej , na bieżąco śledzić zmiany i terminowo wdrażać je w życie.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa , zarządzania kryzysowego , ratownictwa medycznego i obrony cywilnej.

II. W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO I POPRZĄDKU PUBLICZNEGO

1. Doskonalić metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
2. Inicjować programy i wspierać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa lokalnych społeczności a w tym realizacji rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”

III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Utrzymać w gotowości do reagowania system zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować przeprowadzone czynności.
2. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym gminny plan zarządzania kryzysowego.
3. W ramach prowadzonych ćwiczeń i szkoleń doskonalić procedury ujęte w planach zarządzania kryzysowego.
4. Utrzymać w aktualności bazy danych zarządzania kryzysowego , a w razie potrzeb udzielić informacji jednostkom systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zapewnić ciągłość funkcjonowania systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego , kontynuować rozbudowę gminnego systemu łączności.

IV. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO – ORGANIZACYJNEJ OBRONY CYWILNEJ.

1. Dostosować plan obrony cywilnej do zapisów wynikających z znowelizowanych aktów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.
2. Kontynuować wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008r w sprawie zasad ewakuacji ludności , zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia . w zakresie planowanej ewakuacji III stopnia , ściśle współpracować z organami wojskowymi.
3. Stosownie do analizy zagrożeń i oceny ryzyka oraz możliwości służb ratowniczych prowadzić weryfikację formacji OC pod kątem wsparcia działań ratowniczych , zwłaszcza w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali i w czasie trwania oraz usuwania ich skutków.
4. Potrzeby nowotworzonych formacji OC z zakresie formowania i wyposażania , uzupełniać w miarę możliwości w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych.
5. W szerszym zakresie rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi .

V. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROZEŃ I ALARMOWANIA

1. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania stosownie do oceny zagrożenia
2. Prowadzić stały monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń, doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
5. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa sygnały alarmowe oraz przystosowywać radiowe systemy włączania syren do ich emisji.
6. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń członków formacji wg procedur normy ATP – 45 B

VI. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA PROBLEMATYKI OBRONY CYWILNEJ

1. Zakończyć wdrażanie w pełni Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Jako zasadnicze formy szkolenia przyjąć szkolenie podstawowe, doskonalące i specjalistyczne oraz ćwiczenia i treningi sztabowe. Do ćwiczeń włączyć pełny skład zespołu zarządzania kryzysowego oraz formacje oc.
3. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie i przeprowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.
4. Dokumentację planistyczną – organizacyjną do ćwiczenia OC obowiązkowo uzgodnić na miesiąc przed planowanym terminem prowadzenia ćwiczenia z organem nadrzędnym, a sprawozdanie z realizacji przedstawić do WBiZK w terminie 2 tygodni po zakończeniu.
5. Szkolenie formacji realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 5 letnim. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych organizacji realizujących zadania z ratownictwem i ochroną ludności.
6. Wspierać zamierzenia szkoleniowe i popularyzatorskie organizacji pozarządowych, zmierzające do upowszechniania w społeczeństwie zasad zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia i zadań obrony cywilnej, poprzez realizację programów edukacyjnych „Bezpieczne życie” itp.
7. W szkoleniu ludności w ramach powszechnej samoobrony kształtować postawy obywatelskie uwrażliwiając społeczeństwo na współczesne zagrożenia ludzi i środowiska naturalnego.
8. W miarę możliwości szkolenia podstawowe, doskonalące oraz specjalistyczne realizować w oparciu o placówki dydaktyczne określone w wytycznych Szefa OCK

z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VII. W ZAKRESIE LOGISTYCZEGO ZABEZPIECZENIA

1. Kontynuować zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji oc priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacje przewidziane do wsparcia działań podmiotów ratowniczych.
2. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu oc do użytku. Sprzęt który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny , kwalifikować do brakowania lub upłynniania.
3. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację , naprawy , remonty i legalizację.
4. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materiałowych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowych .
5. Uwzględnić zagadnienia z zakresu ochrony ludności w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
6. Przestrzegać przepisy ustaw w rachunkowości , finansów i zamówień publicznych przy dokonywaniu zakupów i usług oraz sporządzania dokumentów rozliczeniowych.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik