

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 roku Nr 89 poz.590)

zarządzam co następuje

§ 1

1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy Frysztak powołuję „**Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**” zwany dalej „**Zespołem Gminnym**”
2. W skład zespołu gminnego wchodzi:
 - 1) **Szef Gminnego Zespołu** - Wójt Gminy Frysztak Jan Ziarnik
 - 2) **Zastępca Szefa Gminnego Zespołu** - Zastępca Wójta – Adam Filip

Członkowie:

 - 3) Tomasz Garncarski - Sekretarz Gminy
 - 4) Jan Ozga (inspektor UG Frysztak)
 - 5) Andrzej Mocek (inspektor UG Frysztak)
 - 6) Stanisław Stadnicki – Komendant Gminny OSP
 - 7) Genowefa Tęcza (kierownik referatu UG Frysztak)
 - 8) Wojciech Arciszewski – dyrektor GOSiR we Frysztaku
 - 9) Janina Wiśniowska - kierownik GOPS we Frysztaku
 - 10) Robert Mikuszeski – p.o. Kierownika GZK we Frysztaku

§ 2

Szczegółowy zakres zadań i regulamin prac Zespołu Gminnego określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Obsługę biurowo-kancelaryjną zespołu zapewnia Urząd Gminy we Frysztaku.

§ 4

Zespół ma siedzibę w budynku Urzędu Gminy Frysztak.

§ 5

Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr I/143/2004 Wójta Gminy Frysztak z dnia 16 czerwca 2004 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Jan Ziarnik

**REGULAMIN PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
WE FRYSZTAKU**

§ 1

1. Pracami i posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Gminnego Zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 2

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) Koordynacja działań służb określonych w Planie Reagowania Kryzysowego w wypadku zaistnienia zagrożeń noszących znamiona kryzysu.
- 2) Koordynacja prac związanych z aktualizacją i doskonaleniem Planu Reagowania Kryzysowego gminy.
- 3) Dokonywanie niezbędnych uzgodnień z podmiotami ustawowo odpowiedzialnymi za podjęcie działań w sytuacjach kryzysowych.
- 4) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Gminnego Zespołu.
- 5) Opracowanie rocznego planu pracy Gminnego Zespołu.
- 6) Opracowanie regulaminu bieżących prac Gminnego Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
- 7) Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Gminny Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczniejszą ochronę ludności na terenie gminy.
- 8) Kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych według swojej właściwości.
- 9) Przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczeń z określeniem ich celu, głównych zadań i przebiegu.

§ 3

Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu są:

- 1) roczne plany pracy
- 2) plany Reagowania Kryzysowego
- 3) plany ćwiczeń
- 4) protokoły posiedzeń
- 5) raporty bieżące i okresowe
- 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym
- 7) raporty odbudowy
- 8) inne niezbędne dokumenty

§ 4

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Gminny Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

