



Gpr.271.7.2020

Frysztak 2020-05-06

## GMINA FRYSZTAK

woj. podkarpackie

ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak  
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920  
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Frysztak składa do Wykonawców zapytanie ofertowe dotyczące wykonanie dostaw w ramach projektu : „**Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak**”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4, pkt 8 ustawy).

Ogłoszenia o zamówieniu dokonano na podstawie:

1. Zarządzenia Wójta Gminy Frysztak Nr III/294/2014 z dnia 18.06.2014 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro"
2. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U z 2019 roku poz.1843 z późniejszymi zmianami).

### 1.Zamawiający:

Nazwa: Gmina Frysztak  
Adres: 38-130 Frysztak, ul. Ks.W. Blajera 20  
NIP: 819-15-65-087  
REGON: 690582186  
tel.017 2777110, fax 017 2777920,  
strona internetowa: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) ,  
e-mail : [andrzej.mocek@ug.frysztak.pl](mailto:andrzej.mocek@ug.frysztak.pl)

### 2.Nazwa projektu realizowanego:

„**Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak**”

### 3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw wyposażenia w ramach projektu „**Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak**”

### 4.Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

1) Regał paletowy szt.7 , o minimalnych parametrach:

Wysokość 2700-3000 mm, szerokość wewnętrzna 1800-2700 mm głębokość 1100 mm, liczba poziomów składowania 2. Udźwig przypadający na paletę max 1000 kg, miejsc paletowych 6.  
Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie

2) Regał szt. 3, o minimalnych parametrach :

Wysokość 1700-2000 mm, długość 1800-2000 mm głębokość 600 mm, liczba poziomów składowania 3-4,

Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie

Opis: regał półkowy z długimi półkami o dużej ładowności 450 - 600 kg na półce, półki wykonane

z surowej płyty wiórowej ,umieszczone na stalowych belkach z możliwością regulowania wysokości, każda półka dodatkowo wzmocniona 2 podpórkami.  
Możliwość szybkiego i łatwego montażu również w technologii plug-in bez użycia śrub .Wybór wykończenia powierzchni: ocynkowane lub malowane proszkowo.

3) Biurko komputerowe szt.1 o minimalnych parametrach :

Z szufladami, z przelotkami pod kable, materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu.

Opis : Wykonane z wysokiej jakości płyty laminowanej grubości minimum 18 mm, obrzeża wykończone okleiną meblową .Wymiary : min 75x 124 x 60cm +/- 5% .Kolorystyka : olcha, dąb sonoma,

4) Krzesło szt.4 o minimalnych parametrach :

Metalowe, tapicerowane, powłoka łatwo zmywalna np. ekoskóra.

5) Pracownicza szafka ubraniowa szt.2 o minimalnych parametrach :

Metalowa , dwusegmentowa szafa pracownicza umożliwiającą oddzielenie odzieży czystej od brudnej . Konstrukcja z wysokiej jakości blachy stalowej z odpowiednimi parametrami mechanicznymi i antykorozyjnymi powłoki lakierniczej ,gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia . Wzmocnione drzwi (otwierane w kierunku prawe/lewe) pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części ,otwory wentylacyjne zapewniające prawidłową cyrkulację powietrza , stała półka (światło półki minimum 250 mm) , drążek z 2 haczykami na ubrania , wizytownik na drzwiach ,zamek cylindryczny , w komplecie 2 klucze standardowe, regulatory umożliwiające poziomowanie

Minimalne wymiary Szerokość: 780 mm, Wysokość: 1750 mm , Głębokość: 460 mm

6) Stół do pomieszczenia socjalnego szt.1 o minimalnych parametrach :

Drewniany /metalowy z płyty meblowej wymiary minimum 0,75x1,5 m

7) Szafa/regał na dokumenty szt.1 o minimalnych parametrach :

Dwukomorowa , jedna komora szafa zamykana na klucz druga regały otwarte, wymiary minimum 2 m x 1 m materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu. Odstępny między półkami w przedziale od 33 cm do 35 cm.

8) Szafka szt.1 o minimalnych parametrach :

Do pomieszczenia socjalnego materiał płyta meblowa wymiary minimum 800x400x800 mm

9) Szafka na sprzęt do sprzątnia szt.1 o minimalnych parametrach :

Na sprzęt do sprzątnia do pomieszczenia socjalnego materiał metal/ płyta meblowa wymiary minimum 2000x400x400 mm

10) Wspólny słownik zamówień (CPV):

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

o parametrach zgodnych ze specyfikacją dostaw dla pakietu nr 3 stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania z poglądową wizualizacją.

**5.Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty - cena 100%.**

Liczba przyznanych punktów = Cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 pkt

**6. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- miejsce: Glinik Dolny

-planowany termin realizacji zamówienia: od dnia 07.10.2020 do dnia 23.10.2020 r.

## 7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail [ug@fryszak.pl](mailto:ug@fryszak.pl) do dnia **15.05.2020 r. do godziny 9.00** w formie przesłania skanów oryginalnych dokumentów (nie jest wymagany podpis elektroniczny) przy zachowaniu zasady, że rozdzielczość skanów dokumentów nie powinna przekraczać 150dpi, maksymalny limit całej wiadomości e-mail nie może przekroczyć 40MB. Dopuszczalny format plików skanów to pdf lub jpg.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie ich przesłania nie będą oceniane.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w wersji innej niż elektroniczna.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany dostarczyć oryginały dokumentów w formie papierowej przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1). W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) wypełniony załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy odpowiadają parametrom technicznym określonym w specyfikacji dostaw.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie dla formy organizacji firmy oferenta.

## 9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 z **obowiązkowym podaniem adresu e-maila**
- 2) Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy odpowiadają parametrom technicznym określonym w specyfikacji dostaw.
- 5) Kosztorys ofertowy.
- 6) Specyfikację parametrów oferowanych dostaw.

10. Zamawiający żąda udzielenia minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane przez Wykonawcę dostawy w ilościach liczonych od dnia ich odbioru ostatecznego przy jednoczesnym przedłużeniu okresu rękojmi na okres odpowiadający okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu, odebraniu przedmiotu dostaw bez usterek, przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe

**12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni drogą e-mailową.

13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, do podmiotu wybranego zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

14. Oferty niekompletne, złożone po terminie składania ofert, nie spełniające warunków określonych w zapytaniu lub błędnie wypełnione zostaną wykluczone z postępowania ofertowego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy odpowiadają parametrom technicznym określonym w specyfikacji dostaw – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3.
- 4) Przedmiar ofertowy
- 5) Specyfikacja parametrów dostaw.

  
mgr inż. Jan Ziarnik



Gpr.271.7.2020

.....  
(miejsowość , data)  
**Załącznik nr 1**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisani (nazwa Wykonawcy):.....

z siedzibą:.....

Tel./fax.....email.....

składamy niniejszą ofertę na wykonanie dostaw w ramach projektu „**Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak**”

za cenę netto: ..... zł , plus podatek VAT: ..... zł

**Razem cena brutto: ..... zł ,**

(słownie: .....)

1. Zapewniamy realizację zamówienia od dnia 07.10.2020 do dnia 23.10.2020 r.
2. Oświadczam/my, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji, do zawarcia umowy na ww. warunkach w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam(-y), że:

- posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Załącznikami do oferty są:

- 1) Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Parafowany projekt umowy .
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy odpowiadają parametrom technicznym określonym w specyfikacji dostaw.
- 4) Kosztorys ofertowy,
- 5) Specyfikacja dostaw.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



Gpr.271.7.2020

.....  
(miejscowość , data)

**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wykonanie dostaw wyposażenia oświadczam, że:

Oferowane towary odpowiadają parametrom technicznym określonym w specyfikacji dostaw stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego nr Gpr.271.7.2020.

Data .....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

- ▲ Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.

## UMOWA Nr Gpr.272....2020

w dniu .....-.....- 2020 r. we Frysztaku pomiędzy Gminą Frysztak reprezentowaną przez:  
mgr inż. Jana Ziarnika – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie:  
mgr Grzegorza Banasia – skarbnika Gminy  
- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....  
, NIP ....., zwaną (nym) w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
łącznie **Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty **Wykonawcy** w zapytaniu ofertowym który nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 EURO , na podstawie:

1. Zarządzenia Wójta Gminy Frysztak Nr III/294/2014 z dnia 18.06.2014 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro"
2. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U z 2019 roku poz.1843 z późniejszymi zmianami).

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych we Frysztaku w ramach projektu „Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakres zamówienia określają:

- 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 ,
  - 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
  - 3) Specyfikacja dostaw - załącznik nr 3,
- stanowiące integralną część umowy

2.Zakres przedmiotowy umowy:

1)Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia..... z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia w ilości : ..... miesięcy

3.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego , dokonać rozładunku , montażu i ustawienia we wskazane miejsca.

4.Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

### §2

1.Strony ustalają terminy realizacji:

- 1)Rozpoczęcie dostaw nie wcześniej niż od dnia 07 października 2020 r.
- 2) Zakończenie do dnia 23.10.2020 roku

2. Wcześniejsza realizacja dostaw możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

### §3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie :

netto ..... zł  
podatek VAT ..... % ..... zł  
brutto (z VAT) : .....zł  
(słownie: .....zł).

2. Kwota określona w ust.1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części dostaw z zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania dostaw w trakcie realizacji.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Ceny i nazwy dostarczonych towarów w ramach dostaw muszą na fakturze odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 2 do umowy tj kosztorysowi ofertowemu.

### § 4.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości dostaw .

2. Podstawą zapłaty faktury jest protokolarne odebranie dostaw przez Zamawiającego lub wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego osoby oraz przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu całości wynagrodzenia od Wykonawcy za zrealizowane dostawy wykonane w ramach podwykonawstwa , lub oświadczenia o braku podwykonawców.

3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 10 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru dostaw.

4. Faktura będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy :

.....  
(podać konto wykonawcy)

w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy, za zgodą Zamawiającego , w terminie wcześniejszym niż przewiduje umowa, możliwe jest wcześniejsze przekazanie przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, o ile na koncie Zamawiającego znajdują się będą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. W razie opóźnienia w wystawieniu prawidłowej faktury, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.



9. Zamawiający informuje, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o czym należy powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed planowanym terminem dokonania tej czynności.

## §5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zgłoszenie przedmiotu dostaw do odbioru i uczestniczenie w czynnościach odbioru,
- 2) dokonania przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami stawianymi przez ich producentów lub dostawców, oraz w zakresie jaki okaże się niezbędny i wymagany przepisami prawa w tym zakresie.
- 3) Usunięcie stwierdzonych wad,
- 4) Dostarczenie przez Wykonawcę w języku polskim, w przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego łącznie z dostawą, której dotyczą. W takiej sytuacji uważa się, że nie odebrana część dostawy nie została zrealizowana.
- 6) Wykonawca zostanie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub e-mailem.

## §6

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza że ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres ..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego

## § 7.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:

- 1) w razie opóźnienia w dostawie lub wykonania dostaw niezgodnie z zapisami technicznymi specyfikacji dostaw i złożoną ofertą w wysokości 10% całkowitej wartości brutto dostaw określonego w umowie.
- 2) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto całości umowy.
- 3) w razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4, 5% umownej wartości zamówienia brutto.

2. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą podlegać sumowaniu.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad kwotę przekraczającą karę umowną.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania umowy.

## § 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu dostaw.
2. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych dostaw.
3. W wyznaczonym dniu odbioru dostaw Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 5.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu dostaw po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

## §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie których wybrano Wykonawcę i mogą one dotyczyć :
  - 1) warunków płatności,
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy ,
  - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.
2. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe Stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej Strony o takiej zmianie skierowane przez Stronę, której dotyczy zmiana.

## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2) Ogłoszono upadłość lub rozwiązano firmę Wykonawcy,

3) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykona dostaw w terminie wynikającym z umowy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §11

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, konta bankowego lub numeru telefonu.

4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za prawidłowo doręczone.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu lub między stronami nie doszło do rokowań, każda ze stron uprawniona jest do pisemnego wezwania strony przeciwnej odpowiednio do zakończenia rokowań lub ich wszczęcia. Nie zajęcie stanowiska przez stronę wezwaną w terminie 7 dni od otrzymania wezwania stanowi podstawę do podania rozstrzygnięcia sporu przez sąd właściwy dla Zamawiającego

6. Integralną częścią umowy są:

1) Oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

2) Kosztorys ofertowy,

3) Specyfikacja dostaw.

7. Przedstawicielami Stron przy realizacji zamówienia są:

1) po stronie Zamawiającego:

a).....

b).....

2) po stronie Wykonawcy:

-.....

8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDMIAR DOSTAW W RAMACH PROJEKTU: 3

<b>Wykonawca (nazwa)</b>	
--------------------------	--

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość jednostkowa (zł)			Wartość brutto ogółem
			Netto/szt	Suma netto ogółem	Stawka VAT	
1	Regał paletowy	7				
2	Regał	3				
3	Biurko komputerowe	1				
4	Krzesło	4				
5	Pracownicza szafka ubraniowa	2				
6	Stół do pomieszczenia socjalnego	1				
7	Szafa/regał na dokumenty	1				
8	Szafka	1				
9	Szafka na sprzęt do sprzątania	1				

Data ..... Podpis



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### SPECYFIKACJA DOSTAW –Nr 3

w ramach projektu pn. „Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak”

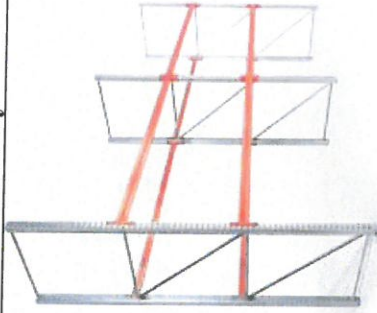
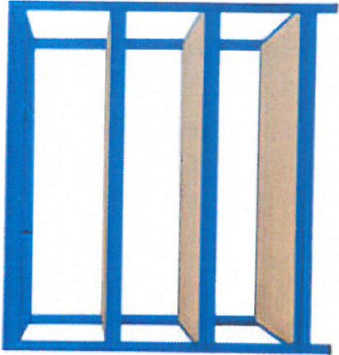
Lp.	Nazwa	Opis głównych parametrów technicznych	Ilość	Opis parametrów technicznych produktu oferowanego przez Wykonawcę ( Uwaga: Wykonawca dokonuje opisu według własnego rozzeznania i parametrów technicznych oferowanych przez siebie dostaw)
1	Regał paletowy	Wysokość 2700-3000 mm, szerokość wewnętrzna 1800-2700 mm głębokość 1100 mm, liczba poziomów składowania 2. Udźwieg przypadający na paletę max 1000 kg, miejsc paletowych 6. Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie	7	
2	Regał	Wysokość 1700-2000 mm, długość 1800-2000 mm głębokość 600 mm, liczba poziomów składowania 3-4, Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie Opis: regał półkowy z długimi półkami o dużej ładowności 450 - 600 kg na półce, półki wykonane z surowej płyty wiórowej ,umieszczone na stalowych belkach z możliwością regulowania wysokości, każda półka dodatkowo wzmocniona 2 podpórkami. Możliwość szybkiego i łatwego montażu również w technologii plug-in bez użycia śrub . Wybór wykończenia powierzchni: ocynkowane lub malowane proszkowo.	3	
3	Biuurko komputerowe	Z szufladami, z przelotkami pod kable, materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu. Opis : Wykonane z wysokiej jakości płyty laminowanej grubości minimum 18 mm, obrzeża wykończone okleiną meblową . Wymiary : min 75x 124 x 60cm +/- 5% .Kolorystyka : olcha, dąb sonoma,	1	

4	Krzesło	Metalowe, tapicerowane, powłoka łatwo zmywalna np. ekoskóra.	4	
5	Pracownicza szafka ubraniowa	<p>Metalowa , dwusegmentowa szafa pracownicza umożliwiająca oddzielenie odzieży czystej od brudnej . Konstrukcja z wysokiej jakości blachy stalowej z odpowiednimi parametrami mechanicznymi i antykorozyjnymi powłoki lakierniczej ,gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia . Wzmocnione drzwi (otwierane w kierunku prawe/lewe) pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części ,otwory wentylacyjne zapewniające prawidłową cyrkulację powietrza , stała półka (światło półki minimum 250 mm) , drążek z 2 haczykami na ubrania , wizytownik na drzwiach ,zamek cylindryczny , w komplecie 2 klucze standardowe, regulatory umożliwiający poziomowanie</p> <p>Minimalne wymiary Szerokość: 780 mm, Wysokość: 1750 mm , Głębokość: 460 mm</p>	2	
6	Stół do pomieszczenia socjalnego	Drewniany /metalowy z płyty meblowej wymiary minimum 0,75x1,5 m	1	
7	Szafa/regał na dokumenty	Dwukomorowa , jedna komora szafa zamykana na klucz druga regały otwarte, wymiary minimum 2 m x 1 m materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu. Odstępny między półkami w przedziale od 33 cm do 35 cm.	1	
8	Szafka	Do pomieszczenia socjalnego materiał płyta meblowa wymiary minimum 800x400x800 mm	1	
9	Szafka na sprzęt do sprzątania	Na sprzęt do sprzątania do pomieszczenia socjalnego materiał metal/ płyta meblowa wymiary minimum 2000x400x400 mm	1	



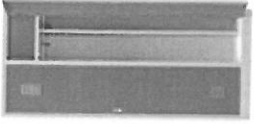


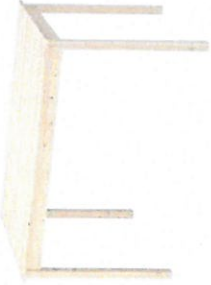
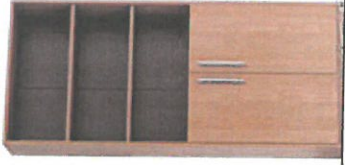

### SPECYFIKACJA DOSTAW – Pakiet nr 3


w ramach projektu pn. „Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Frysztak”

Lp.	Nazwa	Opis głównych parametrów technicznych	Ilość	Poglądowa wizualizacja przedmiotu dostawy
1	Regał paletowy	<p>Wysokość 2700-3000 mm, szerokość wewnętrzna 1800-2700 mm głębokość 1100 mm, liczba poziomów składowania 2. Udźwig przypadający na paletę max 1000 kg, miejsc paletowych 6. Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie</p>	7	
2	Regał	<p>Wysokość 1700-2000 mm, długość 1800-2000 mm głębokość 600 mm, liczba poziomów składowania 3-4, Materiał: metal zabezpieczony antykorozyjnie Opis: regał półkowy z długimi półkami o dużej ładowności 450 - 600 kg na półce, półki wykonane z surowej płyty wiórowej ,umieszczone na stalowych belkach z możliwością regulowania wysokości, każda półka dodatkowo wzmocniona 2 podpórkami. Możliwość szybkiego i łatwego montażu również w technologii plug-in bez użycia śrub . Wybór wykończenia powierzchni: ocynkowane lub malowane proszkowo.</p>	3	



3	Biuurko komputerowe	<p>Z szufladami, z przelotkami pod kable, materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu.</p> <p>Opis : Wykonane z wysokiej jakości płyty laminowanej grubości minimum 18 mm, obrzeża wykończone okleiną meblową . Wymiary : min 75x 124 x 60cm +/- 5% .Kolorystyka : olcha, dąb sonoma,</p>	1	
4	Krzesło	Metalowe, tapicerowane, powłoka łatwo zmywalna np. ekoskóra.	4	
5	Pracownicza szafka ubraniowa	<p>Metalowa , dwusegmentowa szafa pracownicza umożliwiająca oddzielenie odzieży czystej od brudnej . Konstrukcja z wysokiej jakości blachy stalowej z odpowiednimi parametrami mechanicznymi i antykorozyjnymi powłoki lakierniczej , gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia .</p> <p>Wzmocnione drzwi (otwierane w kierunku prawe/lewe) pionowa przegroda dzieląca komorę na dwie części , otwory wentylacyjne zapewniające prawidłową cyrkulację powietrza , stała półka (światło półki minimum 250 mm) , drążek z 2</p>	2	

		haczykami na ubrania , wizytownik na drzwiach ,zamek cylindryczny , w komplecie 2 klucze standardowe, regulatory umożliwiające poziomowanie Minimalne wymiary Szerokość: 780 mm, Wysokość: 1750 mm , Głębokość: 460 mm		
6	Stół do pomieszczenia socjalnego	Drewniany /metalowy z płyty meblowej wymiary minimum 0,75x1,5 m	1	
7	Szafa/regal na dokumenty	Dwukomorowa , jedna komora szafa zamykana na klucz druga regały otwarte, wymiary minimum 2 m x 1 m materiał płyta meblowa, biurko i regał na dokumenty wykonane w tym samym stylu. Odstępny między półkami w przedziale od 33 cm do 35 cm.	1	
8	Szafka	Do pomieszczenia socjalnego materiał płyta meblowa wymiary minimum 800x400x800 mm	1	

9	Szafka na sprzęt do sprzątania	Na sprzęt do sprzątania do pomieszczenia socjalnego materiał metal/ płyta meblowa wymiary minimum 2000x400x400 mm	1	
---	--------------------------------	---	---	---

Zamieszczone w specyfikacji dostaw zdjęcia są tylko materiałem pomocniczym i poglądowym.

**Podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia itp., o ile występują, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego, bez doprowadzania do uprzywilejowania lub wyeliminowania jakichkolwiek wykonawców czy produktów**

Frysztak, 18.03.2020 r.

**GMINA FRYSZTAK**

woj. podkarpackie  
ul. Ks. Wojciecha Błajera 20, 38-130 Frysztak  
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920  
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

**WÓJT**  
mgr inż. Jan Ziarniak