**WYKAZ SPRZĘTU**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019”**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka/model pojazdu** | **Ilość miejsc siedzących** | **Ilość miejsc stojących** | **Nr rejestracyjny** | **Rok produkcji** | **Podstawa dysponowania** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

W przypadku gdy sprzęt wskazany w wykazie został oddany do dyspozycji przez inne podmioty wykonawca dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego sprzętu na potrzeby wykonania zamówienia. Należy załączyć kopie dowodów rejestracyjnych oraz ubezpieczenia OC.

……………………………………………..

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

Data: ……………………………………………….

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

NAZWA I ADRES PODMIOTU: ............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

Oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy\*

- doświadczeniu\*

- potencjale technicznym\*

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*

- zdolnościach finansowych lub ekonomicznych\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019”**.

\*niepotrzebne skreślić

……………………………………………..

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Podmiotu

Data: ……………………………………………….

## projekt

UMOWA

zawarta w dniu ………………………. r. we Frysztaku pomiędzy:

**Gminą Frysztak** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Jana Ziarnika - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie:

1. **mgr Grzegorza Banasia – Skarbnika Gminy**

- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

**…………………………………………………………………………**

- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

**…………………………………**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego stały przewóz młodzieży szkolnej do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu Gminy Frysztak w roku szkolnym: 2018/2019 tj. od 1.09.2018 r do 30.06.2019 r.
2. Wykonawca wykonywał będzie dowozy na trasach i warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie.
3. Strony ustalają, że za usługi określone w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o iloczyn liczby wydanych biletów miesięcznych (wg wykazów przekazanych przez dyrektorów szkół) i ceny biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie ze złożoną ofertą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena biletu miesięcznego na trasie w zł** | | | | | |
|  | **Cena Netto (zł)** | | **VAT .....% (zł)** | **Cena brutto (zł)** | |
| Bilet dla ucznia niepełnosprawnego | |  |  | |  |
| Bilet dla ucznia - zwykły | |  |  | |  |

1. Szacunkowe łączne wynagrodzenie za usługę wykonaną na wszystkich trasach w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:

Netto: ……………………………………zł

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………..

Podatek VAT: …..% …………………………………….. zł

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………

Brutto: …………………………………………………………… zł

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………….

1. W okresie trwania umowy cena jednostkowa biletów miesięcznych nie ulegnie zmianie.
2. Wykonawca wystawia miesięczne faktury na Nabywcę: Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, NIP 819-15-65-087, natomiast odbiorcą i płatnikiem będzie: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak.
3. Zapłata za usługę zostanie przekazana z konta Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół we Frysztaku na wskazane konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest kwota należności wyliczona w oparciu o faktyczną liczbę wydanych biletów miesięcznych wg wykazów przekazanych przez dyrektorów szkół i cenę biletu miesięcznego na danej trasie zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik do f-ry).
5. W trakcie roku szkolnego liczba uczniów może ulec zmianie.

§ 2

1. Szczegółowy rozkład dowozów i odwozów uzgodniony zostanie przez przewoźnika oraz dyrektorów szkół do których prowadzony będzie dowóz po sporządzeniu planów zajęć w poszczególnych szkołach
2. Ustalenia, o których mowa w ust.1 mogą być w każdym czasie zmienione przez zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przewozy pojazdami przystosowanymi do przewozu osób w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób.
2. Koszt przejazdu opiekunów zawiera się w kosztach przejazdu uczniów.
3. Wykonawca może wykorzystać środki przewozowe innych osób, odpowiada jednak za działania i zaniechania tych osób, jak za własne.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci ze wszystkimi skutkami z tego wynikającymi .
5. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego oznakowania pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej oraz w razie potrzeby odpowiednie służby o każdej awarii lub wypadku autobusu na trasie w czasie wykonywania przewozu uczniów.
7. Wykonawca zapewni kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe.
8. Wykonawca w przypadku awarii zobowiązany jest zapewnić autobus zastępczy nie później niż w czasie do 30 minut od zaistnienia awarii pojazdu.

§ 4

Przewóz odbywać się będzie na podstawie wykupionych biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulg, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

Listy uczniów objętych dowozem sporządzają i przekazują Wykonawcy dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z planem przewozów, w stopniu umożliwiającym młodzieży planowy udział w zajęciach szkolnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy stan techniczny pojazdów użytych do wykonania usługi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe opóźnienie lub niewykonanie przewozu w wysokości :

1) 1 000 zł w przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego, o którym mowa w § 3 pkt. 8 w czasie do 30 minut od zaistnienia awarii pojazdu wykonującego przewóz.

2) 500 zł w przypadku opóźnienia przewozu o więcej niż 30 minut.

3) 4 000 zł w przypadku nie wykonania przewozu z winy Wykonawcy.

4) 10 000 zł za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

1. Określone w ust. 3 kary umowne nie mają zastosowania w przypadku opóźnienia lub nie wykonania przewozu z powodu warunków pogodowych uniemożliwiających dowóz (śnieżyce, zawieje śnieżne, powodzie), wypadków na trasie przewozu , itp.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 stanowić będzie notatka sporządzona przez dyrektora szkoły/ZOEAS-u przy udziale Wykonawcy (kierowcy), a w razie odmowy podpisania notatki przez Wykonawcę/kierowcę notatka podpisana przez dyrektora szkoły/ZOEAS-u i pracownika szkoły/ZOEAS-u (opiekuna).
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków, bądź wykonuje je nieterminowo i nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:

1) Zaistnienie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.

2) Gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności– Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy oraz tras dowozu.

3)Zaistnienie siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

4)Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

5) Nastąpi zmiana stawki VAT - Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usługi po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

**2. Przewiduje się możliwość skrócenia okresu świadczenia przedmiotu umowy do dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym tj. art. 68 w związku z art. 90 przedmiotowej ustawy oraz w związku z art. 8a ust. 4 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.**

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym. Zmiana liczby uczniów (biletów) nie wymaga aneksowania umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują: Wykonawca – 1 egz., Zamawiający – 2 egz.

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWOŹNIK**

Przy kontrasygnacie