

Frysztak, dnia 04.07.2018 r.

Nr sprawy ZOEAS.261.3.2018

Wójt Gminy Frysztak
ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019”

(na podstawie art.4 pkt 8. ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak oraz opisaną w następujący sposób „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2018/2019”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019 autobusami osobowymi przystosowanymi do przewozu osób.

1) Dowóz prowadzony będzie na następujących trasach:

1. TRASA 1. HUTA GOGOŁOWSKA –ZESPÓŁ SZKÓŁ W STĘPINIE (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Długość trasy– ok. 6 km. Liczba dzieci do przewozu-20 uczniów (w tym 1 uczeń niepełnosprawny)

Dowóz w godz. 7.00 – 7.55 i odwóz 2 kursy w godz. od 11.00 -15.00

2. TRASA 2. CIESZYNA –PUŁANKI - Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)
Długość trasy – ok. 7 km. Liczba dzieci do przewozu–19 uczniów. Dowóz w godz. 7.00-7.55 oraz odwóz 2 kursy (1 kurs Pułanki od godz. 11.30 do 13.30, 1 kurs Cieszyna od godz. 14.00 do 15.30)
Liczba uczniów przewożonych na trasie – Cieszyna-7 osób, Pułanki – 12 osób

3. TRASA 3. GLINIK GÓRNY –GLINIK ŚREDNI - FRYSZTAK (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Długość trasy- ok. 5 km. Liczba dzieci do przewozu – 22 uczniów.

Dowóz w godz. 7.00-7.55 oraz odwóz 2 kursy (1 kurs Glinik Średni od godz. 11.30 do 13.30, 1 kurs Glinik Górny) w godz. 14.30 do 15.30

Liczba uczniów przewożonych na trasie Glinik Górny- 2 osoby

Liczba uczniów przewożonych na trasie Glinik Średni – 20 osób (Glinik Średni)

4. TRASA 4. CIESZYNA (osiedle Krzywdy) – SZKOŁA PODSTAWOWA W CIESZYNIE

Długość trasy- ok. 3 km. Liczba dzieci do przewozu - 13 uczniów.

Dowóz w godz. 7.10-7.55 oraz 1 odwóz w godz. 11.00 do 14.00

5. TRASA 5. CHYTRÓWKA (góra)– ZESPÓŁ SZKÓŁ W STĘPINIE (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Długość trasy- ok. 5,5 km. Liczba dzieci do przewozu– 51 uczniów

Dowóz w godz. 7.10 – 7.55 i odwóz 2 kursy od 11.00 -15.30.

6. TRASA 6. WIDACZ, TWIERDZA – FRYSZTAK (PRZEDSZKOLE, SZKOŁA PODSTAWOWA, GIMNAZJUM)

Długość trasy – ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu– około 44 uczniów

Dowóz w godz. 7.10 – 7.55 i odwóz 2 kursy w godz. od 11.00 -15.30.

Liczba uczniów przewożonych na trasie Widacz–23 osoby

Liczba uczniów przewożonych na trasie Twierdza –21 osób (w tym 5 uczniów niepełnosprawnych)

7. TRASA 7. KOBYLE (ZADWORZE) - FRYSZTAK

Kobyle (Zadworze) – Kobyle (szkoła) – Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa, SOSzW)

Długość trasy– ok. 3,5 km. Liczba dzieci do przewozu- około 12 uczniów (w tym 2 uczniów niepełnosprawnych)

Dowóz w godz. 7.15 – 7.55 i 1 odwóz w godz. od 11.00 -14.00.

8. TRASA 8. KOBYLE (KAMIENIOŁOM) - FRYSZTAK

Kobyle (kamieniołom) - Kobyle (wieś) - Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa, SOSzW)

Długość trasy– ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu- około 13 uczniów (w tym 1 uczeń niepełnosprawny)

Dowóz w godz. 7.15 – 7.55 i 1 odwóz w godz. od 11.00 -14.00.

9 TRASA 9. Gogołów (Piaski) – Zespół Szkół w Gogołowie

Długość trasy– ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu- ok. 7 uczniów

Dowóz do szkoły w Gogołowie na godz. 7.00-7.55 oraz 1 odwóz w godz. 14.00 – 15.30

10. TRASA 10. Glinik Górny (Szkoła) – Gogołów (kościół) - Gogołów (dział stacja dolna)– Zespół Szkół w Gogołowie

Długość trasy – ok. 5 km. Liczba dzieci do przewozu–19 uczniów

Dowóz do szkoły na godz. 7.00-7.55 oraz 1 odwóz w godz. 14.00-15.30

Liczba uczniów przewożonych na trasie **Glinik Górny - 2 osoby**

Liczba uczniów przewożonych na trasie **Gogołów kościół – 13 osób**

Liczba uczniów przewożonych na trasie **Gogołów dział stacja dolna – 4 osób**

11 TRASA 11. GOGOŁÓW (ŁAZY)–ZESPÓŁ SZKÓŁ W STĘPINIE (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Długość trasy– ok. 6 km. Liczba dzieci do przewozu-16 uczniów

Dowóz w godz. 7.00 – 7.55 i odwóz 2 kursy w godz. od 11.00 -15.00

- 2) Dowóz na wszystkich trasach odbywał się będzie w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół. Szczegółowy rozkład dowozów i odwozów uzgodniony zostanie przez przewoźnika oraz dyrektorów szkół do których prowadzony będzie dowóz po sporządzeniu planów zajęć w poszczególnych szkołach. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczniów na poszczególnych trasach.** Opiekę nad uczniami w trakcie dowozu zapewnia Zamawiający. **Koszt przejazdu opiekunów zawiera się w kosztach przejazdu uczniów.** Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość zapoznać się z przedmiotem zamówienia na miejscu i dokonać przeglądu tras.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna: **posiadanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) lub ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów–(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek musi być spełniony osobno przez każdego z Wykonawców).**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym tj.: zarejestrowanymi autobusami (busami) w liczbie niezbędnej do realizacji usługi oraz liczbie miejsc w autobusie (busie) niezbędnych dla realizacji usługi. Pojazdy do przewozu dzieci muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). **Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualny przegląd techniczny oraz ważne ubezpieczenie OC.** (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie). W załączeniu należy przedłożyć kopie dowodów rejestracyjnych oraz ubezpieczenia OC. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 30 minut) podstawienia autobusu zastępczego spełniającego wymogi Zamawiającego.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna: **jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy PLN) – (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)**

4). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule - spełnia/niespełna.

5). **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określa zakresy usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Wymagany termin realizacji umowy:
od 1.09.2018 r do 30.06.2019 roku**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena brutto – 100%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	wzór
1.	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b * 100$ Gdzie: C _n -najniższa zaproponowana cena spośród wszystkich ofert C _b - cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (w przypadku

wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).

4) Zaparafowany projekt umowy.

5) Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016r poz. 1907 ze zm)

6) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7) Wykaz taboru samochodowego dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru oraz kopią dowodów rejestracyjnych oraz ubezpieczenia OC.

8) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku ww. podmiotów Zamawiający wymaga aby kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów były poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9). W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie ceną stałą w okresie realizacji zamówienia. Liczba biletów może ulec zmianie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 19.07.2018 r., do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. sekretariacie w Urzędzie Gminy we Frysztaku.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019”**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 5) **Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny,**

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 19.07.2018r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Frysztak, sala konferencyjna.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Pracownik merytoryczny: Halina Kolanko- tel. 17-2777015

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany Wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Frysztak.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:

1) Zaistnienie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.

2) Gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy oraz tras dowozu.**

3) Zaistnienie siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

4) Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

5) Nastąpi zmiana stawki VAT - Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usługi po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

6) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia okresu świadczenia przedmiotu umowy do dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym tj. art. 68 w związku z art. 90 przedmiotowej ustawy oraz w związku z art. 8a ust. 4 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym. Zmiana liczby uczniów (biletów) nie wymaga aneksowania umowy.

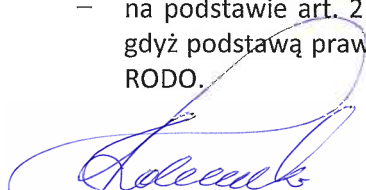
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

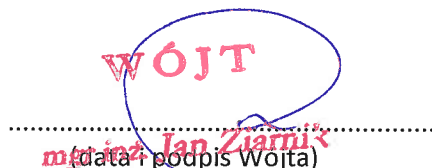
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak**
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych poprzez adres mailowy: iod@ug.frysztak.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowóz uczniów do**

przedszkoli i szkół podstawowych z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym 2018/2019” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


.....
(przygotował/a)


.....
(data i podpis Wójta)

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 3) projekt umowy,
- 4) wzory załączników do oferty.

