

GMINA FRYSZTAK
woj. podkarpackie
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

1

Gpr.271.8.5.2017

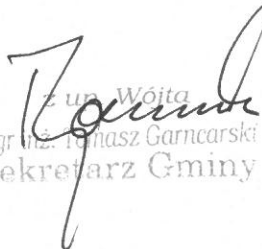
GMINA FRYSZTAK

woj. **PODKARPACKIE**
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
tel.(17) 2777-903, 2777-110, fax. (17) 2777-920
e-mail: ug@fryszak.pl www.fryszak.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Frysztak "**

Zatwierdzam:


mgr inż. Ryszard Garncarski
Sekretarz Gminy

24 listopad 2017 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Frysztak**

Adres: **38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**

NIP- 819- 15-65-087

REGON: 690582186

tel.017 2777 110, fax. 017 2777920,

strona internetowa: www.bip.frysztak.pl ,

e-mail : ug@frysztak.pl

§ 2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2254 r.);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 roku poz.1880);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późniejszymi zmianami);
7. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
8. Ustawa z dnia 13.09.1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519);
10. Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

- oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934 ze zm);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167).;
 14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
 15. Uchwała Nr. XIX/1388/2016 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Frysztak”.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu art. 39 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2017 roku poz. 1579 z późn, zm.), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp., poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)
 3. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :
 - 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 24 listopada 2017 roku pod numerem ; **622073-N-2017**
 - 2) Na stronie internetowej zamawiającego, adres: [www. bip.frysztak.pl](http://www.bip.frysztak.pl) od dnia 24 listopada 2017 r.;
 - 3) Na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak od dnia 24 listopada 2017 r.;
- Uwaga: Treść ogłoszeń o których mowa w § 3 może ulec zmianie zgodnie z art. 12 a. ustawy Pzp.**

§ 4. Opis procedury udzielenia zamówienia:

Spośród złożonych ofert Zamawiający wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert zapisanym w specyfikacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Frysztak według przyjętych szacunkowych danych wyjściowych:
 - 1) Łączna szacunkowa masa odpadów ok.: **1 300 Mg** ;
 - 2) Odbiór odpadów z terenu gminy Frysztak z 13 miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej GPSZOK) zlokalizowanego w Gliniku Dolnym.
 - 3) Liczba mieszkańców gminy 10 655 osób zameldowanych w tym około 9500 osób zamieszkałych w 2547 nieruchomościach;
 - 4) Obszar Gminy Frysztak ok. 9064 ha.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1) Niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach w ilościach ok. **450 Mg** rocznie,

2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych kolorowych workach podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. **600 Mg** rocznie,

a) papier i tektura, (kod 20 01 01, 15 01 01)

b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40),

c) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

d) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08),

e) popioły (kod 20 01 99).

3) Pozostałych odpadów zebranych w GPSZOK zlokalizowanym w Gliniku Dolnym w łącznej ilości ok. **250 Mg** rocznie,

a) zużytych opon (kod 16 01 03),

b) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),

c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),

d) odpadów z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10, 20 01 11),

e) odpadów budowlanych z budowy, remontów i demontaży (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, dla których nie wymagane jest uzyskanie stosownego zezwolenia) o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 03*, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99)

f) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte oleje) o kodach 20 01 21*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 13*, 20 01 33*, 20 01 34),

g) odpady i opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 20 01 08, ex. 20 01 10 – z włókien naturalnych, ex. 20 01 11 z włókien naturalnych, 20 01 25, 20 01 38, 20 03 02, 15 01 01, 15 01 03, ex 15 01 06 - w części zawierającej papier, tekturę, drewno i tekstylia z włókien naturalnych, ex. 15 01 09 – z włókien naturalnych),

4) Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne;

5) Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popioły może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych (zmieszanych), lecz innym środkiem transportu;

6) Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących workach:

a) kolorowych workach o pojemności 120 l i 60 l oznaczonych kartkami zawierającymi adres wytwarzającego odpad:

- worek niebieski- oznaczony napisem „ Papier” przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury;

- worek żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych;

- worek zielony – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia szkła;

- worek brązowy – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpady zielone);

- worek z kartką koloru białego z napisem „Odpady niesegregowane” – przeznaczony do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych;

- worek z kartką koloru czerwonego z napisem „Odpady zmieszane” – przeznaczony do gromadzenia zmieszanych odpadów, które nie nadają się do odzysku i nie stanowią odpadów niebezpiecznych;

- worek z kartką koloru grafitowego z napisem „Popiół” przeznaczony do gromadzenia popiołu.

b) pojemnikach w GPSZOK: typ Igloo 1500 l, 2200 l, 2500 l, typ KP- 7 7000 l o kolorystyce i opisach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku;

7) Odpady zbierane będą z terenu gminy w workach o pojemności od 60l do 120 l.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz selektywnie zebranych w workach zarówno oznaczonych kartką jak i nieposiadającym takiej kartki, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka;

9) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji lub nieoznakowania odpadu w odpowiedni sposób, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane;

10) Worki oraz kartki do oznakowania worków dostarcza nieodpłatnie właścicielom nieruchomości Wykonawca.

Szacunkowa ilość worków wynosi:

- worki koloru niebieskiego 16 600 sztuk

- worki koloru żółtego 50 000 sztuk

- worki koloru zielonego 16 600 sztuk

- worki koloru brązowego 8 300 sztuk

Wzór oraz ilość kartek Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy;

11) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie dla następujących frakcji odpadów z częstotliwością:

a) odpady niesegregowane i zmieszane – **raz w miesiącu**,

b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – **raz w miesiącu**

c) popioły – (w okresie od października do kwietnia) - **raz w miesiącu**,

d) papier, tektura - **raz na kwartał danego roku**,

e) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne – **raz na kwartał danego roku**,

f) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne – **dwa razy w roku** (w miesiącu kwietniu i październiku);

f) odpady wielkogabarytowe, meble, wykładziny, dywany, urządzenia sanitarne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **jeden razy w roku** – w ustalonych terminach.

12) Odpady zebrane w GPSZO odbierane będą przez wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego;

13) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych. Szacunkowe długości tras w poszczególnych miejscowościach oraz ilości nieruchomości wynoszą:

a) Cieszyna - ok. 18 km, - 268 nieruchomości

b) Frysztak – ok. 11 km, - 304 nieruchomości

c) Glinik Dolny – ok. 15 km, - 203 nieruchomości

d) Glinik Średni – ok. 16 km, - 141 nieruchomości

e) Glinik Górny- ok. 16 km, - 195 nieruchomości

f) Gogołów ok. 22 km, - 257 nieruchomości

g) Huta Gogołowska. ok. 11 km, - 55 nieruchomości

h) Kobyle – ok. 12 km, - 137 nieruchomości

i) Lubla – ok. 25 km, - 358 nieruchomości

j) Pułanki - ok. 12 km, - 208 nieruchomości

k) Stępina - ok. 16 km, - 190 nieruchomości

l) Twierdza – ok. 8 km, - 171 nieruchomości

ł) Widacz – ok. 6 km; - 60 nieruchomości

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku jego nieprzebrzegania przed zakwalifikowaniem odpadów nieprawidłowo segregowanych do zmieszanych, sporządzi na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej dotyczącej naliczenia zmiany wysokości opłaty. Wykaz numerów nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca prześle niezwłocznie zamawiającemu;
- 15) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 a to: a) zmieszane odpady komunalne do sortowni odpadów zmieszanych P.H.P.U. „Zagroda” w Strzyżowie – do 30.06.2018r., b) odpady zielone do Kompostowni Osadów i Biokomponentów „KOMWITA” w Leżajsku, c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Strzyżowie ul. 1 Maja do 30.06.2018.
Od 01.07.2018 r. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy przekazywać do Instalacji Termicznego Przetwarzania z Odzyskiem Energii w Rzeszowie, która funkcjonować będzie jako RIPOK;
- 16) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 17) W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
- 18) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze;
- 19) Możliwość odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca;
- 20) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w taki sposób, aby osiągnąć na rzecz Gminy odpowiedni poziomy recyklingu i odzysku wynikające z art.3b oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;
- 22) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, w GPSZOK wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy;
- 23) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów w tym:
- a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

24) Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych i prowadzą często po stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3 ton;

25) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem;

26) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;

27) Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem niedokonującym mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych;

28) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

29) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;

30) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadu muszą być dołączone do każdej faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę),

b) półroczną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz dotyczący nieprawidłowości).

31. W ramach kontroli rzetelności wykonywanych usług Zamawiający zastrzega sobie każdorazowe ważenie samochodu zbierającego odpady komunalne przed i po zbiórce odpadów na wadze GS Frysztak, ul. Mikołaja Fryszackiego 35,.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2: Usługi wywozu odpadów

90000000-7: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90500000-2: Usługi związane z odpadami

90511200-4: Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9: Usługi transportu odpadów

90513100-7 : Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513000-6 : Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Posiadanie odpowiedniego wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) Odpowiedzialność Wykonawcy przy świadczeniu usługi, za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

3) Należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 6) Transport odpadów komunalnych musi się odbywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742) dotyczącego:
- odpowiedniego transportu różnego rodzaju odpadów,
 - odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej rodzaj transportowanych odpadów,
 - odpowiedniego oznaczenia środków transportu.
- 7) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
8. Istnieje obowiązek odbierania, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie:

- 1) Rozpoczęcie od dnia 01.01.2018 roku ;
- 2) Zakończenie do dnia 31.12.2018 roku;

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gliniku Dolnym– gmina Frysztak, woj. podkarpackie.

§7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także w/w. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) – spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz w SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1.1) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.1) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1) Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że :

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w ilości minimum 700 Mg w ciągu jednego roku, z podaniem ich ilości, przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ;

b) dysponuje lub będzie dysponował będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym ,przedkładając zamawiającemu wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ obejmującym co najmniej:

a) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wśród posiadanych pojazdów musi być co najmniej jeden pojazd, umożliwiający poruszanie się po drogach w trudnych warunkach pogodowych i terenowych z ograniczeniem tonażu do 3 ton;

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w § 7 ust.3 pkt.3.1) lit.a muszą być w całości spełnione przez co najmniej jednego z partnerów Konsorcjum.

W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, warunki określone w § 7 ust.3 pkt.3.1) lit.a muszą być w całości spełnione przez podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

5) Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia opisanego określone w § 7 ust.3 pkt.3.1) lit.a w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

6) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których **przynajmniej 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zatrudnienia ponad 50% pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne przedkłada podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 11 do SIWZ) ;

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, o których mowa w § 8 SIWZ, metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

6. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy

1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

a) art. 24 ust. 5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) art. 24 ust. 5 pkt 2 : który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) art. 24 ust. 5 pkt 3: jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) art. 24 ust. 5 pkt 4 : który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e) art. 24 ust. 5 pkt 8 : który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a. nie podlega wykluczeniu
- b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą (załącznik 2 i 3 do SIWZ).

3. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

a) oświadczenia, o którym mowa wyżej - załącznik nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez w/w Wykonawców.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w/w ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że w postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający dokona najpierw oceny złożonych ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, o ile Zamawiający nie będzie w stanie pobrać w/w odpisu z w/w rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile nie zostało wcześniej złożone przez Wykonawcę po zamieszczeniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.

2)Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) W celu potwierdzenie posiadania uprawnień związanych z prowadzeniem działalności regulowanej polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr. 4 do SIWZ.

b) Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ;

c) Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ.

d) W celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zatrudnienia ponad 50% pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 11 do SIWZ) ;

e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

f) oświadczenie wykonawcy , że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 8 ust.11 pkt.1) lit. a) oraz w § 8 ust.11 pkt.2) lit. e) i lit.f), składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio , że:

1) oświadczenia wykonawcy ,że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4) Dokumenty o których mowa w pkt.2) i 3) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 8 ust.12 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki winien być sporządzony nie wcześniej niż w terminach o których mowa w § 8 ust.12 pkt.4).

14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust.11 pkt.1 lit.a,ust.12 pkt.3 lub ust.11 pkt.2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

w § 8 ust.11 pkt.1 lit.a, ust.12 ,ust.11 pkt.2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

16.Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

17.Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z zastrzeżeniem § 8, ust.13 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18.Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

19.Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

21.Wykonawca ma dołączyć ponadto do oferty następujące dokumenty.

1)Kopię wpłaty wadium lub inny dokument potwierdzający jego wniesienie.

22.Załączniki do SIWZ nie wymagane do złożenia na etapie składania ofert , należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

24. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ , zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126)

25.Jeżeli wykonawca o którym mowa w ust.7 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca , który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert (art.24 aa ust.2 Pzp)

§9.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1.Zamawiający ustala, że wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na wskazany w SIWZ numer Zamawiającego oraz pocztą elektroniczną na adres ug@frysztak.pl . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

4. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp pytającemu, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.frysztak.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.frysztak.pl.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej : www.bip.frysztak.pl.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Robert Dybaś – młodszy referent, Andrzej Mocek – inspektor UG tel. 17 2777110, fax. 17 2777920, e-mail ug@frysztak.pl w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

14. Dokumentacja przetargowa w całości jest do pobrania ze strony internetowej zamawiającego: bip.frysztak.pl lub w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w formie papierowej – (odpłatnie w kwocie 5, 00 zł bez kosztów przesyłki pocztowej). Z dokumentacją przetargową można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego pokój numer 11 w godzinach pracy urzędu.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp.

- 1) pieniądzu – PRZELEW;
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – ORYGINAŁ;
- 3) Gwarancjach bankowych – ORYGINAŁ;
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych – ORYGINAŁ;
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz.359 z późn. zm.) – ORYGINAŁ.

3. Wadium należy wnieść na adres Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20.

4. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, należy wpłacić go na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak** nr rach: **95 9168 1027 5505 8519 2000 0005** – wyłącznie w formie przelewu lub wpłaty bankowej.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego, przed terminem otwarcia ofert.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Frysztak”.
7. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub w niewłaściwy sposób dokonał zabezpieczenia oferty zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium niestanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z §10 ust.2 - 5 SIWZ – zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
17. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

18. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.

UWAGA: Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty wadium powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§12.Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r. oraz odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności, uwagi i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem, składania ofert w trybie przewidzianym w ustawie i § 9 niniejszej SIWZ, bez możliwości negocjacji warunków udzielenia zamówienia czy zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

2. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem informacji, przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej.

7. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Zaleca się ponumerowanie każdej ze stron oferty i ich parafowanie przez upoważnione osoby, a całość oferty wraz z załącznikami połączyć ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz sporządzenie spisu jej treści.

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, określające zakres jego umocowania.

10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec że znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania usług. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp - stanowiące załącznik numer 2 do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - stanowiące załącznik numer 3 do SIWZ.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, jeżeli jest podstawa do jego przedłożenia.

5) pisemne zobowiązanie, jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu.

6) Kosztorys cenowy według załączonego wzoru (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ).

7) Potwierdzenie wniesienia wadium.

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. nr 8 (sekretariat).**

1) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

2) Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis:

Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20

38-130 Frysztak

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Frysztak"

Nie otwierać przed 05.12.2017 r. godz. 10:00.

- 3) Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 4) Na obu opakowaniach należy umieścić napis : **Nie otwierać przed 05.12.2017 r. godz. 10:00.**
 - 5) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób , Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie lub złożenie oferty w szczególności w sytuacji , gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego wyżej pokoju.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2017 r. godz. 9.30.**
 3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 4. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
 5. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
 6. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.12.2017 r. o godz. 10: 00** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 6 parter budynku.
 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i warunki płatności oraz pozostałe warunki określone w SIWZ ,podane w poszczególnych ofertach.
 9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” (pozostałe oznakowanie zgodnie z ust.9.
 10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
 11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
 12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
 13. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał , że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji określonych w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

15. Zastrzeżenie informacji , które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z Uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 roku (Sygn.. III. CZP 74/05)

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców),
przy czym treść w/w pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

19. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.15 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w druku oferty w miejscu „pieczęć oferenta”, mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp , a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa , wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz zastrzeżenia , wykaże jednocześnie , iż dane informacje stanowią tajemnicę.

§14.Opis sposobu obliczenia ceny

1.Cena podana w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

UWAGA: Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny przez określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1pkt. 1iust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług(Dz. U.z 2014 r.poz.915),
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

2.Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Wykonawca określi ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki i kwoty podatku VAT i ceny netto.

5. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględniać będzie wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu usług w sposób wynikający z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ i będzie stanowiła element porównania i oceny oferty.

6. Cena ryczałtowa brutto będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonywanymi obowiązkami oraz wszelkie daniny publiczne, które obowiązany jest uiścić Wykonawca lub Zamawiający, w którego imieniu działa Wykonawca w związku z udzielonym zamówieniem.

7. Podana cena ryczałtowa za 1Mg odpadów będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie, za wyjątkami określonymi w SIWZ.

8. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół).

8. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie SIWZ oraz kalkulacji własnej kosztów dodatkowych nieobjętych tymi dokumentami.

1) Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu o następujące ilości odpadów:

a) ok. 600 Mg. odpadów komunalnych segregowanych rocznie,

b) ok. 450 Mg. odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) rocznie,

c) ok. 250 Mg. odpadów rocznie zebranych w GPSZOK, czyli zużyte opony, odpady z tekstyliów, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, akumulatory, zużyte baterie, zużyty olej, farby, rozpuszczalniki, lampy rtęciowe, odpady budowlane, przeterminowane leki oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji;

9) Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości odpadów komunalnych z tytułu udzielonego zamówienia. Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne;

10) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

7. Cena oferty powinna zawierać w szczególności:

1) Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, jednak niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

2) Należny podatek VAT.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

13. Cena winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty rabatowe i bonifikaty.

14. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.

15. Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Udział (waga) w %
1.	<p><u>CENA</u></p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga * 60 pkt gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi 60.</p>	60,00
2.	<p><u>KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE</u></p> <p>Dostawa na własność na wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych kontenerów stalowych zabudowanych typu KP-7 pojemności 7000 litrów –lub równoważne , do selektywnej zbiórki odpadów o wymiarach długość 3,45 m , szer. 1,73 m, wysokość 1,46 m +- 5%</p> <p>Liczba punktów w kryterium :</p> <p>wskazanie przez wykonawcę ilości dostarczonych kontenerów będzie punktowana następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimum 2 sztuki =5 pkt b) minimum 4 sztuki = 10 pkt c) poniżej 2 sztuk = 0 pkt <p>W przypadku podania przez wykonawcę ilości powyżej 2, a poniżej 4 sztuk , np.3 sztuki, przyznana zostanie punktacja odpowiadająca - 5 pkt, w przypadku podania ilości powyżej 4 sztuk , zostanie przyznana punktacja odpowiadająca 10 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi .</p> <p>Termin dostarczenia kontenerów ustala się do 30 marca 2018 roku.</p>	10,00
3.	<p><u>KRYTERIUM :</u></p> <p><u>DODATKOWA NIODPŁATNA ZBIÓRKA ODPA-DÓW WIELKOGABARYTOWYCH</u></p> <p>Wykonanie nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Frysztak ponad ilość opisaną w SIWZ:</p> <p>Liczba punktów w kryterium :</p> <p>wskazanie przez wykonawcę ilości przeprowadzenia dodatkowej nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych będzie punktowana następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimum 1 raz w roku ponad ilość opisaną w SIWZ =10 pkt b) minimum 2 razy w roku ponad ilość opisaną w SIWZ =20 pkt 	30,00

	<p>c) minimum 3 razy w roku i więcej ponad ilość opisaną w SIWZ =30 pkt</p> <p>4) brak wskazania ilości przeprowadzenia dodatkowej nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ofercie = 0 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi .</p> <p>Termin realizacji ustala się do 30 listopada 2018 roku</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Punktacją przyznaną badanej ofercie będzie łączną liczbą punktów zdobytych wg poszczególnych kryteriów.

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na własnej stronie internetowej www.fryszak.pl (zakładka <http://bip.fryszak.pl>).

8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen i ilości wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 11, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie i ilościach , a oferty dodatkowe również zawierają taką samą cenę ,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
3. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu :
 - 1) Projekt umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą (podwykonawcami), której przedmiotem są usługi , a także projekt jej zmian– jeśli dotyczy,
 - 2) Inne dokumenty wymienione w SIWZ , przedkładane przed zawarciem umowy.
 - 3) W przypadku poprawienia błędów lub omyłek przez Zamawiającego w kosztorysie ofertowym , kosztorys ofertowy uwzględniający wprowadzone zmiany
 - 4) Dokumenty dostarczane przed zawarciem umowy należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

§17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20 wynikająca z wycenienia zawartego w kolumnie nr 7 formularza cenowego stanowiącego załącznik do nr 10 do SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Fryszak nr rachunku: 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 z dopiskiem** na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy;

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) W gwarancjach bankowych;

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania rękojmi i termin zwrotu zabezpieczenia.

7. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie 100 % zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy.

8. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady tzn.:

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady;

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:

a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art.471 Kc),

b) kary umownej (art. 483 § 1 Kc),

c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 Kc),

d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 Kc),

e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 Kc),

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być

przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

§18.Wzór umowy. Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ.

2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ i dotyczą:

1) realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

4) zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy pzp,
 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie - w przypadku zamówień na usługi.

6) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

7) zmiana umowy wynikająca ze zmiany sposobu finansowania przedsięwzięcia .

8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.

5. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe Stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej Strony o takiej zmianie skierowane przez Stronę, której dotyczy zmiana

§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

§20. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości usługi podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części usług, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po przedłożeniu faktury, nie częściej jednak niż raz w miesiącu. Do faktury muszą być dołączone potwierdzone karty przekazania odpadów na podstawie których wystawiono fakturę.

§21. Informacja dotycząca części zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

§23 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§24. Terminarz planowanych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie faktur na koniec każdego dnia miesiąca w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu lub części zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o uchyleniu się od obowiązku zapłaty.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt.5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt.5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

12.Przepisy art. 143a-143d uPzp nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§25.Wymagania stawiane Wykonawcy:

1.Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy.

4.Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§26 Uwagi i inne postanowienia.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z godnie z zapisami niniejszej SIWZ. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,

3) Zamawiający wyznaczy członka/ków komisji w którego/ych obecności udostępnione zostaną dokumenty,

4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,35 PLN za stronę A4,

3. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

§27. Informacja na temat załączników stanowiących integralne części niniejszej SIWZ:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;
- Załącznik nr 5- Wzór umowy;
- Załącznik nr.6 – Wykaz osób do kontaktu;
- Załącznik numer 7 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik numer 8- Wykaz wyposażenia zakładu;
- Załącznik nr 9 –Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom;
- Załącznik nr 10- Formularz cenowy.
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- Załącznik nr 12 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik nr 13- Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
- Załącznik numer 14 – mapy z trasami zbiórki odpadów

.....
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwisko i imię lub zarejestrowana pełna nazwa
przedsiębiorstwa:.....

.....

ulica:.....,

nr domu:, nr lokalu:,

kod pocztowy:....., miejscowość:.....,

Tel:, fax.:

Osoby reprezentujące:

1.....stanowisko.....

2.....stanowisko.....

Konto bankowe wykonawcy:.....

Numer ewidencji podatkowej NIP:.....

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38 - 130 Frysztak

O F E R T A

do przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto za 1 Mg odpadów (wpisać wartość z kolumny 8 formularza cenowego).....zł

(słownie:.....)

podatek VAT(wpisać wartość z kolumny 9 formularza cenowego).....zł

słownie:.....)

cena brutto (wpisać wartość z kolumny 10 formularza cenowego).....zł

(słownie:.....)

Oferujemy dostarczenie na własność Gminy Frysztak poprzez wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery stalowe zabudowane typu KP-7 pojemności 7000 litrów , do selektywnej zbiórki odpadów w ilości

Oferujemy wykonanie dodatkowej nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu gminy Frysztak w ilości razy ponad ilość opisana w SIWZ (1 raz w roku) w terminie do 30.11.2018 roku

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*):

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....zł. netto

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
Termin płatności 30 dni po otrzymaniu faktury wystawianej nie częściej niż raz w miesiącu.
Reklamacje będą załatwiane w terminie: dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
- załatwienie wykonania reklamacji:

Oświadczam, że:

- osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy będą zatrudnione na umowę o pracę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, którego postanowienia w pełni akceptujemy.

Ponadto oświadczamy, że:

1. złożona oferta wiąże nas do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. wadium wniesione zostało w dniu w formie, które należy zwrócić na konto
4. zamówienie **zamierzamy/ nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:.....
Nazwa (firma) podwykonawcy:
.....
5. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
Nazwa (firma): w następującym zakresie:.....
.....(
wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu jeśli dotyczy)
6. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia , *
7. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
8. na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: *

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Załącznikami oferty są następujące dokumenty:

.....

Data:.....

-
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób

zał. Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha
Blajera 20
38 - 130 Frysztak

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Frysztak *(oznaczenie zamawiającego),*
 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

r. (podpis)

Zał.nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38 - 130 Frysztak

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Frysztak *(oznaczenie zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Gpr.271.8.2017 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia Gpr.271.8.2017 (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której której określono kryteria selekcji),

tj. 1) dysponowanie potencjałem technicznym

2) Doświadczenie zawodowe

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Gpr.271.8.2017 (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Gpr.271.8.2017 (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu uprawnień związanych z prowadzeniem działalności regulowanej

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20
38-130 Frysztak

WYKONAWCA¹:

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**, niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie posiadania uprawnień związanych z prowadzeniem działalności regulowanej polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Frysztak – decyzja numer z dnia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia 201.. r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej

UMOWA Nr Gpr.272....2017

zawarta w dniu.....-.....- 201.. r. we Frysztaku pomiędzy **Gminą Frysztak** reprezentowaną przez:
mgr inż. Jana Ziarnika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

mgr Grzegorza Banasia – skarbnika Gminy

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....

, NIP,

- zwaną (nym) w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści.

§ 1

Podstawa prawna

1.Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.10 ust.1 w powiązaniu z art. 39, zgodnie z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) - zwana dalej „Ustawą”

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy z dn.....,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Przedmiot Umowy

§ 2

1.Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak”**.

2.Usluga wymieniona w ust. 1 obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1)Niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach w ilości ok. **450 Mg** odbieranych od właścicieli nieruchomości **raz w miesiącu**,
- 2) Segregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych kolorowych workach podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. **600 Mg**:
 - a) papier i tektura,(kod 20 01 01, 15 01 01) odbieranych od właścicieli nieruchomości **raz na kwartał zgodnie z harmonogramem**
 - b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05), odbieranych od właścicieli nieruchomości **raz w miesiącu**
 - b) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne (kod 20 01 02, 15 01 07), odbieranych od właścicieli nieruchomości **raz na kwartał zgodnie z harmonogramem**,

c) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08), odbieranych od właścicieli nieruchomości **dwa razy w roku (w miesiącu kwietniu i październiku),**

d) popioły (kod 20 01 99) – **(w okresie od października do kwietnia) raz w miesiącu,**

3) Pozostałych odpadów zebranych w GPSZOK odbieranych z w przeciągu **3 dni** roboczych po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego w łącznej ilości ok. **250 Mg:**

a) zużytych opon o kodzie 16 01 03,

b) odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07,

c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

d) odpady z tekstyliów o kodzie 20 01 10, 20 01 11,

f) odpadów budowlanych z budów, remontów, i demontaży (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, dla których niewymagane jest uzyskanie stosownego zezwolenia) o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 03*, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99)

g) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte oleje) o kodach 20 01 13*, 20 01 28, 20 01 27*, 20 01 21*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34,

d) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 20 01 08, ex 20 01 10 z włókien naturalnych, ex. 20 01 11 z włókien naturalnych 20 01 25, 20 01 38, 20 03 02, 15 01 01, 15 01 03, ex 15 01 06 w części zawierającej papier, tekturę, drewno i tekstylia z włókien naturalnych, ex 15 01 09 – z włókien naturalnych),

Odpady zbierane będą z terenu gminy w kolorowych workach o pojemności od 60 l do 120 l oznaczonych kolorowymi kartkami jednoznacznie określającymi rodzaj odpadu i zawierającymi adres wytwarzającego odpad w następującej kolorystyce:

- worek niebieski- oznaczony napisem „ Papier” przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury;

- worek żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych;

- worek zielony – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia szkła;

- worek brązowy – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone);

- worek z kartką koloru białego z napisem „Odpady niesegregowane” – przeznaczony do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych;

- worek z kartką koloru czerwonego z napisem „Odpady zmieszane” – przeznaczony do gromadzenia odpadów, które nie nadają się do odzysku i nie stanowią odpadów niebezpiecznych

- worek z kartką koloru grafitowego z napisem „Popiół” przeznaczony do gromadzenia popiołu.

Z GPSZOK odpady zabierane będą z pojemników: typ Igloo 1500 l, 2200 l, 2500 l, typ KP- 7 7000 l o kolorystyce i opisach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku;

4) Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne.

3. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia

2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 a to: a) zmieszane odpady komunalne do sortowni odpadów zmieszanych P.H.P.U. „Zagroda” w Strzyżowie – do 30.06.2018r., b) odpady zielone do Kompostowni Osadów i Biokomponentów „KOMWITA” w Leżajsku, c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych dna składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Strzyżowie ul. 1 Maja do 30.06.2018.

Od 01.07.2018 r. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy przekazywać do Instalacji Termicznego Przetwarzania z Odzyskiem Energii w Rzeszowie, która funkcjonować będzie jako RIPOK.

4.W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. u z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

5.W zakres zamówienia wchodzi także :

- a)porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.
- b) zbiórka odpadów wielkogabarytowych (meble, wykładziny, dywany, urządzenia sanitarne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) – **razy w roku** – w ustalonych terminach.
- c) nieodpłatna dostawa na własność na wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych kontenerów stalowych zabudowanych typu pojemności 7000 litrów

6.Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) prowadzonego przez Wójta Gminy Frysztak,
- 2) Posiada ważną umowę na odbiór lub zapewnienie odbioru wszystkich odpadów komunalnych objętych umową z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych ewentualnie z podmiotami zajmującymi się wykorzystaniem lub przetwarzaniem surowców wtórnych na terenie województwa podkarpackiego przy spełnieniu wymagań określonych w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 3) Pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone, spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego, oraz oznakowane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742)

Obowiązki Stron, Terminy realizacji usługi

§ 3.

Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych realizowany będzie na rzecz Gminy Frysztak.

§ 4.

1.Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia: 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

2.Realizacja zadania określonego w § 2 odbywać się będzie w następujący sposób:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w terminach określonych w § 2 pkt.2 zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć harmonogram wywozu odpadów komunalnych, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 3) Worki oraz kartki do oznakowania worków dostarczy nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych Wykonawca w następujących ilościach:

- worki koloru niebieskiego - 16 600 sztuk
- worki koloru żółtego - 50 000 sztuk
- worki koloru zielonego - 16 600 sztuk
- worki koloru brązowego - 8 300 sztuk

Wzór oraz ilość kartek Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy;

4) Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popioły może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych (zmieszanych), lecz innym środkiem transportu,

5) Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem niedokonującym mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych,

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras lub terminów wynikających z potrzeb mieszkańców, a każda zmiana będzie odrębnie uzgadniana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

7) Odpady zebrane w z GPSZO odbierane będą w przeciągu 3 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Lokalizacja GPSZO w miejscowości Glinik Dolny nr 100A.

8. W ramach kontroli rzetelności wykonywanych usług Zamawiający zastrzega sobie każdorazowe ważenie samochodu zbierającego odpady komunalne przed i po zbiórce odpadów na wadze GS Frysztak, ul. Mikołaja Frysztackiego 35, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Posiadania odpowiedniego wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) Ze względu na fakt, że trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych, ponadto drogi prowadzą często po stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden pojazd umożliwiający poruszanie się w trudnych warunkach pogodowych i terenowych oraz po drogach z ograniczaniem tonażu do 3 ton,
- 3) Przestrzegania ustalonego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- 4) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z GPSZOK,
- 5) Kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku jego nieprzestrzegania, sporządzi na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu;
- 6) Odbioru wszystkich odpadów niesegregowanych zmieszanych oraz selektywnie zebranych w workach zarówno oznakowanych jak i nieposiadających oznakowania ustalonego przez Wykonawcę i Zamawiającego, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego i podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka.
- 7) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji lub nie oznakowania odpadu w ustalony sposób, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane.

- 8) Dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków oraz kolorowych kartek papierowych do ich oznakowania, wykonanych zgodnie ze wzorem podanym przez Zamawiającego po odpisaniu umowy,
- 9) Utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątnięcie miejsc po zabraniu odpadów),
- 10) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Frysztak do niezbędnego minimum,
- 11) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 12) Prowadzenia i przekazywania w odpowiednich terminach dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz półrocznych sprawozdań zawierających:
- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - d) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (wraz z dokumentacją potwierdzającą taki stan rzeczy),
 - g) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy nie zbierają selektywnie odpadów,
 - h) potwierdzone karty przekazania odpadu.
- 13) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
- 14) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji usługi, a za udokumentowane szkody powstałe na skutek nieodpowiedniego wykonywania przez niego obowiązków ponosi wyłączną odpowiedzialność,
- 15), Jeżeli w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność, w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia,
- 16) Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców*
- Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców:*

.....
 /nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych prac/

2. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umów z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy.

3. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę zakresu usług wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie wykonanych usług z podwykonawcami oraz zapłata za nie, jest obowiązkiem Wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

(w przypadku wykonywania usługi bez udziału podwykonawców ust. 2 do 6 zostanie usunięty)

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 6

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

1) Za wywóz zmieszanych niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach z nieruchomości zamieszkałych oraz z pojemników w GPSZOK, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości:

cena netto..... zł/1Mg (słownie:.....)

2. Do wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 Wykonawca będzie doliczał obowiązujący podatek VAT w wysokości.....%.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 7

1. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości wywiezionych odpadów, tj. tona odpadów x stawka jednostkowa w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury za dany miesiąc. Do faktury należy dołączyć potwierdzone karty przekazania odpadu, na podstawie których została wystawiona faktura.

2. Ilość odbieranych odpadów segregowanych i niesegregowanych winna być udokumentowana kartami przekazania odpadów, dołączonych każdorazowo do faktury.

Osoby odpowiedzialne za realizację prac

§ 8

1. Sprawującym nadzór nad świadczeniem usługi wywozu odpadów ze strony Zamawiającego będzie Pan/i:Tel.....

2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie usługi będzie Pan/i/
..... tel.

Kary umowne

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wykonywania usługi, za każdy dzień zwłoki. Do ustalenia wysokości kary przyjmuje się wynagrodzenie miesięczne przysługujące Wykonawcy za miesiąc poprzedzający wystąpienie zdarzenia,
- 2) Za nierzetelne wykonywanie usługi w wysokości od 1 do 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, ustalonego jak w pkt. 1. Jego wielkość będzie ustalana przez Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia nierzetelności stwierdzonego w terenie wadliwego wykonywania umowy. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji umowy Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie,
- 3) W przypadku powtarzających się uchybień Zamawiający zastrzega możliwość zerwania umowy z winy Wykonawcy,
- 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 000 zł,
- 2) Za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kary będą potrącane z faktur.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego m-ca licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny oraz Prawo Zamówień Publicznych w terminie 45 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i powtarzający się postanowienia umowy, a w szczególności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w wyznaczonym terminie, bez podania przyczyny,
 - 2) Wykonawca naruszył istotne postanowienia umowy, a szczególnie, jeżeli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zatrudnienia i pomimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszenia postanowień umowy nie zastosuje się do tego wezwania,
 - 3) Ogłoszono upadłość Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał spłacania swoich długów,
 - 5) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) Wykonawca w trakcie realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w praktyki korupcyjne,
 - 7) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązkiem Wykonawcy jest zakończenie usług odbierania odpadów do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożenie wymaganego sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w ust. 5.
 8. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Doszło do zmiany umowy z naruszeniem art. 144 ust 1- 1b, 1d i 1e ustawy;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne lub został wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego
 9. W przypadku powtarzających się przez dwa kolejne miesiące rażących uchybień Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej.

Zmiana umowy

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, które mogą dotyczyć:
 - 1) realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

4) zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy pzp,

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie - w przypadku zamówień na usługi.

6) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

7) zmiana umowy wynikająca ze zmiany sposobu finansowania przedsięwzięcia .

8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.

2. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe Stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej Strony o takiej zmianie skierowane przez Stronę, której dotyczy zmiana.

3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM
ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Ks. Blajera 20, 38-130 Frysztak.

NAZWA

PODMIOTU:.....

....

ADRES:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**, przedstawiam wykaz osób do kontaktu odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy

Lp.	Imię i nazwisko -telefon kontaktowy/fax.	Zakres odpowiedzialności

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... *dnia*.....
(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość..... Data.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak**” niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia .

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość zebranych odpadów komunalnych w Mg
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Poświadczenie może zostać zastąpione oświadczeniem wykonawcy , jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na poświadczenie ich wykonania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w ilości minimum 800 Mg w ciągu jednego roku ,z podaniem ich ilości, przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ

NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**, niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących posiadania wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Oświadczam, (y) iż dysponujemy następującymi urządzeniami i wyposażeniem:

Lp.	Nazwa urządzenia	Szt.	Informacja o podstawie do dysponowania	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- w tym co najmniej jednym pojazdem o tonażu do 3 ton.

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"**, oświadczam/y, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Zakres powierzonej części zamówienia	wartość (brutto) powierzonej części zamówienia	% udział w cenie oferty brutto

Uwaga!

W przypadku realizacji całości usług siłami własnymi w powyższej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabelę należy wypełnić zgodnie z zapisami SIWZ.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia.....
(miejscowość)

FORMULARZ CENOWY

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Rodzaj odpadów	szacowana ilość odpadów [Mg]	Cena jednostkowa odpadów [zł/1Mg] Netto	Razem cena odpadów kol.3 x kol.4 [zł] Netto	Podatek VAT kol.5 x ...% [zł]	Razem cena odpadów kol.5 + kol.6 [zł] Brutto	Oferowana średnia cena jednostkowa odpadów Suma kolumny 5 podzielona przez 1300 Mg [zł/1Mg] Netto	Podatek VAT od średniej ceny jednostkowej odpadów kol.8 x ...% [zł/1Mg]	Oferowana średnia cena jednostkowa odpadów kol.8 + kol.9 [zł/1Mg] Brutto
1	Zmieszane niesegregowane	450							
2	Segregowane odpady	600							
3	Odpady zebrane w GPSZOK	250							
4	SUMA	1300							

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak
 ul. Ks. Wojciecha Blajera 20
 38-130 Frysztak

WYKONAWCA¹:

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi "**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak**", niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tj. posiadania ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Lp.	Stopień niepełnosprawności	Ilość osób zatrudnionych wg stanu na dzień składania oświadczenia	uwagi
1	lekki		
2	umiarkowany		
3	znaczny		
4	Razem pracowników niepełnosprawnych		
5	Ogólna liczba zatrudnionych pracowników		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia 201.. r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej

- Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać do wglądu pełnej listy zatrudnionych osób niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności i dokumentem o ciągłości zatrudnienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy pzp tylko w przypadku , gdy wykażą , że ponad 50 % zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym/mi

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do
reprezentowania:.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
odda Wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę) **do dyspozycji niezbędne zasoby¹**
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"
(nazwa zamówienia publicznego)
przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

² :
.....

Część zamówienia, którą zamierzam realizować.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

³ :
.....

..... (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
• sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

- zdolności techniczne lub zawodowe,
- 2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- 3. np. umowa współpracy, inna umowa,

Zamawiający:

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38 - 130 Frysztak

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DO 3 DNI OD OTWARCIA OFERT

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art.24 ust.1**pkt.23**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak"

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Frysztak (oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia :

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

podpis

.....

(Pieczęć i

upetnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

MAPY





TRASY ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY FRYSZTAK

STAN NA DZIEŃ: 01.01.2018

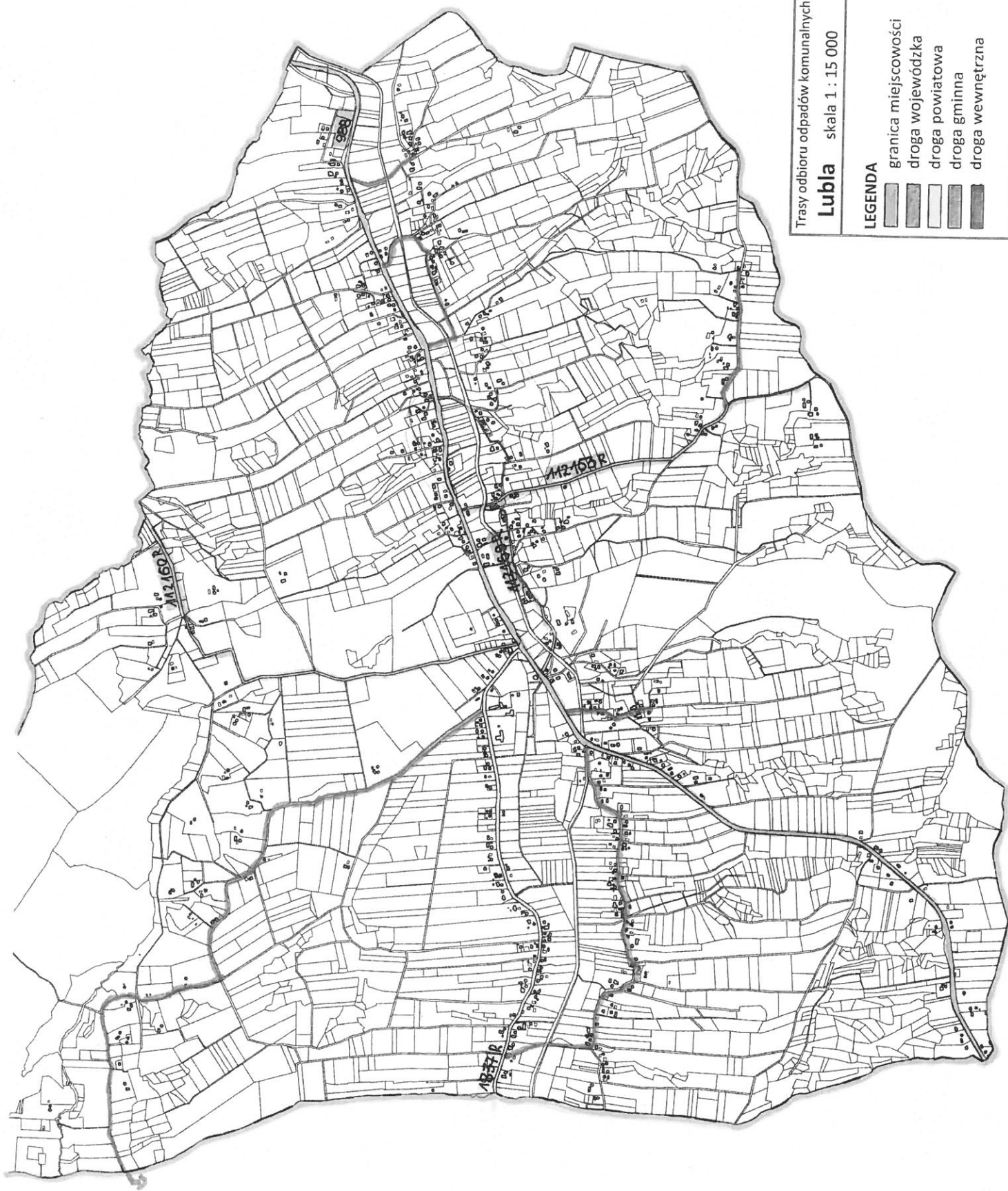
Trasy odbioru odpadów komunalnych

Pułanki skala 1 : 10 000

LEGENDA

-  granica miejscowości
-  droga wojewódzka
-  droga gminna
-  droga wewnętrzna










Trasy odbioru odpadów komunalnych

Lubla





skala 1 : 15 000

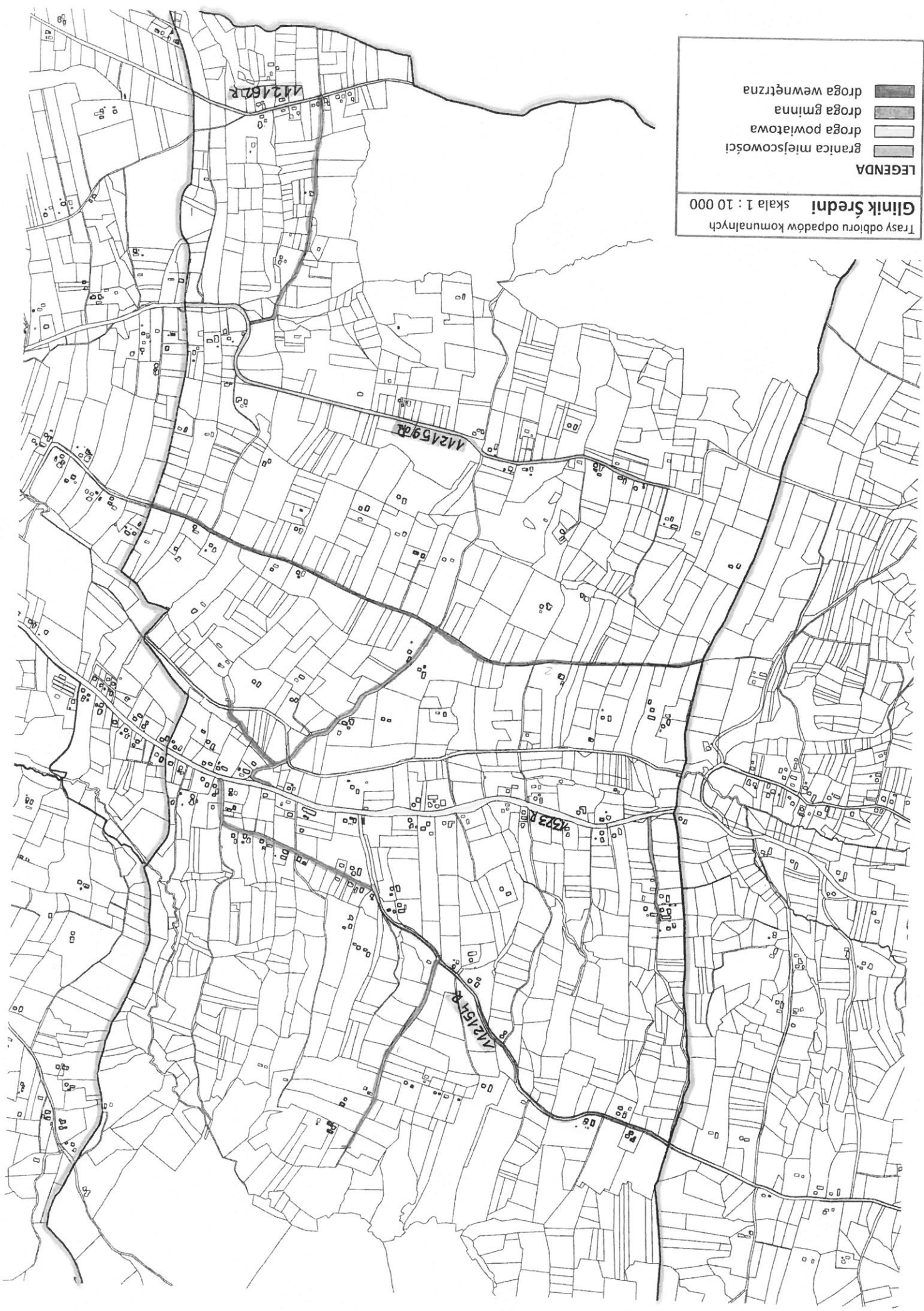
LEGENDA

-  granica miejscowości
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga gminna
-  droga wewnętrzna

Trasy odbioru odpadów komunalnych
Glinik Średni skala 1 : 10 000

LEGENDA

-  droga wewnętrzna
-  droga gminna
-  droga powiatowa
-  granica miejscowości





Trasy odbioru odpadów komunalnych
Glinik Górny skala 1 : 12 000





LEGENDA

- droga wewnętrzna
- droga gminna
- droga powiatowa
- granica miejscowości

Trasy odbioru odpadów komunalnych

Cieszyna skala 1 : 10 000

LEGENDA

-  granica miejscowości
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga wewnętrzna



Trasy odbioru odpadów komunalnych
Widacz skala 1 : 10 000

LEGENDA

- droga wewnętrzna
- droga gminna
- granica miejscowości

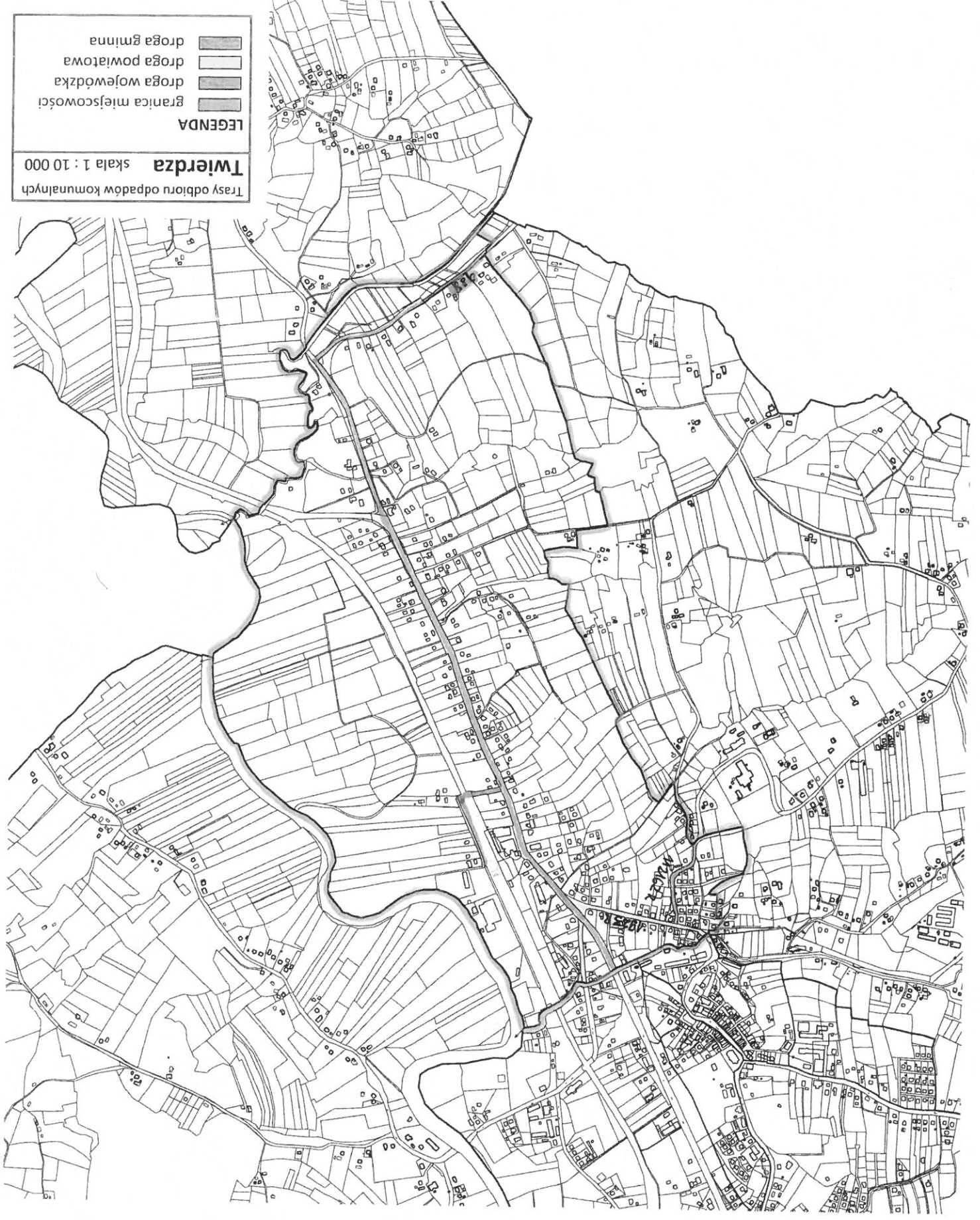


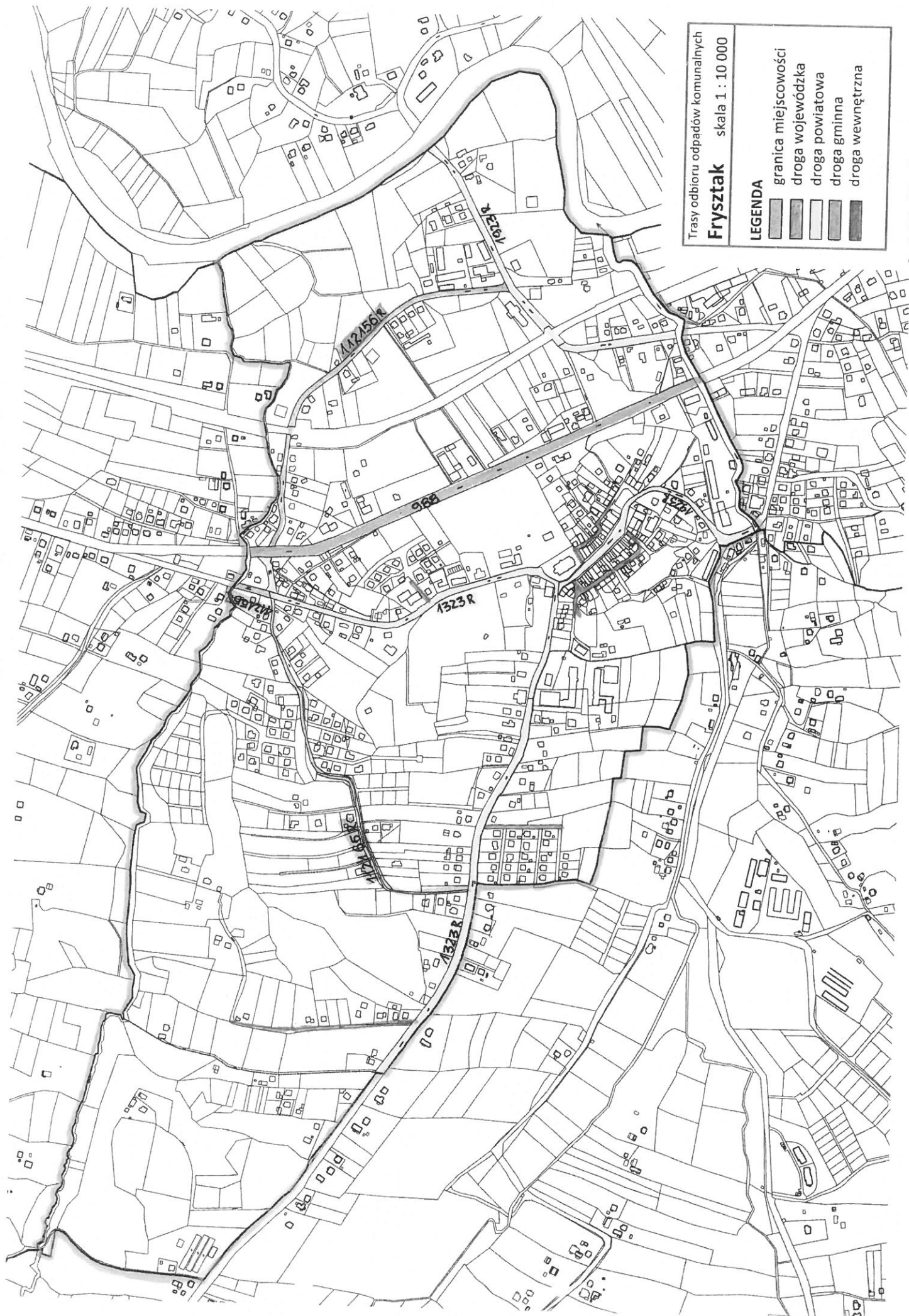
Trasy odbioru odpadów komunalnych

Twierdza skala 1 : 10 000

LEGENDA

- droga gminna
- droga powiatowa
- droga wojewódzka
- granica miejscowości








Trasy odbioru odpadów komunalnych
Frysztak skala 1 : 10 000

- LEGENDA**
- granicz miejscowości
 - droga wojewódzka
 - droga powiatowa
 - droga gminna
 - droga wewnętrzna

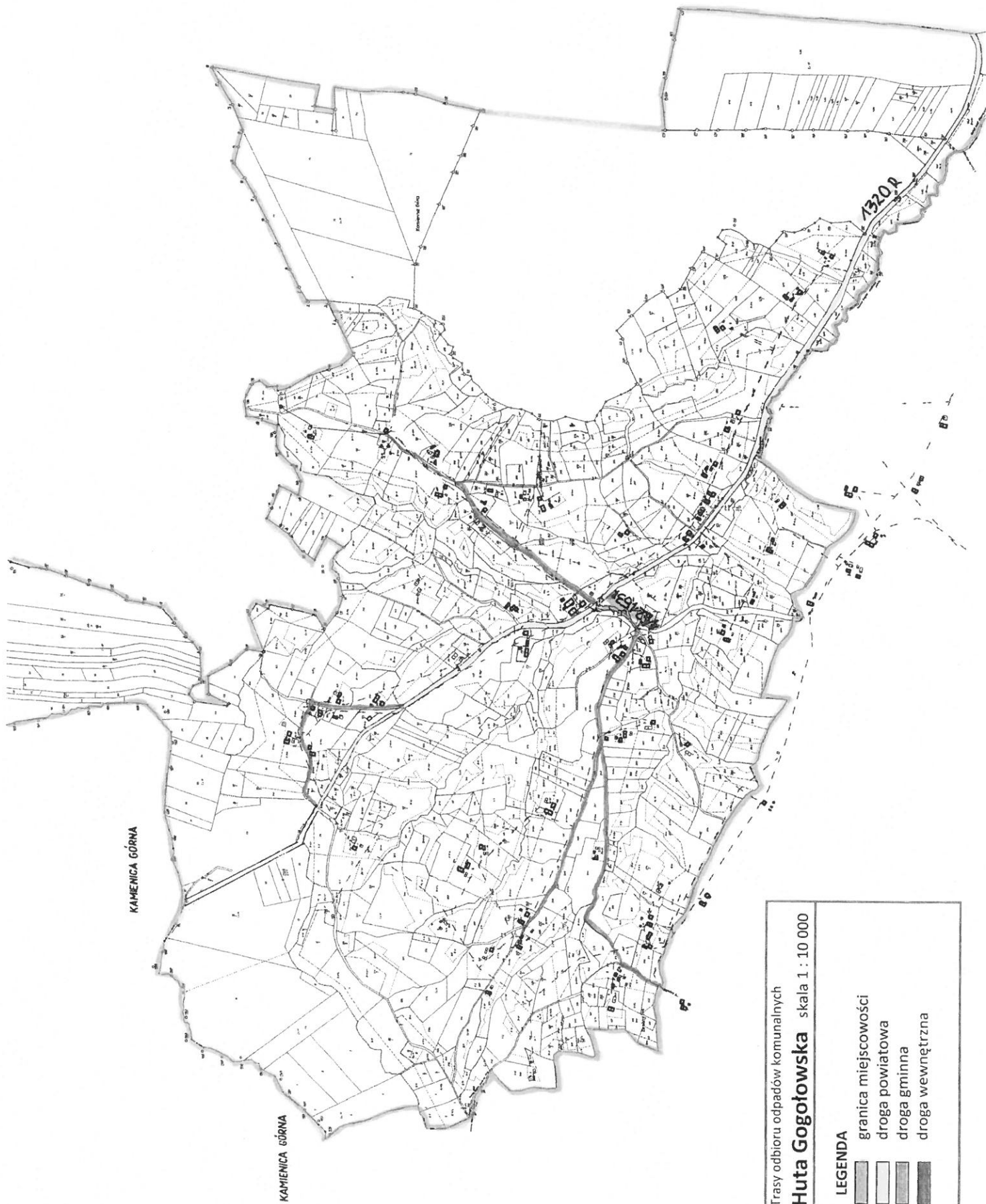
Trasy odbioru odpadów komunalnych

Stępina skala 1 : 10 000

LEGENDA

-  granica miejscowości
-  droga powiatowa
-  droga wewnętrzna





Trasy odbioru odpadów komunalnych
Huta Gogolowska skala 1 : 10 000

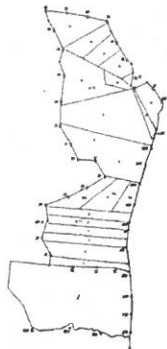
LEGENDA

- granica miejscowości
- droga powiatowa
- droga gminna
- droga wewnętrzna

Trasy odbioru odpadów komunalnych
Gogółów skala 1 : 15 000

LEGENDA

- ▬ granica miejscowości
- ▬ droga powiatowa
- ▬ droga gminna
- ▬ droga wewnętrzna



Trasy odbioru odpadów komunalnych

Glinik Dolny skala 1 : 10 000

LEGENDA

- granica miejscowości
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna
- droga wewnętrzna



Trasy odbioru odpadów komunalnych

Kobyłe skala 1 : 10 000

LEGENDA

- droga wewnętrzna
- droga gminna
- droga powiatowa
- granica miejscowości



