



**GMINA FRYSZTAK**

*woj. podkarpackie*

*ul. ks. W. Blajera 20 , 38-130 Frysztak*

*tel. (017) 2777-110, fax.(017) 2777-920*

*e-mail: [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl) [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl)*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT  
OKREŚLONYCH W PRZPISACH WYDANYCH  
NA PODSTWIE ART. 11 UST. 8  
Ustawy-Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Dowóz uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych  
i gimnazjów z terenu gminy Frysztak w roku szkolnym  
2014/2015”**

Zatwierdzono:

WÓJT

mgr inż. Jan Ziarnik

Frysztak, 21.07.2014 r

.....  
Podpis i pieczęć zatwierdzającego

## 1. Zamawiający

### Gmina Frysztak

ul. ks. Blajera 20  
38-130 Frysztak  
tel. 017-2777-110  
Fax. 017-2777-920  
NIP: 819-15-65-087  
www.frysztak.pl  
e-mail: ug@frysztak.pl

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 1 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1682)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz.1735);
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 121) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie i odwozie uczniów na podstawie biletów miesięcznych do szkół i przedszkoli na terenie gminy Frysztak w roku szkolnym 2014/2015 autobusami osobowymi przystosowanymi do przewozu uczniów.

Rodzaj zamówienia: usługi

3.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych- kod CPV

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### 3.3. Określenie wielkości i zakresu zamówienia:

**Dowóz prowadzony będzie na następujących trasach:**

#### 3.3.1 TRASA 1. HUTA GOGOŁOWSKA – ZESPÓŁ SZKÓŁ W STĘPINIE (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

**Długość trasy– ok. 6 km. Liczba dzieci do przewozu- 37 uczniów**

Dowóz w godz. 7.10 – 7.55 i odwóz 2 kursy w godz. od 11.00 -15.00

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1km -7 km – **37 osób**

#### 3.3.2. TRASA 2. CIESZYNA –PUŁANKI - Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, SOSzW)

**Długość trasy – ok. 7 km. Liczba dzieci do przewozu–49 uczniów**

Dowóz w godz. 7.10-7.55 oraz odwóz 2 kursy (1 kurs Pułanki od godz. 11.30 do 13.30, 1 kurs Cieszyna od godz. 14.00 do 15.30)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1 km -7 km – **29 osób** (Cieszyna)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1 km -7 km – **2 osoby (uczniowie niepełnosprawni)** (Cieszyna)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **18 osób** (Pułanki)

### **3.3.3 TRASA 3. GLINIK GÓRNY –GLINIK ŚREDNI - FRYSZTAK (szkoła podstawowa, gimnazjum, SOSzW)**

**Długość trasy- ok. 5 km. Liczba dzieci do przewozu - 50 uczniów.**

Dowóz w godz. 7.10-7.55 oraz odwóz 2 kursy (1 kurs Glinik Średni od godz. 11.30 do 13.30, 1 kurs Glinik Górny) w godz. 14.00 do 15.30

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1km -7 km – **24 osób** (Glinik Górny)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **25 osób** (Glinik Średni)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **1 osoba (uczeń niepełnosprawny)** (Glinik Średni)

### **3.3.4. TRASA 4. CIESZYNA (osiedle „Krzywdy”) – SZKOŁA PODSTAWOWA W CIESZYNI**

**Długość trasy- ok. 3 km. Liczba dzieci do przewozu - 14 uczniów.**

Dowóz w godz. 7.10-7.55 oraz 1 odwóz w godz. 11.00 do 14.00

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **14 osób**

### **3.3.5. TRASA 5. CHYTRÓWKA – ZESPÓŁ SZKÓŁ W STĘPINIE (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)**

**Długość trasy- ok. 5 km. Liczba dzieci do przewozu– 53 uczniów**

Dowóz w godz. 7.10 – 7.55 i odwóz 2 kursy od 11.00 -15.00.

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1 km -7 km –**37 osób** (Stępina- Chytrówka)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km –**16 osób** (Cieszyna, Stępina Schron)

### **3.3.6. TRASA 6. WIDACZ, TWIERDZA – FRYSZTAK (PRZEDSZKOLE, SZKOŁA PODSTAWOWA, GIMNAZJUM)**

**Długość trasy – ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu– około 54 uczniów**

Dowóz w godz. 7.10 – 7.55 i odwóz 2 kursy w godz. od 11.00 -15.00.

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1 km-7 km – **33 osoby** (Widacz – Dom Wiejski)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **21 osób** (Twierdza - most, szkoła)

### **3.3.7.TRASA 7. KOBYLE (ZADWORZE) - FRYSZTAK**

Kobyle (Zadworze) – Kobyle (szkoła) – Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa, SOSzW)

**Długość trasy– ok. 3,5 km. Liczba dzieci do przewozu- około 16 uczniów**

Dowóz w godz. 7.15 – 7.55 i 1 odwóz w godz. od 11.00 -13.00.

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **9 osób** (szkoła)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1 km -7 km – **4 osoby** (Zadworze)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1km -7 km – **3 osoby (uczniowie niepełnosprawni -Zadworze)**

### **3.3.8.TRASA 8. KOBYLE (KAMIENIOŁOM) - FRYSZTAK**

Kobyle (kamieniołom) - Kobyle (wieś) - Frysztak (przedszkole, szkoła podstawowa)

**Długość trasy– ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu- około 13 uczniów**

Dowóz w godz. 7.15 – 7.55 i odwóz w godz. od 11.00 -13.00.

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **8 osób** (wieś)

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1km -7 km – **5 osób** (kamieniołom)

### **3.3.9. TRASA 9. STĘPINA (KOŚCIÓŁ) – SZKOŁA PODSTAWOWA W CIESZYNI**

**Długość trasy- ok. 3 km. Liczba dzieci do przewozu - 2 uczniów.**

Dowóz w godz. 7.10-7.55 oraz odwóz w godz. 11.00 do 14.00

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **2 osoby**

### **3.3.10 TRASA 10. Gogolów „Piaski” – Zespół Szkół w Gogolowie**

**Długość trasy– ok. 3 km. Liczba dzieci do przewozu- ok. 9 uczniów**

**Dowóz do szkoły na godz. 7.00-7.10** oraz 1 odwóz w godz.14.00 – 14.30

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **7 osób**

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **2 osoba (uczniowie niepełnosprawni)**

### **3.3.11. TRASA 11. Glinik Górny „Bajorki” – Gogolów „kościół” – Zespół Szkół w Gogolowie**

**Długość trasy – ok. 4 km. Liczba dzieci do przewozu–19 uczniów**

**Dowóz do szkoły na godz. 7.00-7.10** oraz odwóz w godz. 14.00-14.30

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **13 osób (Gogolów kościół, Glinik Górny szkoła)**

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-3 km – **2 osoby (uczniowie niepełnosprawni-Glinik Górny szkoła)**

Liczba uczniów przewożonych na trasie 3,1km -7 km – **4 osoba (Glinik Górny Bajorki)**

3.4. Dowóz na wszystkich trasach odbywał się będzie w dni nauki szkolnej. Szczegółowy rozkład dowozów i odwozów uzgodniony zostanie przez przewoźnika oraz dyrektorów szkół do których prowadzony będzie dowóz po sporządzeniu planów zajęć w poszczególnych szkołach. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczniów na poszczególnych trasach.** Opiekę nad uczniami w trakcie odwożenia zapewnia Zamawiający. Przewozy będą odbywały się zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r poz. 1414 z póź. zm.). Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość zapoznać się z przedmiotem zamówienia na miejscu i dokonać przeglądu tras w porozumieniu z dyrektorem ZOEAS-u

#### **4. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

**9. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od 1.09.2014 r do 30.06.2015 roku**

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału .**

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

10.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

10.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

10.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

10.2.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

10.2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej

### **10.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:**

10.3.1. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności określonego w pkt. 10.2.1) Zamawiający uzna: posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r po. 1414 z póź. zm.) **–(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek musi być spełniony osobno przez każdego z Wykonawców).**

10.3.2 Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 10.2.2) Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).

10.3.3.Za spełnienie warunku określonego w pkt 10.2.3) Zamawiający uzna: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym min.: **3 sprawne technicznie autobusy (busy), w tym: 1 autobus o ilości co najmniej 54 miejsca siedzące, 1 autobus o ilości co najmniej 53 miejsca siedzące, 1 autobus (bus) co najmniej 19 miejsc siedzących – (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).**

10.3.4. Za spełnienie warunku określonego w pkt 10.2.4) Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie. **–(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).**

10.3.5. Za spełnienie warunku określonego w pkt 10.2.5) Zamawiający uzna: **jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy PLN) - (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)**

10.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** wykonawców, osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, osoby prawne, podmioty zbiorowe o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp.

10.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule - spełnia/niespełna.

10.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (na załączniku Nr 6 do oferty) oraz dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia; charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

10.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

10.9. Zamawiający wezwie wykonawców:

- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub
- b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
- c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub
- d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.11. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

10.12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.

10.14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru
- 11.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 11.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 11.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
- 11.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 11.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego **Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak** oraz opisaną w następujący sposób „Przetarg na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015” **Nie otwierać przed 31.07.2014r. godz. 10:30”**
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## **12. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 12.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2**
- 12.2. Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z póź. zm.)
- 12.3. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12.4. Wykaz taboru samochodowego dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do oferty.**

**W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:**

**-zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku ww. podmiotów Zamawiający wymaga aby kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty:

12.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 1 do oferty.**

12.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).**

**12.7. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenia i dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu (12.5, 12.6)**

12.8. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

**13. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty.**

**Do oferty należy dołączyć:**

13.1. Zakresy usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).

**13.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr



50, poz. 331 z późn. zm.) , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (druk informacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

13.4. Dowód wniesienia wadium

#### **14. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne musi spełniać każdy z uczestników (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt 12.5 – 12.6).

14.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu winni spełniać łącznie uczestnicy składający ofertę wspólną.

#### **14.4. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**

14.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).

15.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).

15.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).

**15.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie na adres: Gmina Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, faksem (017) 27 77 920, drogą elektroniczną [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl).**

15.10. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15.12. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

**Halina Kolanko – dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół** od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 015;

#### **16. Wymagania dotyczące wadium.**

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

16.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.3. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w :

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak** nr rach: **95 9168 1027 5505 8519 2000 0005** – **wyłącznie w formie przelewu.**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (**oryginal**);
- c) gwarancjach bankowych (**oryginal**);
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (**oryginal**);
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (**oryginal**).

16.4. **Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.** Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

16.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

16.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **17. Termin związania ofertą.**

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1. Ofertę należy złożyć na adres: Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia **31.07.2014 r. do godz. 10.00.**

18.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 11.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.07.2014r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38 – 130 Frysztak pok. Nr 6 (sala konferencyjna).

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

18.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

19.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

19.3. Cena jednostkowa biletu miesięcznego na poszczególnych trasach będzie ceną stałą w okresie realizacji zamówienia. Liczba biletów może ulec zmianie.

### **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**20.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium:** oferowana cena brutto za realizację całego zamówienia– 100 %

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów- 100 pkt.

**Liczba punktów z poszczególnych ofert wyliczona zostanie wg następującego wzoru:**

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

### **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 21.1.1, na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38 – 130 Frysztak (tablice ogłoszeń).

21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:

- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub,
- 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.5. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram realizacji usługi.

21.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.PZP.

21.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

21.8. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być niesione zgodnie z PZP najpóźniej w dniu podpisania umowy. 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu umowy.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

23.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

23.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą być to:

- 1)Zaistnienie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.
- 2)Gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
- 3)Zaistnienie siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
- 4)Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

5) Nastąpi zmiana stawki VAT - Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usługi po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

22.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

22.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

23.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,20 PLN za stronę A4;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30.