

## ***Instrukcja dla wykonawców***

### **DEFINICJE**

Ilekróć w dalszej części niniejszej **Instrukcji dla Wykonawców** jest mowa o:

- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania pn. „Przebudowa mostu drogowego na potoku Glinik w ciągu drogi gminnej nr 112159 R Januszowice – Gogołów Dział – Sztukówka – Frysztak w miejscowości Glinik Dolny w km 0+649”;
- „zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne pn. „**Przebudowa mostu drogowego na potoku Glinik w ciągu drogi gminnej nr 112159 R Januszowice – Gogołów Dział – Sztukówka – Frysztak w miejscowości Glinik Dolny w km 0+649**”, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ ;
- "Instrukcji", "IDW" - należy przez to rozumieć niniejszą **Instrukcję dla Wykonawców** stanowiącą Rozdział I SIWZ ;
- ”postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia opisanego w SIWZ ;
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Frysztak.
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego ;
- „ustawie” , „ustawie Pzp”, „uPzp” lub „Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.);
- „rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 213);
- "Ustawie OKIK”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**GMINA FRYSZTAK,**

adres: **ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,**

powiat Strzyżów, woj. podkarpackie

NIP : 819-15-65-087, REGON : 690582186

tel. +48 17 277-71-10, fax. +48 17 277-79-20

www.frysztak.pl e-mail : [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl)

Godziny pracy Zamawiającego : 7.30 - 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w procedurze przewidzianej dla robót budowlanych o wartości **poniżej 5 186 000 euro**).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz przepisy Działu II Rozdziału 3 Oddziału I (art. 39 i następne) ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy

Kodeks cywilny.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 213);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 1692);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649, z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa mostu drogowego na potoku Glinik w ciągu drogi gminnej nr 112159 R Januszowice – Gogolów Dział – Sztukówka – Frysztak w miejscowości Glinik Dolny w km 0+649**”, polegających na remoncie i przebudowie obiektu mostowego, jednoprzęsłowego o schemacie statycznym belki swobodnie podpartej o długość 8,5 m, którego ustrój nośny stanowi płyta żelbetowa o gr. wraz z warstwami konstrukcji nawierzchni ok. 35-40 cm i całkowitej szerokość 17.0 m (szerokość użytkowa obiektu między poręczami wynosi średnio 12.50-13,0 m), podpory mostu stanowią przyczółki betonowe.

Obiekt wymaga gruntownej przebudowy z uwagi na zły stan techniczny, szczególnie jego elementów konstrukcyjnych, których stan uległ pogorszeniu na skutek oddziaływania wód powodziowych jakie wystąpiły w jego obrębie w latach 2010-2012.

Planowane roboty budowlane związane z przebudowa mostu mają charakter odtworzeniowy, konstrukcja obiektu oraz jego usytuowanie w planie pokrywa się z istniejącym i nie stanowią zmiany zagospodarowania terenu.

Przebudowa mostu polegać będzie na przebudowie istniejących podpór żelbetowych z wzmocnieniem palami żelbetowy wierconymi oraz na wzmocnieniu konstrukcji nośnej poprzez wykonanie nowej żelbetowej płyty gr. 40 cm wraz z wykonaniem izolacji i warstw konstrukcyjnych jezdni.

Ponadto przewiduje się przebudowę dojazdów do obiektu w zakresie niezbędnym do nawiązania niwelety odbudowywanego obiektu oraz wykonanie zabezpieczenie koryta i skarp w obrębie mostu kamieniem łamanym w siatkach oraz narzutem kamiennym celem zabezpieczenie przed podmywaniem podpór mostowych.

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienie:

- 1) Roboty przygotowawcze (zaprojektowanie, uzgodnienie i wykonanie objazdów, przejazdów na czas budowy wraz z oznakowaniem, wykonanie tymczasowego przejścia dla pieszych).
- 2) Roboty rozbiórkowe - demontaż przęsła oraz uszkodzonych elementów podpór mostu.
- 3) Wyprofilowanie skarp i dna potoku w obrębie podpór.
- 4) Wykonanie (odbudowa) podpór obiektu mostowego wraz z wzmocnieniem palami żelbetowy wierconymi.
- 5) Montaż łożysk stalowych mostu.
- 6) Wykonanie żelbetowej płyty pomostu gr. 40 cm.
- 7) Wykonanie (odbudowa) skrzydeł obiektu mostowego z dostosowaniem do istniejącego układu terenu.
- 8) Wykonanie izolacji płyty pomostu.
- 9) Zabezpieczenie koryta i skarp w obrębie mostu kamieniem łamanym w siatkach oraz narzutem

kamiennym.

- 10) Odtworzenie umocnień stożków przyczółków.
- 11) Korekta sytuacyjno-wysokościowa dojazdów z wymianą nawierzchni podbudowy z dostosowaniem do właściwych parametrów w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
- 12) Wykonanie nawierzchni na obiekcie i dojazdach.
- 13) Montaż barier ochronnych stalowych.
- 14) Odtworzenie odcinków rowów drogowych.

Ponadto Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, natomiast na materiały (wyroby) oraz urządzenia - gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i uwag.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa w skład której wchodzi:
  - 1) Projekt robót budowlanych stanowiący **Rozdział III SIWZ**;
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące **Rozdział IV SIWZ**;
  - 3) Przedmiar robót stanowiący **ROZDZIAŁ V SIWZ**.

*Wymienione opracowania stanowią integralną część SIWZ, a wszystkie wskazane w nich, poprzez zamieszczenie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, materiały (wyroby) i urządzenia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.*

*Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy, w odniesieniu do materiałów (wyróbów) i urządzeń wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wyróbów) i urządzeń równoważnych, tj. o jakości nie gorszej niż opisana w Projekcie robót budowlanych, Przedmiarze robót oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB). Ponadto Zamawiający, w przypadku gdy w przedmiotowych opracowaniach zostały wskazane normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, za wyjątkiem Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.*

4. Realizacja prac objętych przedmiotem zamówienia prowadzona będzie zgodna z:
  - 1) Projektem robót budowlanych (**Rozdział III SIWZ**)
  - 2) Przedmiarem robót (**Rozdział IV SIWZ**);
  - 3) Kosztorysem ofertowym (**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**);
  - 4) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**Rozdział IV SIWZ**);
  - 5) Istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Projekcie umowy (Rozdział IV SIWZ).Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością dokumentacji technicznej związanej z przedmiotem zamówienia, udostępnionej przez Zamawiającego.

**UWAGA : Część robót związana z zabezpieczeniem koryta i skarp potoku w obrębie mostu, objęta Projektem robót budowlanych (wyszczególniona w przedmiarze robót jako koszty niekwalifikowane : umocnienie skarp potoku z koszy siatkowo-kamiennych w ilości 73,50 m3 i umocnienie dna potoku narzutem kamiennym w ilości 45,00 m3), zostanie wykonana wg odrębnej umowy przez Zarządcę potoku Glinik – PZMiU w Rzeszowie.**

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
  - kod : **45.22.11.11-3** – roboty budowlane w zakresie mostów drogowych;
  - kod : **45.23.31.40-2** – roboty budowlane w zakresie dróg.
6. Miejsce realizacji zamówienia : miejscowość Glinik Dolny, Gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.
7. Postanowienia dodatkowe
  - 1) Podwykonawstwo.
    - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*Jeżeli Wykonawca nie wskaże takich części, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie*).

- b) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
  - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 3) Materiały uzyskane z rozbiórki, za wyjątkiem ziemi, gruzu i odpadów, stanowią własność Zamawiającego i należy je odwieźć w miejsce wskazane przez inwestora.  
Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce odwozu ziemi, gruzu i odpadów oraz ponosi wszelkie konsekwencje z tym związane.
  - 4) Inne wynikają z projektu umowy, stanowiącego **ROZDZIAŁ VI SIWZ**.

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty takie zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

##### **Termin wykonywania robót**

Termin wykonywania robót ustala się na okres od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do dnia **12.11.2014 r.**

##### **Termin wykonywania Umowy**

Termin wykonania Umowy ustala się na okres od daty zawarcia Umowy do daty Odbioru ostatecznego, tj. do 36 miesięcy od protokolarnego bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:**

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie obiektu mostowego żelbetowego o długości co najmniej 10 m, o wartości minimum 600 000 złotych brutto (sześćset tysięcy zł) każda. Wykonanie robót musi być poświadczane dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy

zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. Jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia Wykonawca powołuje się na potencjał udostępniony przez inne podmioty, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia powinno określać sposób udostępnienia potencjału (np. poprzez udział w realizacji zamówienia na zasadach podwykonawcy, szkolenia pracowników Wykonawcy lub inne). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach o których mowa w pkt. IX IDW, tj. w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy dokumenty złożone przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie dysponowania wiedzą i doświadczeniem), zawierają dane określone w innych walutach niż określone w SIWZ, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP obowiązującego (publikowanego) na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia (w przypadku braku określenia dokładnej daty zakończenia na pierwszy dzień określonego miesiąca).

Tabela kursów walut na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/kursy/kursy.html>.

**c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. :

- 1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej (Kierownik budowy),
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (Kierownik robót),
- 3) lub co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie powyższe uprawnienia,

wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t Dz.U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006r. nr 83 poz. 578, ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uzyskane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg i mostów w stopniu wymaganym dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (j.t Dz.U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. nr 63, poz. 394); które pozwalają będą na pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym umową.

Ileć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 roku nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego

zamówienia, oceniana będzie ich łączna potencjał w zakresie spełnienia powyższego warunku. Jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres realizacji zamówienia. Ocena tego warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. IX. IDW, tj. o Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami oraz w oparciu o oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją/ wymagane uprawnienia.

**d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli :

(1) Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 100% wartości składanej oferty, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy występujący jako konsorcjum składają wspólną informację posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na wymaganą kwotę albo oddzielne dla każdego z członków konsorcjum, z zastrzeżeniem, że suma posiadanych środków wynosi nie mniej niż 100% wartości składanej ofert.

(2) Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną i opłaconą polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 600 000 zł (sześćset tysięcy zł).

W przypadku braku polisy, Wykonawca przedstawi inny dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy występujący jako konsorcjum składają wspólną polisę na wymaganą kwotę albo oddzielne polisy dla każdego z członków konsorcjum, z zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia członków konsorcjum wynosi nie mniej niż 600 000,00 złotych.

W przypadku, gdy dokumenty złożone przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia posiadania wymaganych środków finansowych, zdolności kredytowej lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zawierają dane określone w innych walutach niż określone w SIWZ, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP obowiązującego (publikowanego) na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

Tabela kursów walut na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/kursy/kursy.html>

Ocena warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. IX. IDW.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, tzn. brak jest w stosunku do nich podstaw do wykluczenia z tytułu okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 Ustawy.

**UWAGA:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zaistnieją przesłanki wymienione w art. 24 ust. 2 Ustawy.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego poprzez analizę informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX. 1 niniejszej Instrukcji, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać

odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu jeden lub kilka następujących dokumentów:
  - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - 2) umowę przedwstępną,
  - 3) umowę generalną o współpracy itd.
  - 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
    - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nie będzie wystarczające samo wskazanie przez wykonawcę podmiotu trzeciego w wykazie podwykonawców, którym powierzy określone części zamówienia (art. 36 ust. 4 ustawy PZP). Taki dokument ma bowiem jedynie walor informacyjny dla zamawiającego i w żadnym stopniu nie wynika z niego zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy własnych zasobów.

Powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

## 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

**W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron.
- 2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, brak podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych - przedłożyć dokumenty określone w punkcie IX.1.1 IDW.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.  
Uwaga: wszelka korespondencja dotycząca procedury przetargowej prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## 7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacje dotyczące grupy kapitałowej.

- 1) Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy OKIK **przez grupę kapitałową rozumie się** wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) Zgodnie z art. 4 pkt 1 **przez przedsiębiorcę rozumie się** przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- 3) Zgodnie z art. 4 pkt 4 Ustawy OKIK **przez przejęcie kontroli rozumie się:** wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,



- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

##### **1.1. potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**

- a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do formularza oferty.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.1. litera od a do f.

##### **1.2. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do formularza oferty.
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o zakresie i

złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**Załącznik Nr 5** do formularza oferty) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a w przypadku powoływania się na potencjał udostępniony przez inne podmioty (tj. powoływanie się na roboty budowlane wykonane przez innych wykonawców) także z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zaleca się wykorzystanie wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik Nr 8** do formularza oferty).

**Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.**

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 4a** do formularza oferty, a jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, także wraz z zobowiązaniem innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres realizacji zamówienia (zaleca się wykorzystanie wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik Nr 8** do formularza oferty).
- d) Oświadczenie, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy - **Załącznik Nr 4b** do formularza oferty,  
*UWAGA: przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień dla osób realizujących zamówienie,*
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
W przypadku, gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia należy **dodać dokument potwierdzający opłacenie polisy.**
- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
  - (1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - (2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 2. Kompletna oferta musi zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy,
- b) wypełniony formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym **ROZDZIAŁ II SIWZ**,
- c) wypełniony i podpisany **kosztorys ofertowy** – wg wzoru – **Załącznik Nr 1** do formularza oferty;
- d) wypełniony i podpisany **wykaz cen czynników produkcji** – wg wzoru - **Załącznik Nr 1** do kosztorysu ofertowego.
- e) Podpisany **Przedmiar robót - Rozdział V SIWZ**.
- f) Oświadczenie o grupie kapitałowej zgodny w treści z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do

formularza oferty.

W przypadku należenia do grupy kapitałowej, należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

- g) wykaz robót, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom zgodny w treści z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do formularza oferty.

*UWAGA: Brak w/w dokumentu nie wpływa na ocenę oferty i potraktowany zostanie jako oświadczenie, iż Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.*

- h) Zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy zasobów na czas realizacji zadania - jeśli dotyczy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1.1: - litera b, c, d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,  
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa powyżej muszą być wystawione w terminach tożsamyh z dokumentami punktu 1, które zastępują.

4. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. **Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dotyczy to pełnomocnictw do złożenia oferty i ewentualnego pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie - dołączony musi być oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub adwokata / radcę prawnego występującego w sprawie.**

*UWAGA: Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to dokumenty dotyczące poszczególnych Wykonawców potwierdza za zgodność Wykonawca, którego dotyczą dokumenty. Jeśli dokumenty dotyczą podmiotów udostępniających potencjał w zakresie wiedzy, doświadczenia lub zdolności technicznych lub finansowych, to dokumenty te za zgodność z oryginałem potwierdza podmiot którego dotyczą te dokumenty.*

*UWAGA: Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.*

6. Zamawiający wezwie wykonawców,
- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub  
b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo  
c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub  
d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
9. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy lub odrzuceniem jego oferty jako niezgodnej ze specyfikacją.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **jest nieskuteczne i informacje te zostaną upublicznione.**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.  
Adres do korespondencji: Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak  
Nr faksu Zamawiającego : (17) 27-77-920  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : [mieczyslaw.wawrzekiewicz@ug.frysztak.pl](mailto:mieczyslaw.wawrzekiewicz@ug.frysztak.pl)  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Na żądanie strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji na inny numer faksu i adres e-mail.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ; Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić

treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację.
9. Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

**organizacja przetargu – Tomasz Garncarski** – Sekretarz Urzędu Gminy Frysztak, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920;

**organizacja przetargu i sprawy merytoryczne – Mieczysław Wawrzkievicz** – inspektor UG Frysztak – Stanowisko ds. Budowy i Utrzymania Dróg, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920, e-mail : mieczyslaw.wawrzkievicz@ug.frysztak.pl.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty w postaci wadium w kwocie: **10.000, 00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Strzyżów Oddział Frysztak, nr konta 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005**, z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

*Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego lub wpłatą gotówkową na wskazane konto - takie wniesienie wadium jest nieskuteczne.*

*Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału gwarancji lub poręczenia w kasie Zamawiającego. Dopuszcza się także dołączenie oryginału poręczenia lub gwarancji do oferty - w takim przypadku Zamawiający dokona jego wyodrębnienia i zdeponowania w kasie.*

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. W przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej wymagane jest aby termin ważności gwarancji zapłaty wadium **nie był krótszy** niż termin związania ofertą.

3. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia**

**18.06.2014 r., do godz. 09.00.**

*Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.*

*Zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.*

*Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.*

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6. d.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona:
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) w jednym egzemplarzu,
  - 3) w języku polskim,
  - 4) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność,
  - 5) wg wzoru „**formularz oferty**”, stanowiącego **Rozdział II SIWZ**. Dopuszcza się zastosowanie innej

formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty Rozdział II SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Oferta winna być trwale spięta, a wszystkie jej załączniki ponumerowane i złożone ściśle wg spisu.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednim postanowieniami specyfikacji (patrz punkt IX IDW).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody o której mowa w artykule 9 ust. 3 PZP.
6. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
12. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a także wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
14. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
15. W przypadku oferty wspólnej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie**.
17. Zaleca się, aby wszystkie stronicze oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
18. Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzezroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:  
**Oferta na: „Przebudowa mostu drogowego na potoku Glinik w ciągu drogi gminnej nr 112159 R Januszowice – Gogółów Dział – Sztukówka – Frysztak w miejscowości Glinik Dolny w km 0+649”**, oraz adres Zamawiającego (Gmina Frysztak, ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak). Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis : **Nie otwierać przed 18.06.2014r. godz. 09:15**.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
20. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 18 i będzie dodatkowo oznaczone określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
22. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty zostaną one wszystkie odrzucone.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia, a także informacje o trybie oceny ofert**

1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) na adres : Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. Nr 8 (sekretariat) w godzinach 07:30 – 15:30 w terminie **do dnia 18.06.2014 r. do godz. 09:00**.  
**O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.06.2014r. o godz. 09:15** w Urzędzie Gminy Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, pok. Nr 6 (sala konferencyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty wycofane zgodnie z pkt. XIII.18. Oferty zmienione będą otwierane w kolejności: zmiana oferty a następnie oferta, której dotyczy zmiana.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1 i 2 Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 11.1. Zasady poprawienia omyłek rachunkowych:

Jako omyłki rachunkowe poprawiane będą omyłki, które można poprawić w jednoznacznie rachunkowy sposób, zgodnie z zasadą, że poprawa omyłki rachunkowej polega na weryfikacji wyniku działania matematycznego.
  - 11.2. Zasady poprawienia niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający poprawi omyłki skutkujące niezgodnością oferty z treścią SIWZ, które nie mają istotnego wpływu na treść oferty (także na określoną cenę zamówienia).

***UWAGA: zmiana terminów wykonania zamówienia, zmiana okresu rękojmi, gwarancji, terminów związania ofertą, spowoduje uznanie oferty za niezgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i skutkować będzie jej odrzuceniem.***
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
13. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 11. oraz będą naruszać zasady ustawy (art. 89), zostaną odrzucone.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r. poz. 385).
2. Cena oferty jest **ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632** ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, ze zm.) i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części robót z zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania robót w trakcie realizacji.
3. W formularzu ofertowym należy podać liczbowo i słownie: cenę netto (wynikającą z kosztorysu ofertowego) oraz wartość brutto oferty (tj. cenę netto z formularza ofertowego powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT).
4. Cena brutto oferty ma zawierać obowiązującą stawkę podatku VAT 23%.



5. Podstawą do wyliczenia ceny oferty musi być uproszczony kosztorys ofertowy, przy czym poszczególne pozycje kosztorysowe należy przedstawić w cenach netto, a wartość podatku od towarów i usług uwzględnić przy obliczaniu wartości końcowej kosztorysu.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziałach nr III, IV, V i VI do specyfikacji. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Cena oferty winna być obliczona poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego lub wypełnienie kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 Formularza oferty (Rozdział II SIWZ), w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, w tym Projekt robót budowlanych, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Przedmiar robót stanowiące Rozdział III-V SIWZ, a także w oparciu o informacje uzyskane przez Wykonawcę mające wpływ na koszty realizacji zamówienia (tj. wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ dokonane w trakcie postępowania przez Zamawiającego) oraz wiedzę własną, jak również uwzględniając wszelkie zobowiązania wynikające z istotnych postanowień treści umowy oraz SIWZ. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o protokół końcowy odbioru.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy obejmującego roboty budowlane. Wykonawca określając cenę ryczałtową, zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia oraz należytej oceny wartość przedmiotu zamówienia.
10. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z złożonej oferty, określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonych przez Wykonawcę „Kosztorysie ofertowym”.
11. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, czyli wykonaniu robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót. Ceny jednostkowe winny uwzględniać zakup materiałów, użycie sprzętu, robociznę i koszty pośrednie, transport środków, materiałów i narzędzi do miejsca wykonania zamówienia oraz ich rozładunek jak również inne niewymienione powyżej i w szczegółowym opisie zamówienia prace, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z SIWZ.
12. Wartości wyliczone w kosztorysie ofertowym (cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto a także ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia) należy przenieść do formularza ofertowego (wzór stanowi Załącznik nr 1 Formularza oferty).
13. Cenę oferty należy określić, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN).
14. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych. w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla zamówienia jest złoty polski (zł)

#### **XVII. Opis kryteriów. którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.**

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Cena za realizację zamówienia (brutto) - 100 % .**

Maksymalną ilość punktów za cenę otrzymuje Wykonawca z najniższą ceną oferty.

Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej.

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru  $W_{xc} = C_n/C_x \times 100 * 1$

gdzie:  $W_{xc}$  - ilość punktów za proponowaną cenę brutto oferty,  $C_n$  - cena brutto oferty najniższej,

$C_x$  – cena brutto oferty badanej, 100 - max ilość punktów, 1 - waga kryterium

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
4. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta o niższej cenie.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93, ustęp 1 ustawy.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt VIII. niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi szczegółowy termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.
5. **Dokumenty, jakie Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dostarczyć przed podpisaniem umowy:**
  - a) *Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających, iż osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji kierownika budowy posiada wymagane prawem uprawnienia tj.: (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) decyzji o posiadanych uprawnieniach budowlanych w zakresie wymaganym dla przedmiotu zamówienia oraz aktualnego*

zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (lub dokumentów równoważnych).

- b) *Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wartość polisy - 600 000 zł (sześćset tysięcy zł 00/100).*
  - c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o udzielenie zamówienia będzie przedłożenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.*
  - d) *Warunkiem podpisania umowy będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających wniesienie należytego zabezpieczenia umowy (zgodnie z punktem XIX IDW).*  
Uwaga: warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo, i pełnomocnictwa te nie zostały dołączone do oferty;
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynikającym z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy .
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pomimo pisemnego wezwania nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bądź nie przedkłada dokumentów o których mowa w punkcie 4, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
  8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93, ustęp 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego dla wpłaty wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać

wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:
  - a) Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  - b) Pozostała część - 30 % zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji (Rozdziale VI SIWZ).
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą być wprowadzone za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej za wyjątkiem przypadków określonych poniżej.

**3. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

**3.1. Zmiana terminu wykonania umowy** - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli wystąpią następujące czynniki uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- b) wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację umowy lub wystąpienie okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Poprzez okoliczności uzasadniające zmianę terminu umowy rozumie się: osunięcia gruntów, długotrwałe intensywne opady, powódź, kolizje transportowe lub komunikacyjne, odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych wcześniej do zidentyfikowania takich jak: głązy narzutowe, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony Konserwatora Zabytków i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec,
- c) czasowego wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego z przyczyn wynikających z działań Zamawiającego, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- d) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonania robót budowlanych spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej oraz w przypadku stwierdzenia nie zinwentaryzowanych elementów infrastruktury, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, które wymuszą przerwanie prac lub zmianę uzyskanych pozwoleń.

**W przypadku zaistnienia jednej z powyższych okoliczności dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót określonego w punkcie VII IDW.** Przedłużenie terminu zakończenia robót nastąpi w formie aneksu do umowy i wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Przedłużenie terminu zakończenia prac nastąpi o okres niezbędny dla zakończenia robót uwzględniający okres wystąpienia czynników uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

3.2. **Zmiana zakresu przedmiotu umowy** w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy (zaistnienie warunków wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy):

- a) w związku z wydaniem przez właściwy organ decyzji administracyjnej wyłączającej lub ograniczającej przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) w związku z ograniczeniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wynikające z obiektywnych i uzasadnionych przyczyn, np. brak możliwości zrealizowania zakładanych robót budowlanych lub niewspółmiernie wysokie koszty osiągnięcia zamierzonego celu w stosunku do planowanych.

W przypadku zmian zakresu umowy ustala się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (obniżenia) w stopniu proporcjonalnym do zmiany zakresu przedmiotu umowy. Obniżenie wynagrodzenia zostanie dokonane w oparciu wartość zredukowanego rozmiaru robót określona na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.

### 3.3. Zmiana wynagrodzenia umownego

Zamawiający ustala zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto za wykonanie przedmiotu umowy (części umowy) nie ulega zmianie, a wartość wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego. Nie dotyczy to przypadku objęcia obowiązkiem podatkowym Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT. Takie zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

***Uwaga:** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*

4. Inne dopuszczalne zmiany postanowień umowy dotyczą:

- 1) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 2) zmiany osób, reprezentujących na budowie Wykonawcę i Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby kierownika budowy wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, posiadanie kwalifikacji i uprawnień równoważnych (nie mniejszych) niż osoba wymieniona w umowie. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SIWZ, nie wymaga aneksu do umowy - zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji,
- 4) zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. **Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:**

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

**XXII. Postępowanie nie ma na celu zawarcia umowy ramowej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający przy udzieleniu zamówienia nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVI. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - b) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
    - c) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,50 PLN za stronę formatu A4.
  - 2) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.