

GPR.271.6.2013

**GMINA FRYSZTAK**

**woj. PODKARPACIE**

ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak  
tel.(17) 2777-903, 2777-110, fax. (17) 2777-920  
e-mail: [ug@fryszak.pl](mailto:ug@fryszak.pl) [www.fryszak.pl](http://www.fryszak.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Gminy Frysztak"**

**Zatwierdzam:**

**WÓJT**  
*mgr inż. Jan Ziarnik*

**18 listopad 2013 rok**

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

**§ 1. Zamawiający:**

Nazwa: **Gmina Frysztak**

Adres: **38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**

**NIP- 819- 15-65-087**

**REGON: 690582186**

tel.017 2777 110, fax. 017 2777920,

strona internetowa: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) ,

[e-mail : ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl)

**§ 2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 282 poz.1650 z 2011 r.);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. Nr 282 poz.1649 z 2011 r.);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami – jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
7. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 13.09.1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j.: Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.);
10. Uchwała Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).;

14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
15. Uchwała Nr. XXVII/208/2013 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 01 lutego 2013r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Frysztak”.

### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie ustawy Pzp., poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :

- 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 21 listopada 2013 roku pod numerem **24 81 63**;
- 2) Na stronie internetowej zamawiającego, adres: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) od dnia 21 listopada 2013 r.;
- 3) Na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak od dnia 21.11.2013 r.;

**Uwaga: Treść ogłoszeń o których mowa w § 3 może ulec zmianie zgodnie z art. 12 a. ustawy Pzp**

### **§ 4. Opis procedury udzielenia zamówienia:**

Spośród złożonych ofert Zamawiający wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert zapisanym w specyfikacji.

### **§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Frysztak według przyjętych szacunkowych danych wyjściowych:

- 1) Łączna szacunkowa masa odpadów ok.: 2280 Mg;
- 2) Odbiór odpadów z terenu gminy Frysztak z 13 miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( zwanego dalej GPSZOK) zlokalizowanego w Gliniku Dolnym.
- 3) Liczba mieszkańców gminy ok. 10734 osób zameldowanych w tym 9500 osób zamieszkałych w ok. 2700 nieruchomościach;
- 4) Obszar Gminy Frysztak ok. 9064 ha.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach w ilościach ok. 1100 Mg,
- 2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. 900 Mg,

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe ( kod 20 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05),
  - b) szkło ( kod 20 01 02, 15 01 07),
  - c) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ( kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08),
  - d) popioły (kod 20 01 99).
- 3) Pozostałych odpadów zebranych w GPSZOK zlokalizowanym w Gliniku Dolnym w łącznej ilości ok. 280 Mg,
- a) zużytych opon ( kod 16 01 03),
  - b) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
  - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( kod 20 01 35\*, 20 01 36),
  - d) odpadów z tekstyliów ( kod 20 01 11),
  - e) odpadów budowlanych z budowy, remontów i demontaży (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, dla których niewymagane jest uzyskanie stosownego zezwolenia) o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03,
  - f) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte oleje) o kodach 20 01 21\*, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 13\*, 20 01 33\*, 20 01 34,
  - g) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ( kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08),
- 3) Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne;
- 4) Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popioły może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych ( zmieszanych) , lecz innym środkiem transportu;
- 5) Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:
- a) worki o pojemności 120 l i 60 l,
  - b) pojemniki w GPSZOK: typ Igloo 1500 l, 2200 l, 2500 l, typ KP- 7 7000 l;
- 6) Worki z odpadami winny zostać oznaczone przez mieszkańców odpowiednią kartką zawierającą oznaczenie rodzaju odpadu, oraz danymi jednoznacznie identyfikującymi właściciela nieruchomości;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz selektywnie zebranych w workach zarówno oznaczonych kartką jak i nieposiadającym takiej kartki, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka;
- 8) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji lub nie oznakowania odpadu w odpowiedni sposób, Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane;
- 9) Kartki do oznakowania worków dostarczy właścicielom nieruchomości wykonawca w ilości podanej przez zamawiającego. Orientacyjna ilość kolorowych kartek papierowych to ok. 320 tys. szt. o wymiarach 6 cm x 10,5 cm, a ich wzór Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 10) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie dla następujących frakcji odpadów z częstotliwością:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – **raz w miesiącu**,
  - b) tworzywa sztuczne, papier tektura, metale, opakowania wielomateriałowe – **raz w miesiącu**
  - c) popioły – (w okresie od października do kwietnia) - **raz w miesiącu**,
  - c) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne – **raz na pół roku**,
  - d) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne – **dwa razy w roku** ( w miesiącu kwietniu i październiku);

- 11) Odpady zebrane w GPSZO odbierane będą przez wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu przez zamawiającego;
- 12) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych. Szacunkowe długości tras w poszczególnych miejscowościach oraz ilości nieruchomości wynoszą:
- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| a) Cieszyna - ok. 18 km,       | - 267 nieruchomości |
| b) Frysztak – ok. 11 km,       | - 316 nieruchomości |
| c) Glinik Dolny – ok. 15 km,   | - 217 nieruchomości |
| d) Glinik Średni– ok. 16 km,   | - 227 nieruchomości |
| e) Glinik Górny- ok. 16 km,    | - 159 nieruchomości |
| f) Gogołów ok. 22 km,          | - 286 nieruchomości |
| g) Huta Gogołowska. ok. 11 km, | - 58 nieruchomości  |
| h) Kobyle – ok. 12 km,         | - 148 nieruchomości |
| i) Lubla – ok. 25 km,          | - 357 nieruchomości |
| j) Pułanki - ok. 12 km,        | - 208 nieruchomości |
| k) Stępina - ok. 16 km,        | - 206 nieruchomości |
| l) Twierdza – ok. 8 km,        | - 189 nieruchomości |
| ł) Widacz – ok. 6 km;          | - 62 nieruchomości  |
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku jego nieprzestrzegania przed zakwalifikowaniem odpadów nieprawidłowo segregowanych do zmieszanych, sporządzi na tą okoliczność dokumentację zwierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej dotyczącej naliczenia zmiany wysokości opłaty. Wykaz numerów nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaze niezwłocznie zamawiającemu;
- 14) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
- 15) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 16) W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
- 17) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze;
- 18) Możliwość odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca;
- 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy

prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

20) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w taki sposób, aby osiągnąć na rzecz Gminy odpowiedni poziomy recyklingu i odzysku wynikające z art.3b oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;

21), Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, w GPSZOK wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy;

22) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów w tym:

a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

23 Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych i prowadzą często po stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczaniem tonażu do 3 ton;

24) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem;

25) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;

26) Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem niedokonującym mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych;

27) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

28) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;

29) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadu muszą być dołączone do każdej faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę),

b) kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości, których właściciele nieprawidłowo segregują odpady wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości).

3.Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2, 90000000-7, 90500000-2, 90511200-4, 90512000-9, 90513100-7.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Posiadanie odpowiedniego wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 2) Odpowiedzialność wykonawcy przy świadczeniu usługi, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 3) Należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 5) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 6) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
  - d) obowiązek odbierania, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - e) obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w czasie transportu.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie:

- 1) Rozpoczęcie od dnia 01.01.2014 roku ;
- 2) Zakończenie do dnia 31.12.2015 roku;

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gliniku Dolnym – gmina Frysztak, woj. podkarpackie.

#### **§7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także w/w. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) – spełniający warunki określone w ustawy Pzp oraz w SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień przedkłada podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) ;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w ilości minimum 800 Mg w ciągu jednego roku, z podaniem ich ilości, przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ;

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym przedkłada zamawiającemu wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ obejmującym potwierdzenie, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

a) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wśród posiadanych pojazdów musi być, co najmniej jeden pojazd umożliwiający poruszanie się po drogach w trudnych warunkach pogodowych i terenowych z ograniczeniem tonażu do 3 ton;

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, o których mowa w §8 SIWZ, metodą warunku granicznego – **spełnia/niespełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) Nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi



w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

4) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą;

5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

6) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodna z ustawą;

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

3) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień związanych z prowadzeniem działalności regulowanej polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr. 4 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunków, o których mowa w §7 ust. 3 pkt. 2 i 3 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ;

2) Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ).

4. Wykonawca posiadający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ust.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. 4.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku do oferty dołączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", za wyjątkiem oświadczeń o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, które muszą być złożone w oryginale;

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

3) W przypadku, kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty;

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - stanowiące Załącznik numer 2 do SIWZ;

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - stanowiące Załącznik numer 4 do SIWZ;
- 5) Parafowany wzór umowy – (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ);
- 6) Wykaz osób do kontaktu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- 7) Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ;
- 8) Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ;
- 9) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ).
- 10) Kosztorys cenowy według załączonego wzoru (zał. nr 10 do SIWZ);
- 11) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp. albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;(zał. nr 3).

**§9.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1.Zamawiający ustala, że wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje ( korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na wskazany w SIWZ numer Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 4.Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp pytającemu, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.frysztak.pl>.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Genowefa Tęcza tel. 17 2777110, fax. 17 2777920;

2) Robert Mikuszewski tel. 17 2777220, fax. 17 2777220

w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

14. Dokumentacja przetargowa w całości jest do pobrania ze strony internetowej zamawiającego: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) lub w siedzibie zamawiającego pokój numer 11 w formie papierowej – (odpłatnie w kwocie 5, 00 zł bez kosztów przesyłki pocztowej). Z dokumentacją przetargową można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego pokój numer 11 w godzinach pracy urzędu.

### § 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp.

1) pieniądzu – PRZELEW;

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – ORYGINAŁ;

3) Gwarancjach bankowych – ORYGINAŁ;

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych – ORYGINAŁ;

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.) – ORYGINAŁ.

3. Wadium należy wnieść na adres Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Błajera 20.

4. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, należy wpłacić go na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak** nr rach: **95 9168 1027 5505 8519 2000 0005** – wyłącznie w formie przelewu lub wpłaty bankowej.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego, przed terminem otwarcia ofert.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Frysztak”.

7. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

8. Wykonawca, który nie wniósł zabezpieczenia oferty do upływu terminu składania ofert lub w niewłaściwy sposób dokonał zabezpieczenia oferty zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium niestanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z §10 ust.2 - 5 SIWZ – zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

17. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

18. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.

**UWAGA:** Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty wadium powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§12.Opis sposobu przygotowywania ofert**

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
  - 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, pismem czytelnym;
  - 7) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
  - 8) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej instrukcji;
  - 11) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ;
  - 12) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (każda zapisana strona jego kopii);
  - 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 14) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę;
  - 15) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu w sposób zewnętrzny umieścić należy napis: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Frysztak"** oraz adres Zamawiającego;
- Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis: **Nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 10:00.**
- 16) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 17) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty;

- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 15);
- 19) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert;
- 20) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”;
- 21) Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane;
- 22) W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie;
- 23) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się zapis art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby;
- 24) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie;
- 25) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej;
- 26) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości dostaw podwykonawcom, za których ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- 27) Wykonawca wskazuje w ofercie, jaką część dostaw zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 28) Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## 2. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej;
- 3) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich

Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.;

- 5) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 2. została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w druku oferty w miejscu „pieczęć oferenta”, mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

### **§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Błajera 20, 38-130 Frysztak pok. nr 8 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2013r. godz. 9.30.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
5. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **29.11.2013r. o godz. 10: 00** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 6. parter budynku.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **§14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki i kwoty podatku VAT i ceny netto.
2. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględniać będzie wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu usług w sposób wynikający z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ i będzie stanowiła element porównania i oceny oferty.
3. Cena ryczałtowa brutto będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonywanymi obowiązkami oraz wszelkie daniny publiczne, które obowiązany jest uiścić Wykonawca lub Zamawiający, w którego imieniu działa Wykonawca w związku z udzielonym zamówieniem.
4. Podana cena ryczałtowa za 1Mg odpadów będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół).
6. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie SIWZ oraz kalkulacji własnej kosztów dodatkowych nieobjętych tymi dokumentami.
  - 1) Wycenę oferty należy wykonać na podstawie danych zawartych w WPGO dla województwa podkarpackiego oraz według danych zebranych przez Zamawiającego



szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez jednego mieszkańca wyniesie ok. 120 kg/ rok, czyli 240 kg w okresie realizacji zamówienia.

2) Biorąc pod uwagę szacunkowe dane zawarte w WPGO dla województwa podkarpackiego, dane zebrane przez Zamawiającego oraz liczbę mieszkańców gminy Frysztak 10734 osób zameldowanych w tym 9 500 osób zamieszkałych, wycenę oferty należy sporządzić w oparciu o następujące ilości odpadów:

a) ok. 900 Mg. odpadów komunalnych segregowanych,

b) ok. 1100 Mg. odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

c) ok. 280 Mg. odpadów zebranych w GPSZOK, czyli zużyte opony, odpady z tekstyliów, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, akumulatory, zużyte baterie, zużyty olej, farby, rozpuszczalniki, lampy rtęciowe, odpady budowlane, przeterminowane leki oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji;

3) Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości odpadów komunalnych z tytułu udzielonego zamówienia. Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne;

4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

7. Cena oferty powinna zawierać w szczególności:

1) Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, jednak niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

2) Należny podatek VAT .

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

10. Cena winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty rabaty i bonifikaty.

11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.

12. Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

#### **§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Udział ( waga) w %
1.	Cena	100

1) Ryczałtowa cena ofertowa brutto - 100%

Cena- waga 100%

Liczba punktów za kryterium „cena ” wyliczona będzie wg poniższego wzoru

**$Pc = Cnj / Cor \times 100 \%$** , gdzie:

**Pc** -ocena punktowa za kryterium „cena”

**Cnj** -cena najniższa wśród ważnych ofert

**Cor** -cena oferty rozpatrywanej (badanej)

**100 %** -oznacza wagę procentową ( udział w) kryterium.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej ( z VAT) za wykonanie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który

przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 100 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe również zawierają taką samą cenę,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **§16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

1) Zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;

2) Wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia;

4) Stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Terminie, określonym zgodnie z art.94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie o tym umieszczona informacja:

1) W siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń;

2) Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.fryszak.pl](http://www.fryszak.pl).

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

1) W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczną prowadząca działalność gospodarczą - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert;

2) Projekt umowy z Podwykonawcą (Podwykonawcami) – jeśli dotyczy;

3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z określonym Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy;

9. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust.8 pkt.3 stosuje się odpowiednio;

10. Umowy, o których mowa w ust.8 pkt.3 i 4, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać m.in.:

1) Zakres usług powierzonych podwykonawcy,

2) Kwotę wynagrodzenia za usługi,

3) Termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,

4) Warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu dostaw nastąpi po ich odbiorze.

**W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie:

1) Nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;

2) Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem, jeżeli został potwierdzony fakt otrzymania.

12. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 11, jeżeli:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- 2) Nie odrzucono żadnej oferty;
- 3) Nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### §17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20 wynikająca z wyliczenia zawartego w kolumnie nr 7 formularza cenowego stanowiącego załącznik do nr 10 do SIWZ.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak nr rachunku: 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 z dopiskiem** na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy;

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania rękojmi i termin zwrotu zabezpieczenia.

7. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:

100 % zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy.

8. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady tzn.:

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady;

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:

a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art.471 Kc),

b) kary umownej (art. 483 § 1 Kc),

c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 Kc),

d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 Kc),

e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 Kc),

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądanie zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

**§18.Wzór umowy. Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej SIZW.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.

3. Zmiany umowy, mogą dotyczyć:

1) Warunków płatności;

2) Terminu realizacji zamówienia;

3) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego oraz zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy;

4) Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku:

- 1) Wystąpienia konieczności wykonania usług w sposób wynikających z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów;
- 2) Wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie;
- 3) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, natomiast nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1.pkt.6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
7. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, postanowień także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **§20. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości usługi podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części usług, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po przedłożeniu faktury, nie częściej jednak niż raz w miesiącu. Do faktury muszą być dołączone potwierdzone karty przekazania odpadów na podstawie których wystawiono fakturę.

#### **§21. Informacja dotycząca części zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

#### **§23 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

#### **§24. Terminarz planowanych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych, jednak nie więcej niż jedną w danym miesiącu.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu lub części zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§25. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy.
4. Wykonawca winien wskazać numery telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **§26 Uwagi i inne postanowienia.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z godnie z zapisami niniejszej SIWZ. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0, 5 PLN za stronę A4.
3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **§27. Informacja na temat załączników stanowiących integralne części niniejszej SIWZ:**

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;
- Załącznik nr 5- Wzór umowy;
- Załącznik nr.6 – Wykaz osób do kontaktu;
- Załącznik numer 7 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik numer 8- Wykaz wyposażenia zakładu;
- Załącznik nr 9 –Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom;
- Załącznik nr 10- Kosztorys cenowy.