

GMINA FRYSZTAK

woj. podkarpackie
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

Frysztak 2013-11-21

Gpr.271.6.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer ogłoszenia w BZP : 248163 - 2013; data zamieszczenia: 21.11.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego - usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Frysztak , ul. Księdza Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, tel. 017 27777110 w. 302.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Frysztak.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Frysztak według przyjętych szacunkowych danych wyjściowych: 1) Łączna szacunkowa masa odpadów ok.: 2280 Mg; 2) Odbiór odpadów z terenu gminy Frysztak z 13 miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej GPSZOK) zlokalizowanego w Gliniku Dolnym. 3) Liczba mieszkańców gminy ok. 10734 osób zameldowanych w tym 9500 osób zamieszkałych w ok. 2700 nieruchomościach; 4) Obszar Gminy Frysztak ok. 9064 ha. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie: 1) Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach w ilościach ok.1100 Mg, 2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. 900 Mg, a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05), b) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), c) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08), d) popioły (kod 20 01 99). 3) Pozostałych odpadów zebranych w GPSZOK zlokalizowanym w Gliniku Dolnym w łącznej ilości ok. 280 Mg, a) zużytych opon (kod 16 01 03), b) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 35, 20 01 36), d) odpadów z tekstyliów (kod 20 01 11), e) odpadów budowlanych z budowy, remontów i demontaży (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, dla których niewymagane jest uzyskanie stosownego zezwolenia) o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, f) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte oleje) o

kodach 20 01 21, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 13, 20 01 33, 20 01 34, g) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 15 01 06, 20 01 08), 3) Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne; 4) Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popioły może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych (zmieszanych) , lecz innym środkiem transportu; 5) Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach: a) worki o pojemności 120 l i 60 l, b) pojemniki w GPSZOK: typ Igloo 1500 l, 2200 l, 2500 l, typ KP- 7 7000 l; 6) Worki z odpadami winny zostać oznaczone przez mieszkańców odpowiednią kartką zawierającą oznaczenie rodzaju odpadu, oraz danymi jednoznacznie identyfikującymi właściciela nieruchomości; 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych, niesegregowanych oraz selektywnie zebranych w workach zarówno oznaczonych kartką jak i nieposiadającym takiej kartki, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka; 8) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji lub nie oznakowania odpadu w odpowiedni sposób, Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane; 9) Kartki do oznakowania worków dostarczy właścicielom nieruchomości wykonawca w ilości podanej przez zamawiającego. Orientacyjna ilość kolorowych kartek papierowych to ok. 320 tys szt. o wymiarach 6 cm x 10,5 cm, a ich wzór Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy; 10) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie dla następujących frakcji odpadów z częstotliwością: a) odpady niesegregowane (zmieszane)- raz w miesiącu, b) tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu c) popioły - (w okresie od października do kwietnia) - raz w miesiącu, c) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne - raz na pół roku, d) odpady ulegające biodegradacji, opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne - dwa razy w roku (w miesiącu kwietniu i październiku); 11) Odpady zebrane w GPSZO odbierane będą przez wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu przez zamawiającego; 12) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych. Szacunkowe długości tras w poszczególnych miejscowościach oraz ilości nieruchomości wynoszą: a) Cieszyna - ok. 18 km, - 267 nieruchomości b) Frysztak - ok. 11 km, - 316 nieruchomości c) Glinik Dolny - ok. 15 km, - 217 nieruchomości d) Glinik Średni- ok. 16 km, - 227 nieruchomości e) Glinik Górny- ok. 16 km, - 159 nieruchomości f) Gogołów ok. 22 km, - 286 nieruchomości g) Huta Gogołowska. ok. 11 km, - 58 nieruchomości h) Kobyle - ok. 12 km, - 148 nieruchomości i) Lubla - ok. 25 km, - 357 nieruchomości j) Pułanki - ok. 12 km, - 208 nieruchomości k) Stępcina - ok. 16 km, - 206 nieruchomości l) Twierdza - ok. 8 km, - 189 nieruchomości ł) Widacz - ok. 6 km; - 62 nieruchomości 13) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku jego nieprzestrzegania przed zakwalifikowaniem odpadów nieprawidłowo segregowanych do zmieszanych, sporządzi na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej dotyczącej naliczenia zmiany wysokości opłaty. Wykaz numerów nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu; 14) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego województwa

podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego; 15) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21); 16) W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi; 17) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze; 18) Możliwość odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca; 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; 20) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w taki sposób, aby osiągnąć na rzecz Gminy odpowiednie poziomy recyklingu i odzysku wynikające z art.3b oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach; 21), Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, w GPSZOK wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy; 22) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów w tym: a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych, b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. 23 Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych i prowadzą często po stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczaniem tonażu do 3 ton; 24) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem; 25) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach; 26) Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem niedokonującym mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych; 27) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie; 28) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych; 29) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadu muszą być dołączone do każdej faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę) , b) kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, c) informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości, których właściciele nieprawidłowo segregują odpady wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości)..

II.1.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.00.00-2, 90.00.00.00-7, 90.50.00.00-2,

90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenie posiadania uprawnień związanych z prowadzeniem działalności regulowanej polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr. 4 do SIWZ.

- III.3.2) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;

- III.3.3) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym należy złożyć wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ.

- III.3.4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań

- III.3.5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z

art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Parafowany wzór umowy - (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ); 2. Wykaz osób do kontaktu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ; 3. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ). 4. Kosztorys cenowy według wzoru (zał. nr 10 do SIWZ);

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany umowy, mogą dotyczyć: 1) Warunków płatności; 2) Terminu realizacji zamówienia; 3) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego oraz zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy; 4) Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego. 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w przypadku: 1) Wystąpienia konieczności wykonania usług w sposób wynikających z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów; 2) Wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie; 3) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.frysztak.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak -pokój nr 11.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.11.2013 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak -pokój nr 8 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WOJT
mgr inż. Jan Ziemiak