



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gpr.271.2.2013

**GMINA FRYSZTAK**

woj. podkarpackie  
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak  
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920  
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

**GMINA FRYSZTAK**

woj. PODKARPACKIE  
ul. ks. Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak  
tel.(17)2777-903,2777-110, fax (17) 2777-920  
e-mail: [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl) [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem, kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu:  
„Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”  
-Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś .VI ,działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

**Zatwierdzam:**

*11 stycznia 2013 rok*

**WÓJT**  
*mgr inż. Jan Ziarnik*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **§ 1. Zamawiający:**

Nazwa: **Gmina Frysztak**  
 Adres: **38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**  
**NIP- 819- 15-65-087**  
**REGON: 690582186**  
 tel.017 2777110, fax 017 2777920,  
 strona internetowa: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) ,  
 e-mail : [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl)

### **§ 2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 282 poz.1650 z 2011 r.) .
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. Nr 282 poz.1649 z 2011 r.) .
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami – jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie publiczne będzie udzielane **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie uPzp., poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 uPzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :
  - 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 11 stycznia 2013 roku pod numerem **6989-2013**
  - 2) Na stronie internetowej zamawiającego, adres: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) od dnia 11 stycznia 2013 r.
  - 3) Na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy we Frysztaku ul.Ks.Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak od dnia 11.01.2013 r.

**Uwaga: Treść ogłoszeń o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie zgodnie z art.**

**12 a. uPzp**

### **§ 4. Opis procedury udzielenia zamówienia:**

Spśród złożonych ofert Zamawiający wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert zapisanym w specyfikacji.

### **§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.**

**I.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem, kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu: pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” - Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś .VI Turystyka i kultura „działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

1. Szczegółowy zakres zgodny z opisem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy i protokolarnego odbioru.

3. Zamawiający żąda udzielenia minimalnego okresu rękojmi za wady na wykonane dostawy w ilości 36 miesięcy.

4. Wszelkie zastosowane do produkcji materiały oferowanego wyposażenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje, aprobaty itp. oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom

5. Wykonawca musi dodatkowo:

1) przeszkolić pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń

2) wyposażyć Zamawiającego w kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną. Całość dokumentacji musi być opracowana w języku polskim i przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej.

3) dostarczyć dokumentację oprogramowania i instrukcje obsługi urządzeń i sprzętu.

4) dokonać oznaczenia dostarczanego sprzętu i wyposażenia poprzez umieszczenie np. naklejek samoprzylepnych lub trwałego oznakowania o następującej symbolice i treści:



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **GMINA FRYSZTAK**

woj. **PODKARPACKIE**

ul. ks. Wojciecha Błajera 20, 38-130 Frysztak

„Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

-Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś VI, działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

### **II. Materiały i urządzenia równoważne.**

1. Dostarczany sprzęt i urządzenia winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Dostawa wymagana jest włącznie z dokumentacją techniczną, gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwowania.

2. **Podane w opisach nazwy własne o ile występują, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego.**

3. Dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych rozwiązań z zachowaniem zasady, że oferowane dostawy muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ

4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowany sprzęt i urządzenia równoważne były prototypami egzemplarzami testowymi.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący

Dodatkowe przedmioty:

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

#### **§ 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie :

1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą

2) Zakończenie do dnia 23 .08.2013 roku

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowość : Twierdza – gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

1) Dostawa sprzętu , urządzeń i wyposażenia bezpośrednio do Zamawiającego,

2) Montaż, podłączenie, kalibracja i uruchomienie urządzeń i sprzętu , przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji,

#### **§7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także w/w. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) – spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, o których mowa w §8 SIWZ, metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy :

- 1) Nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
- 5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 6) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą.
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2a do SIWZ).

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

**2. W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunków o których mowa w §7 ust. 3 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ).

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ).

4. Wykonawca posiadający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ust.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. 4.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , w takim przypadku do oferty dołączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

**7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania

oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", za wyjątkiem oświadczeń o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w oryginale.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) W przypadku kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

### **9. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1) Formularz ofertowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - stanowiące Załącznik numer 2 do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - stanowiące Załącznik numer 3 do SIWZ.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

6) Kosztorys ofertowy według załączonego przedmiaru dostaw (zał. nr 6 do SIWZ)

7) Parafowany wzór umowy – (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ)

8) Szczegółowy opis przedmiotu dostawy opracowany wg wzoru zał. nr 7 do SIWZ (specyfikacja,) potwierdzający spełnienie minimalnych wymogów opisanych w w/w załączniku)

### **§9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający ustala, że wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje ( korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na wskazany w SIWZ numer Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP pytającemu, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego : [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) ,

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl)

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.frysztak.pl>

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Mocek tel. 017 2777 110 wew.314, w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

14. Dokumentacja przetargowa w całości jest do pobrania ze strony internetowej zamawiającego: [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) lub w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w formie papierowej – odpłatnie w kwocie 5,00 zł bez kosztów przesyłki pocztowej). Z dokumentacją przetargową można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w godzinach pracy urzędu.

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, piśmem czytelnym.

7) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.



- 8) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
- 11) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ.
- 12) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (każda zapisana strona jego kopii).
- 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 15) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu :Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ”** oraz adres Zamawiającego.  
Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis : **Nie otwierać przed 25.01.2013r. godz. 11:00.**
- 16) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 15).
- 19) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
- 20) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
- 21) Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 22) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 23) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

24) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

25) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

26) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości dostaw podwykonawcom, za których ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi.

27) Wykonawca wskazuje w ofercie, jaką część dostaw zamierza powierzyć podwykonawcom.

28) Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## 2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

3) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

5) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 2. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w druku oferty w miejscu „pieczęć oferenta”, mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

## **§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. nr 8 (sekretariat).

2. Termin składania ofert upływa dnia **25.01.2013r. Godz. 9.30.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

5. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.01.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 6. parter budynku.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okres rękojmi, gwarancji i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **§14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki i kwoty podatku VAT i ceny netto.
2. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględniać będzie wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu dostaw w sposób wynikający z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ i będzie stanowiła element porównania i oceny oferty.
3. Cena ryczałtowa brutto będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonywanymi obowiązkami oraz wszelkie daniny publiczne, które obowiązany jest uiścić Wykonawca lub Zamawiający działający w imieniu Wykonawcy w związku z udzielonym zamówieniem.
4. Podana cena ryczałtowa będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie,
5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 – zaokrąglenie w dół).
6. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie SIWZ, przedmiaru dostaw oraz kalkulacji własnej kosztów dodatkowych nie objętych tymi dokumentami.
7. Cena oferty powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, jednak niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
  - 2) Należny podatek VAT
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.
10. Cena winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty rabaty i bonifikaty.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.
12. Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

#### **§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty na dostawę i montaż wyposażenia dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Udział ( waga) w %
1.	Cena	100

1) Ryczałtowa cena ofertowa brutto - 100%

Cena- waga 100%

Liczba punktów za kryterium „cena” wyliczona będzie wg poniższego wzoru

$Pc = Cnj / Cor \times 100 \% ,$  gdzie:

$Pc$  -ocena punktowa za kryterium „cena”

$Cnj$  -cena najniższa wśród ważnych ofert

$Cor$  -cena oferty rozpatrywanej (badanej)

100 % -oznacza wagę procentową ( udział w ) kryterium.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej ( z VAT ) za wykonanie całości zamówienia , podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 100 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu ;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie , a oferty dodatkowe również zawierają taką samą cenę;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **§16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed

przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

- 1) Zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) Wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,

4) Stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie o tym umieszczona informacja:

1)W siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,

2)Na stronie internetowej Zamawiającego : [www.fryszak.pl](http://www.fryszak.pl) .

6.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1)Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2)Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu :

1)w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert;

2) projekt umowy z Podwykonawcą (Podwykonawcami)– jeśli dotyczy;

3)do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z określonym Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4) Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust.8 pkt.3 stosuje się odpowiednio.

5) Umowy, o których mowa w ust.8 pkt.3 i 4 , powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać m.in.:

a) zakres dostaw powierzonych podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za dostawy,

c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy,

d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu dostaw nastąpi po ich odbiorze.

**W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie :

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem jeżeli został potwierdzony fakt otrzymania.

10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 9, jeżeli :

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- 2) nie odrzucono żadnej oferty;
- 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **§17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§18 .Wzór umowy. Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej SIZW.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.

3. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :

- 1) warunków płatności,
- 2) terminu realizacji zamówienia,

4. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku :

- 1) wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, wynikających z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów
- 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, natomiast nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1.pkt.6 ustawy pzp.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

7. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, postanowień także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia postanowień zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **§20. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości dostaw podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części dostaw, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.

**§21. Informacja dotycząca części zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

**§23. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**§24. Terminarz planowanych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia :**

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu dostawy na warunkach określonych w umowie.

2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia faktur przejściowych.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§25. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy.

4. Wykonawca winien wskazać numery telefonów kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**§26 Uwagi i inne postanowienia .**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z godnie z zapisami niniejszej SIWZ. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,35 PLN za stronę A4,

3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

**§27. Wymagania dotyczące okresu rękojmi:**

Zamawiający żąda udzielenia rękojmi na wykonane dostawy i zamontowane wyposażenie i urządzenia na okres minimum 36 miesięcy.



**§28. Informacja na temat załączników stanowiących integralne części niniejszej SIWZ:**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2a- Oświadczenie dla osoby fizycznej z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 –Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 5- Wzór umowy

Załącznik nr.6 - Przedmiar dostaw

Załącznik numer 7 - opis minimalnych wymagań dla oferowanych dostaw (specyfikacja)

Załącznik nr 1.

.....  
(pieczęć firmy)

**Dane Wykonawcy:**

Nazwisko i imię lub zarejestrowana pełna nazwa  
przedsiębiorstwa: .....

ulica: .....

nr domu: ....., nr lokalu: .....

kod pocztowy: ....., miejscowość: .....

tel: ....., fax: .....

Osoby reprezentujące:

1.....stanowisko .....

2.....stanowisko .....

Konto bankowe wykonawcy: .....

Numer ewidencji podatkowej NIP: .....

**Gmina Frysztak**  
**ul. ks. Wojciecha Błajera 20**  
**38 - 130 Frysztak**

**O F E R T A**

do przetargu nieograniczonego na wykonanie stanowiącą załącznik nr 2 do umowy :Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

Oferujemy dostawę za cenę:

Wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... zł

(słownie: .....) )

podatek VAT : .....%

Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... zł

(słownie: .....) )

Okres gwarancji : 24 miesiące

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem (am/liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.\*

2. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję(jemy) się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.\*
3. Uważam (my) się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.\*
4. Zobowiązuję (my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, tj: do dnia 23.08.2013 r. \*
5. Na wykonane dostawy ,zastosowane materiały,zamontowane wyposażenie i urządzenia udzielam(my) rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ na okres 36 m-cy . \*
6. Podwykonawcom zamierzam (y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

.....  
 .....  
 .....

7. Wyrażam (y) zgodę na wypłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego w następujący sposób:\*

1)Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez niego faktury na wskazane konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze dostawy.

8. Oferta znajduje się na..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. Do oferty dołączono następujące dokumenty stanowiące jej integralną część :\*

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2)Oświadczenie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
- 3)Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy pzp
- 4)Aktualny odpis z właściwego rejestru\*
- 5)Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
- 6)Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót
- 7)Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu, – jeżeli dotyczy.\*
- 8)Parafowany wzór umowy
- 9)Opis parametrów technicznych oferowanych dostaw opracowany na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ\*
- 10) Inne ( wymieniść ) :

.....  
 Zastrzeżenia Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

\*-niepotrzebne skreślić

.....  
 (pieczęć z własnoręcznym podpisem Wykonawcy  
 lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia, .....



Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak  
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20  
38-130 Frysztak

### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu :Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej oświadczam/y, że jako Wykonawca nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w tym nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki będące podstawą do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
( Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik numer 2a

## O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 133 poz. 759).

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu :Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, niniejszym oświadczamy, że w stosunku do :

.....  
*Nazwa Wykonawcy*

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia .....

*(pieczęć i podpis upelnomocnionego*

.....  
*przedstawiciela wykonawcy )*

Uwaga: wspólnicy spółki cywilnej składają oświadczenie oddzielnie dla każdego wspólnika

Załącznik nr 3.

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Frysztak  
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20  
38-130 Frysztak

**WYKONAWCA<sup>1</sup>:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, dopuszcza się złożenie oświadczeń na jednym druku.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem, kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu: "Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej", niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późniejszymi zmianami), a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;\*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; \*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia ..... 201.. r.

.....  
*podpis osoby (osób) upoważnionej*

- Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



## WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ” oświadczam/y, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Zakres zamówienia	powierzonej części	wartość ( brutto) zamówienia	powierzonej części	% udział w cenie oferty brutto

**Uwaga!**

W przypadku realizacji całości dostaw siłami własnymi w powyższej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabelę należy wypełnić zgodnie z zapisami SIWZ.

.....  
(pieczęć z własnoręcznym podpisem  
Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia.....  
(miejscowość)





5. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 2 do umowy.

#### § 4.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości dostaw .
2. Podstawą zapłaty faktury jest protokolarne odebranie dostaw przez Zamawiającego lub wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego osoby oraz przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu całości wynagrodzenia od Wykonawcy za zrealizowane dostawy wykonane w ramach podwykonawstwa.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru dostaw.
4. Faktura będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy :

.....  
(podać konto wykonawcy)

w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności liczoną najwcześniej od dnia 23.08.2013 r .

5. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wcześniejszym niż przewiduje umowa, możliwe jest wcześniejsze przekazanie przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, o ile na jego koncie znajdować się będą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

7. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. W razie opóźnienia w wystawieniu prawidłowej faktury, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki karne w wysokości 1% kwoty brutto określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

#### §5

1.Obowiązki Wykonawcy:

- 1)Zgłoszenie przedmiotu dostaw do odbioru i uczestniczenie w czynnościach odbioru,
- 2)Zrealizowanie przeszkolenia o którym mowa w SIWZ,
- 3)Usunięcie stwierdzonych wad,
- 4)Wszystkie dokumenty winny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim , w przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
- 5)Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia , będą zwracane Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego łącznie z dostawą, której dotyczą. W takiej sytuacji uważa się, że nie odebrana część dostawy nie została zrealizowana.
- 6)Wykonawca zostanie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub faksem.

#### §6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

#### § 7.

1.Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

- 1) w razie opóźnienia w dostawie lub wykonania dostaw niezgodnie z zapisami SIWZ i złożona ofertą w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy.
- 2) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w całości 20 % całkowitej wartości brutto umowy.

- 3) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  - 4) w razie niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4, 10% umownej wartości brutto przedmiotu umowy
2. Kary umowne określone w niniejszym § mogą podlegać sumowaniu.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu dostaw.
2. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych dostaw.
3. W wyznaczonym dniu odbioru dostaw Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) Dokumentację o której mowa w SIWZ,
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu dostaw po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

## §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, których wybrano Wykonawcę.
2. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji zamówienia,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w przypadku :
  - 1) wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, wynikających z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów
  - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,
  - 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
4. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i

Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 2) Ogłoszono upadłość lub rozwiązano firmę Wykonawcy,
- 3) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykona dostaw w terminie wynikającym z umowy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §11

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, konta bankowego lub numeru telefonu.

4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu lub między stronami nie doszło do rokowań, każda ze stron uprawniona jest do pisemnego wezwania strony przeciwnej odpowiednio do zakończenia rokowań lub ich wszczęcia. Nie zajęcie stanowiska przez stronę wezwaną w terminie 7 dni od otrzymania wezwania stanowi podstawę do podania rozstrzygnięcia sporu przez sąd właściwy dla Zamawiającego

6. Integralną częścią umowy są:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. 1,

2) Oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z kosztorysem ofertowym i specyfikacją dostaw – zał. 2.

7. Przedstawicielami Stron są:

1) Zamawiającego:

a).....

b).....

2) Wykonawcy:

.....

8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

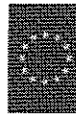
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

**PRZEDMIAR**

dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem w ramach projektu : „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej „

Nr	Podstawa	Opis dostaw	Jm	Ilość	Cena zł netto	Wartość zł netto
1		dostawa wyposażenia sali widowiskowej w system audiowizualny z montażem , kalibracją i uruchomieniem				x
1.1	Kalkulacja indywidualna	Sekcja video: dostawa , montaż i kalibracja	Kpl.	1		
1.2	Kalkulacja indywidualna	Sekcja audio: dostawa , montaż i kalibracja	Kpl.	1		
wartość netto ogółem						
Podatek vat 23%						
Cena brutto						



opis minimalnych wymagań dla oferowanych dostaw (specyfikacja)

Lp.	Nazwa wyposażenia ( minimalne parametry)	Ilość
1.Sala widowiskowa -dostawa montaż i kalibracja systemu audiowizualnego do projekcji obrazu	<p><b>1.Sekcja video:</b>            Opis minimalnych wymagań systemu projekcyjnego            1. Projektor multimedialny: Technologia potrójna matryca LCD,Rozdzielczość rzeczywista matryc minimum 1920x1080 (lub wyższa),Kompatybilność trybów RGB WUXGA, UXGA, WSXGA+, SXGA+, WSXGA, SXGA, WXGA, XGA, SVGA, VGA,Kompatybilność cyfrowych sygnałów video przynajmniej tryby: 1080p, 1080i, 720p, 576p, 480p,Kompatybilność analogowych sygnałów video przynajmniej tryby: 1080p, 1080i, 1035i, 720p, 576i, 480i,Siła światła minimum 4000 ANSI lumenów,Optyka minimalny zakres ogniskowej: 22-31mm,Zoom sterowany elektrycznie (silnikiem),            Regulacja ostrości elektryczna automatyczna (Auto Focus) z możliwością regulacji ręcznej,            Złącza sygnałowe HDMI ver 1.3 – minimum 1 szt.,DVI – minimum 1 szt.,RGB D-sub 15pin – minimum 1 szt.,Composite video – minimum 1 szt.,Złącza sterujące RS-232,RJ-45,Zasilanie 100-240V AC 50/60Hz,Okres gwarancji na urządzenie (z wyłączeniem lampy)minimum 36 miesięcy</p> <p>2. Odtwarzacz dysków BluRay i DVD o następujących minimalnych wymaganiach:            Możliwość odtwarzania płyt w formatach BD-ROM/R/RE, DVD+Video/R/RW,CD-Audio, Rozdzielczość wyjściowa obrazu BD 1080p, Rozdzielczość wyjściowa obrazu DVD 1080p,            Minimalna ilość gniazd wyjściowych sygnału wizyjnego HDMI 1.3 – 1 szt., component video – 1 szt.,s-video – 1 szt.,composite video – 1 szt.,przetwornik C/A video minimum 12 bit,przetwornik C/A audio 24 bit/192 kHz,minimalna ilość gniazd wyjściowych dźwięku HDMI 1.3 – 1 szt.,optyczne S/PDIF – 1 szt.,cyfrowe koaksjalne – 1 szt.,analogowe stereo – 1 para,dodatkowe wymagania:System 24p True Cinema (możliwość odtwarzania z szybkością 24 klatki/s), złącze RJ-45,zasilanie przynajmniej 220-240V            Okres gwarancji na urządzenie minimum 24 miesiące</p> <p>3. Mocowanie sufitowe projektora:            dostosowane do montażu proponowanego projektora o regulowanej długości wysięgnika przynajmniej w zakresie 90-120 cm.</p> <p>4. Okablowanie: aktywny przewód HDMI – HDMI Fiber Optic o długości 15 mb. – 1 szt. przewód HDMI – HDMI w standardzie 1.3 o długości 1,5 mb. – 1 szt.przewód HDMI – DVI o długości 2 mb. – 1 szt.,przewód RGB 15pin D-sub</p>	Kpl.1

Male – 15pin D-sub Male o długości 15 mb. – 1 szt.

5. Ekran wielkoformatowy, elektryczny.

Sterowanie bezprzewodowe radiowe, napinacze. Wym. min. 464x348cm., górny czarny pas wg pomiarów własnych  
Zamówienie obejmuje dostawę ,montaż oraz kalibrację projektora, ekranu oraz montaż okablowania sygnałowego i sterującego objętego niniejszą specyfikacją oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi  
.Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

## 2.Sekcja audio:

Opis minimalnych wymagań dla systemu:

1. Aktywne zestawy głośnikowe (min5 szt) System: dwudrożny, aktywny, obudowa typu bass-reflex

Szczytowy poziom wyjściowy: 139 dB SPL

Zakres częstotliwości (-10 dB): Flat: 40 Hz – 19.5 kHz Boost: 39 Hz – 19.5 kHz

Pasmo przenoszenia (±3 dB): Flat: 55 Hz – 17.5 kHz Boost: 50 Hz – 18 kHz

Gniazda sygnałowe: wejściowe typu Combo (XLR/TRS¼”), wyjściowe XLR

Impedancja wejściowa: symetryczne 20 kΩ, niesymetryczne 10 kΩ

Wskaźniki: Limiter (limit) - czerwona dioda LED, aktywność limitera Sygnał (signal) - zielona dioda LED, obecność sygnału

Korektor: wybór ustawień flat i boost

Ustawienia podziału pasma: sterowane przez procesor DSP, niskie: 48 dB / oktawę, filtry dolno i górnoprzepustowe, wysokie: 36 dB / oktawę, filtr górnoprzepustowy

Częstotliwość podziału: 1.8 kHz

Wzmacniacz: klasa D

Moc: 1500 W (3 x 500)

Przetworniki LF: 2 x 15” Differential Drive® z magnezem neodymowym i podwójną cewką

Przetwornik HF: 1 x 1,5” ciśnieniowy z magnezem neodymowym i polimerową membraną

Kąty propagacji: 90° x 50° nominalnie

Indeks kierunkowości (DI): 10.2 dB

Współczynnik kierunkowości (Q): 10.1

Obudowa: trapezoidalna, wykonana ze sklejk brzożowej o grubości 18 mm

Podwieszanie/Instalacja: 8 punktów M10 do podwieszenia, 1 punkt M10 dla odciagu tylnego

Transport: dwie zintegrowane rączki pokryte tworzywem antypoślizgowym

Wykończenie: tworzywo DuraFlex™

Maskownica: malowana proszkowo stalowa maskownica z otworami, akustycznie neutralna gąbka od wewnątrz

2. Subwoofer aktywny( min 4 szt.) o następujących minimalnych wymaganiach:

Kpl.1

system: aktywny, obudowa typu bass-reflex,  
 - wzmacniacz mocy klasy D o mocy 1000W (2 x 500W)  
 - szczytowy poziom wyjściowy: 133 dB SPL,  
 - zakres częstotliwości (-10 dB): 30 Hz – 105 Hz,  
 - pasmo przenoszenia ( $\pm 3$  dB): 39 Hz – 93 Hz,  
 - gniazda sygnałowe: 2 wejściowe typu Combo (XLR, TRS $\frac{1}{4}$ "), 2 wyjściowe XLR,  
 - impedancja wejściowa: symetryczne 20 k $\Omega$ , niesymetryczne 10 k $\Omega$ ,  
 - wskaźniki: limiter (limit) - czerwona dioda LED, aktywność limitera, sygnał (signal) - zielona dioda LED, obecność sygnału,  
 - polaryzacja: 0° lub 180°,  
 - ustawienia podziału pasma: sterowane przez procesor DSP, 48 dB / oktawę,  
 - częstotliwość podziału: 90 Hz,  
 - limiter dynamiczny dla wejścia  
 - obudowa: prostokątna, wykonana ze sklejki brzozonej o grubości 18 mm,  
 - podwieszanie/installacja: gwintowane gniazdo M20 dla sztycy,  
 - transport: dwie zintegrowane ręczki pokryte tworzywem antypoślizgowym,  
 - wykończenie: tworzywo DuraFlex™,  
 - maskownica: malowana proszkowo stalowa maskownica z otworami, akustycznie neutralna gąbka od wewnątrz,  
 3. Procesor dźwięku (1 szt) o minimalnej funkcjonalności :  
 Minimum 2 wejścia / 6 wyjść, zwrotnica sygnału, kompresor, limiter, system antysprzężeniowy, 28-pasmowy korektor graficzny, automatyczna kalibracja, wejście dla opcjonalnego mikrofonu RTA-M, wyświetlacz, gniazda XLR

Wymagania szczegółowe:

Wejścia analogowe:

Liczba wejść: 2 wejścia liniowe, 1 wejście mikrofonowe RTA-M

Gniazda (złącza): 2 żeńskie wejścia liniowe XLR, 1 wejście mikrofonowe XLR

elektronicznie symetryzowane z filtrowaniem, Napięcie fantomowe: +15 VDC

Impedancja: > 40 omów

Maksymalny poziom wejścia liniowego: +20dBu

Wejście CMRR: >44dB

Wyjścia analogowe:

Liczba wyjść: min 6 wyjścia liniowych

Gniazda (złącza): żeńskie XLR

Przetworniki A/D (analogowo-cyfrowe): elektronicznie symetryczny, filtrowany  
Impedancja: nie mniej niż 120 omów  
Maksymalny poziom wyjścia: +20dBu  
Opóźnienie wyrównujące: 10ms na kanał (60ms ogólnie)  
Wydajność systemu:  
Zakres dynamiki: 110 dB A-ważony, >107dB nieważony  
Pasmo przenoszenia: 20Hz - 20kHz, +/-0.5dB  
Przesłuch między kanałami: >110dB, 120dB typowy  
Przesłuch między wejściami a wyjściami: >100dB  
Zasilanie:  
Napięcie: 100-120VAC 50/60 Hz  
Moc wymagana: nie mniej niż 25 W  
Okres gwarancji na urządzenie minimum 24 miesiące  
Waga nie mniej niż 2.5 kg  
Rozmiary: nie mniej niż 4,3cm wysokości x 5,70cm średnicy x 48cm szerokości4.  
Okablowanie systemu : przewody symetryczne , długość przewodów oparta o pomiary własne w budynku wskazanym przez zamawiającego  
Zamówienie obejmuje montaż , kalibrację i uruchomienie systemu ,sporządzenie dokumentacji powykonawczej w tym instrukcji obsługi systemu. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

**Podane w opisach nazwy własne ( o ile występują) nie mają na celu naruszenia art. 29 i art.7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego.**

Wszystkie nazwy własne materiałów oraz urządzeń podanych w specyfikacji należy traktować jako zalecane. Elementy , urządzenia i ich producenci wymienione w specyfikacji zostały wskazane przykładowo. Dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych rozwiązań z zachowaniem zasady, że oferowane materiały i urządzenia muszą mieć parametry nie gorsze niż opisane.