



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA.
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gpr.271.6.2012

GMINA FRYSZTAK

woj. podkarpackie

ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

GMINA FRYSZTAK

woj. PODKARPACKIE

ul. ks. Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak
tel.(17)2777-903,2777-110, fax (17) 2777-920
e-mail: ug@fryszak.pl www.fryszak.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu
„Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”
-Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Os. VI, działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

Zatwierdzam:

28 listopad 2012 rok

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Frysztak**

Adres: **38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**

NIP- 819- 15-65-087

REGON: 690582186

tel.017 2777110, fax 017 2777920,

strona internetowa: www.frysztak.pl

e-mail : ug@frysztak.pl

§ 2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz.1650 z 2011 r.) .
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282 poz.1649 z 2011 r.) .
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami – jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie udzielane **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie uPzp., poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 uPzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :
 - 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 28 listopada 2012 roku pod numerem **251787-2012**
 - 2) Na stronie internetowej zamawiającego, adres: www.frysztak.pl od dnia 28 listopada 2012 r.
 - 3) Na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. Wojciecha Blajera 20 , 38-130 Frysztak od dnia 28.11.2012 r.

Uwaga: Treść ogłoszeń o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie zgodnie z art. 12 a. uPzp

§ 4. Opis procedury udzielenia zamówienia:

Spośród złożonych ofert Zamawiający wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert zapisanym w specyfikacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”-Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś .VI Turystyka i kultura ,działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

Szczegółowy zakres dostawy związany z realizacją zadania obejmują zakup i dostawę:

1. Autobusu, fabrycznie nowego (2013 rok), do przewozu: 1 kierowcy + 19 pasażerów w fotelach z możliwością przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim po demontażu ostatniego rzędu siedzeń dla pasażerów. Pojazd musi być również przystosowany do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. Wymagane jest, aby pojazd (autobus) wraz z systemem przewozu osób niepełnosprawnych, który zostanie zastosowany w autobusie posiadał homologację w tym zakresie ,spełniający normy EURO5. W cenę samochodu winno być wliczone ubezpieczenie autobusu (roczny pakiet OC, AC, NW).

Wymagane minimalne warunki techniczne autobusu:

1) Silnik:

- a) wysokoprężny turbo diesel
- b) pojemność skokowa silnika o oznaczeniu minimum 2200 cm³
- c) moc od 175 KM
- d) spełniający wymagania EURO 5
- e) przepływowy podgrzewacz paliwa,
- f) filtr paliwa z separatorem wody,
- g) dogrzewacz silnika

2) Napęd:

- a) skrzynia biegów manualna, mechaniczna, zsynchronizowana 5 lub 6- biegowa,
- b) sprzęgło suche jednotarczowe,
- c) ESP.

3) Układ hamulcowy:

- a) ABS, ASR, EBV.
- b) dwuobwodowy, hydrauliczny ze wspomaganiem i korektorem hamowania,
- c) hamulce tarczowe przednie i tylne wentylowane,
- d) wskaźnik zużycia klocków hamulcowych.

4) Układ kierowniczy:

- a) przekładnia z blokadą koła kierownicy,
- b) wspomaganie układu kierowniczego,

5) Podwozie:

- a) wzmocnione,
- b) koła i ogumienie: 195/75 R16 C, opony letnie bez wyboru producenta plus pełnowymiarowe koło zapasowe, felgi stalowe z kołpakami, komplet opon zimowych z felgami, ogumienie bezdętkowe,
- c) rozstaw osi min. 4200 mm,
- d) długość 6900 – 7500 mm, wysokość 2700 – 3000 mm, szerokość 1950 – 2100 mm,

6) Nadwozie:

- a) 1 kierowca + 19 pasażerów w fotelach z możliwością przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim po demontażu ostatniego rzędu siedzeń dla pasażerów,

- b) podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną,
 - c) pełne przeszklenie przedziału pasażerskiego (szyby pojedyncze, wklejane stałe, przyciemnione fabrycznie, panoramiczne, termoizolacyjne),
 - d) szyba przednia ze szkła klejonego, z osłoną przeciwsłoneczną dla kierowcy i pasażera,
 - e) zasłonki przeciwsłoneczne w oknach – na prowadnicach,
 - f) młoteczki do zbitcia szyb umieszczone przy wyjściach ewakuacyjnych,
 - g) najazd szynowy umożliwiający wjazd wózków inwalidzkich z tyłu do autobusu,
 - h) uchwyty do mocowania wózka inwalidzkiego,
 - i) komplet pasów zabezpieczających wózek inwalidzki i pasażera w nim siedzącego,
 - j) trójpunktowe pasy bezpieczeństwa ze zwijaczami na wszystkie fotele pasażerów i kierowcy,
 - k) wyściełane fotele 2 i 1 osobowe z podłokietnikami, odchylane z regulowanymi na wysokość zagłówkami wraz z regulacją kąta nachylenia oparcia. Fotele w ostatnim rzędzie mogą być bez regulacji oparć. Wszystkie fotele w kabinie pasażerskiej klasy turystycznej: fotel 2 osobowy ze składanym podłokietnikiem, odchylany z przesuwem bocznym; fotel 1 osobowy ze składanym podłokietnikiem, odchylany (Wykonawca zobowiązany do oferty załączyć fotografie proponowanych foteli),
 - l) mocowanie na listwach w celu szybkiego demontażu i przesuwania foteli,
 - ł) siedzenie kierowcy regulowane z dodatkowym podłokietnikiem i zagłówkiem
 - m) pokrycie ścian, słupków, sufitu tapicerką miękką z izolacją dźwiękowo- termiczną,
 - n) ogrzewanie niezależne od silnika o wydajności min. 4KW,
 - o) uchwyty ułatwiające wsiadanie zamontowane przy drzwiach wejściowych,
 - p) poręcz zabezpieczająca, znajdująca się przed fotelam zamontowanymi przy drzwiach wejściowych,
 - r) wieszaki ubraniowe na słupkach bocznych,
 - s) półki na bagaż podręczny wraz z panelem oświetleniowo- nadmuchowym dla każdego pasażera,
 - t) oznakowanie jako pojazdu dla przewozu osób niepełnosprawnych z przodu i tyłu,
 - u) szyba za kierowcą,
 - w) szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich,
 - x) szyberdach mechaniczny,
 - y) oświetlenie centralne,
 - z) oświetlenie stopnia bocznego- wejściowego,
 - aa) elektryczne sterowanie lusterek bocznych,
 - ab) lustro wewnętrzne,
 - ac) drzwi tylne,
 - ad) drzwi boczne w części pasażerskiej z prawej strony przesuwne otwierane manualnie lub elektrycznie. Dopuszcza się także drzwi otwierane automatycznie,
 - ae) poduszka powietrzna kierowcy,
 - af) tachograf cyfrowy,
 - ag) radio z odtwarzaczem CD, nagłośnienie + instalacja ze wzmacniaczem i mikrofonem + min. 6 głośników,
 - ah) nadwozie z wysokim dachem,
 - ai) zderzak przedni i tylny w kolorze nadwozia,
 - aj) światła halogenowe przeciwmgielne,
 - ak) klimatyzacja z manualną regulacją z rozproszaniem na przedział pasażerski,
 - al) parownik klimatyzacji umieszczony na dachu w osłonie w kolorze nadwozia,
 - ał) kufer bagażowy zamontowany w tylnej części autobusu na specjalnych zawiasach umożliwiających szybki demontaż bagażnika,
 - ań) wbudowana nawigacja z oprogramowaniem
- 7) Zabezpieczenie pojazdu:
- a) immobilizer,
 - b) zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,
 - c) autoalarm,

- d) zamek centralny z możliwością otwarcia z pilota zamontowanego przy kluczyku,
 8) Wyposażenie dodatkowe autobusu zgodne z wymogami przepisów kodeksu ruchu drogowego, w tym min. :
 a) koło zapasowe, apteczka, trójkąt ostrzegawczy.
 b) zestaw narzędzi i podnośnik hydrauliczny,
 c) dodatkowa gaśnica o wadze 2 kg,

9) Gwarancja fabryczna:

- a) minimum 3 lata na podzespoły mechaniczne bez limitu przebiegu kilometrów,
 b) minimum 5 lat na powłokę lakierniczą,
 c) minimum 8 lat na perforację nadwozia

Ponadto Zamawiający żąda udzielenia minimalnego okresu rękojmi za wady na wykonane dostawy obejmujące dostawę autobusu w ilości 36 miesięcy.

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, oraz spełniać normy i przepisy w przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.

10. Oferowany autobus musi:

- a) posiadać aktualne świadectwo homologacji wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopię świadectwa homologacji należy dołączyć do oferty.
 b) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu i ich wyposażenia (Dz. U. Nr 32 z 2003 r., poz. 262 z późn. zmianami).
 c) spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w opisie technicznym SIWZ.
 d) Oferowany autobus zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2001 nr 96 poz. 559) musi spełniać następujące parametry:

- max. zużycie paliwa od 10,8 do 13,8 l/100 km przy pojemności silnika 2200-2800 cm³.

- maksymalny poziom zużycia energii podczas stałego cyklu użytkowania autobusu: 4,97 MJ/km;

- maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń CO₂ : 368,16 g/km

d) maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń:

NO_x – 0,18 g/km,

PM – 0,005 g/km,

HC – 0,05 g/km

e) Obliczenie zużycia energii w należy dokonać w oparciu o testy SORT 2 opracowane przez International Association of Public Transport (UITP), określonych w sposób podany w § 7.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r.;

f) Obliczenia emisji drogowej dwutlenku węgla wyrażonej w g/km w teście SORT 2 określonej jako iloczyn zużycia paliwa wyrażonego w kg/100 km oraz liczby 31,1 dla silnika zasilanego olejem napędowym, określonych w sposób podany w § 8.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r.;

g) Emisji jednostkowych, wyrażonych w g/km, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów pochodzących ze świadectwa homologacji silnika oferowanego pojazdu dla testu ETC (European Transient Cycle) lub testu WHTC (World Harmonized Transient Cycle) wykonanego zgodnie z regulaminem 49 EKG ONZ lub równoważnych mu przepisów europejskich, określonych w sposób podany w § 9.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r.;

h) Wymagane powyżej parametry mają być oparte na wynikach testu zużycia paliwa SORT-2. Wyniki tego testu przeprowadzonego przez jednostkę certyfikowaną muszą zostać dołączone do oferty.

i) Obliczenia przy założeniu cyklu życia pojazdu 800.000 km

Warunki, o których mowa w punkcie 1.3 będą spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowne dokumenty lub oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższych warunków.

1) Wykonawca musi dodatkowo:

- a) przeszkolić 1 pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi i podstawowych napraw,
- b) wyposażyć Zamawiającego w kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną. Całość dokumentacji musi być opracowana w języku polskim i przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej.
- c) dostarczyć dokumentację oprogramowania i instrukcje obsługi urządzeń zamontowanych w pojeździe.

2. Przyczepki do przewozu sprzętu:

Wymiary wewnętrzne skrzyni :długość: 400-410cm, szerokość: 150-160 cm, wysokość burty (blacha ALU-CYNK): 35-40 cm, wysokość konstrukcji plandeki: min. 140 cm, koła: od 155R13 do 175R13. Przyczepka dwuosiowa, posiadająca homologację, wyposażona w kółko podporowe, hamulec najazdowy, komplet 2 kół zapasowych.

W cenę przyczepki winno być wliczone ubezpieczenie (roczny pakiet OC, AC, NW).

Zamawiający żąda udzielenia minimalnego okresu rękojmi za wady na wykonane dostawy przyczepki w ilości 36 miesięcy.

Wszelkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, oraz spełniać obowiązujące normy i przepisy.

II. Materiały i urządzenia równoważne.

1. Autobus i przyczepka wraz z zamontowanym wyposażeniem powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak m.in. deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelki sprzęt i urządzenia winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Dostawa z dokumentacją techniczną, gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwowania.

2. Podane w opisach nazwy własne o ile występują, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego.

Dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych rozwiązań z zachowaniem zasady, że oferowane dostawy muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane.

3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowany sprzęt i urządzenia równoważne były prototypami lub pojazdami testowymi.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

34121000 – 1 Autobusy

Dodatkowe przedmioty:

34223310-2 Przyczepy ogólnego zastosowania

§ 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie :

- 1) Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
- 2) Zakończenie do dnia 30 kwietnia 2013 roku

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowość : Twierdza – gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Dostawa pojazdu i przyczepki bezpośrednio do Zamawiającego,
- 2) Uruchomienie autobusu i przekazanie do eksploatacji,
- 3) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi i eksploatacji pojazdu.
- 4) Wykonawca przedłoży użytkownikowi dokumenty gwarancyjne oraz wszystkie niezbędne dokumenty pojazdu i przyczepki w tym niezbędne do rejestracji.

5) Wykonawca załączy do oferty proponowane kolory autobusu (za wyjątkiem białego i czarnego minimum 3 kolory w formie fotografii)

§7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także w/w. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) – spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że jako wykonawca świadczył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy dostawę co najmniej jednego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (19 osób + kierowca) o wartości netto minimum 200 000 zł oraz załączy referencje, z których ma jednoznacznie wynikać: nazwa przedmiotu zamówienia, wartość przedmiotu zamówienia, datę realizacji zamówienia, kto był stroną zamawiającą oraz stwierdzenie, że dostawa została wykonana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że :

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub w wysokości równoważnej dla walut obcych liczonej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wymaganą informację.

b) posiada (o ile sam będzie wykonywał zamówienie) aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł. Spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie z dowodem zapłaty, o ile wprost z treści polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, nie będzie wynikało, iż jest ona opłacona.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w § 7 ust. 3. pkt 2 i 4 SIWZ mogą oni spełniać łącznie.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, o których mowa w §8 SIWZ , metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy :

- 1) Nie spełniają warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
- 5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 6) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2a do SIWZ).

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunków o których mowa w §7 ust. 3 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych dostaw (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należyście**

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 2 SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacja ta ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 4 lit. a) SIWZ.

2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł. Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on)

opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowiły dowód jej (jego) opłacenia.

Informacja ta ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 4 lit.b) SIWZ.

4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczące podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5) – 8) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5) – 8) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Wykonawca posiadający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ust.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. 4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału

lub kopii poświadczonych notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku do oferty dołączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2) oświadczenie, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1 SIWZ, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;

3) dokumenty, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ, zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których dokumenty dotyczą;

4) oświadczenie, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt §8 ust. 5 SIWZ, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

UWAGA: Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"; za wyjątkiem oświadczeń o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w oryginale.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) W przypadku kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii wykazu robót, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w wykazie), chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

9. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - stanowiące Załącznik numer 2 do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - stanowiące Załącznik numer 3 do SIWZ.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykaz wykonanych dostaw (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.
- 10) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
- 12) Dowód wniesienia wadium.
- 13) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ).
- 14) Kosztorys ofertowy według załączonego przedmiaru dostaw.
- 15) Wykaz osób do kontaktu (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).
- 16) Parafowany wzór umowy – (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ)
- 17) Inne dokumenty i oświadczenia wynikające z zapisów SIWZ w szczególności określone § 5.

§9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Frysztak ul.Ks.Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na wskazany w SIWZ numer Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP pytającemu, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego : www.frysztak.pl ,

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.frysztak.pl

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.frysztak.pl>

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Mocek tel. 017 2777 110 wew.314 , w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

14. Dokumentacja przetargowa w całości jest do pobrania ze strony internetowej zamawiającego: www.frysztak.pl lub w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w formie papierowej – odpłatnie w kwocie 5,00 zł bez kosztów przesyłki pocztowej). Z dokumentacją przetargową można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w godzinach pracy urzędu.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6 000 ,00 zł (Słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy PZP.

1) pieniądzu – **PRZELEW**;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **ORYGINAŁ**;

3) gwarancjach bankowych – **ORYGINAŁ**;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych – **ORYGINAŁ**;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.) – **ORYGINAŁ**.

3. Wadium należy wnieść na adres Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Błajera 20 .

4. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, należy wpłacić go na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak nr rach: 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 – wyłącznie w formie przelewu lub wpłaty bankowej.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego, przed terminem otwarcia ofert.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać : "Wadium -dostawa autobusu i przyczepki - Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku".

7. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub w niewłaściwy sposób dokonali zabezpieczenia oferty zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium niestanowiące całości wymaganej kwoty lub , gdy forma jest niezgodna z §10 ust.2 - 5 SIWZ – zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1,1a i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

17. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. **Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą.** W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

18. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie

wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.

UWAGA: Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty wadium powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.

§12.Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, pismem czytelnym.

7) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

8) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej instrukcji.

11) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ.

12) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (każda zapisana strona jego kopii).

13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

15) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu :Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ”** oraz adres Zamawiającego.

Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis : **Nie otwierać przed 18.12.2012r. godz. 10:00.**

16) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

18) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 15).

19) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.

20) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

21) Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

22) W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

23) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien

złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

24) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

25) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

26) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości dostaw podwykonawcom, za których ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi.

27) Wykonawca wskazuje w ofercie, jaką część dostaw zamierza powierzyć podwykonawcom.

28) Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

3) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

5) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 2. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w druku oferty w miejscu „pieczęć oferenta”, mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Błajera 20, 38-130 Frysztak pok. nr 8 (sekretariat).

2. Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2012r. Godz. 9.30.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

5. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów

6. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.12.2012r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego –

sala nr 6. parter budynku.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okres rękojmi, gwarancji i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki i kwoty podatku VAT i ceny netto.

2. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględniać będzie wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu dostaw w sposób wynikający z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ i będzie stanowiła element porównania i oceny oferty.

3. Cena ryczałtowa brutto będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonywanymi obowiązkami oraz wszelkie daniny publiczne, które obowiązany jest uiszczyć Wykonawca lub Zamawiający działający w imieniu Wykonawcy w związku z udzielonym zamówieniem.

4. Podana cena ryczałtowa będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie,

5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 – zaokrąglenie w dół).

6. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie SIWZ, przedmiaru dostaw oraz kalkulacji własnej kosztów dodatkowych nie objętych tymi dokumentami.

7. Cena oferty powinna zawierać w szczególności:

1) Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, jednak niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

2) Należny podatek VAT

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

10. Cena winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty rabaty i bonifikaty.

11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.

12. Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty na dostawę autobusu i przyczepki dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Udział (waga) w %
1.	Cena	90
2.	Warunki techniczno- eksploatacyjne	10

1) Ryczałtowa cena ofertowa brutto
Cena- waga 90%

- 90%

Liczba punktów za kryterium „cena” wyliczona będzie wg poniższego wzoru

$Pc = Cnj / Cor \times 90 \% \times 100$, gdzie:

Pc -ocena punktowa za kryterium „cena”

Cnj -cena najniższa wśród ważnych ofert

Cor -cena oferty rozpatrywanej (badanej) 90 % -oznacza wagę procentową (udział w) kryterium.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej (z VAT) za wykonanie całości dostaw, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 90 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

2) Warunki techniczno-eksploatacyjne autobusu oraz kryteria wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559) takich jak zużycie energii , emisja dwutlenku węgla oraz zanieczyszczeń

Lp	Kryterium	Max liczba punktów	Metodologia oceny	Punkty
1	Maksymalny poziom zużycia energii podczas stałego cyklu użytkowania autobusu	50	Poniżej 4,97 MJ/km	50
			Powyżej 4,97 MJ/km	25
2	maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń CO2	25	Poniżej 368,16 g/km	25
			Powyżej 368,16 g/km	15
3	maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń	25	Każdy wskaźnik równy lub poniżej; NO _x – 0,18 g/km, PM – 0,005 g/km, HC – 0,05 g/km	25
			Którykolwiek wskaźnik powyżej : NO _x – 0,18 g/km, PM – 0,005 g/km, HC – 0,05 g/km	15

Maksymalna ilość punktów uzyskanych za parametry techniczno-eksploatacyjne autobusu może wynieść 100 . Liczba punktów za kryterium „warunki techniczno-eksploatacyjne” wyliczona będzie wg poniższego wzoru :

$Pt = Tb / Tnj \times 10 \% \times 100$ gdzie:

Pt - ocena punktowa za kryterium „ warunki techniczno-eksploatacyjne

Tb - liczba punktów uzyskanych za parametry techniczne z oferty rozpatrywanej (badanej) ustalona w oparciu o elementy jw.

Tnj - najwyższa liczba punktów uzyskanych za parametry techniczne wśród ważnych ofert ustalona w oparciu o elementy jw.

10 % -oznacza wagę procentową (udział w) kryterium.

Kryterium „warunki techniczno-eksploatacyjne” rozpatrywana będzie na podstawie szczegółowych informacji technicznych i parametrów dot. oferowanego autobusu podanych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z zapisami SIWZ.

Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów otrzyma za kryterium „warunki techniczno-eksploatacyjne” maksymalnie 10 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe również zawierają taką samą cenę;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

- 1) Zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) Wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
- 4) Stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonej rękojmi.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie o tym umieszczona informacja:
- 1)W siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - 2)Na stronie internetowej Zamawiającego : www.frysztak.pl .
- 6.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1)Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2)Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu :
- 1)w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert;
 - 2) projekt umowy z Podwykonawcą (Podwykonawcami)– jeśli dotyczy;
 - 3)do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z określonym Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - 4) Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust.8 pkt.3 stosuje się odpowiednio.
 - 5) Umowy, o których mowa w ust.8 pkt.3 i 4 , powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać m.in.:
 - a) zakres dostaw powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za dostawy,
 - c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu dostaw nastąpi po ich odbiorze.
- W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie :
- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem jeżeli został potwierdzony fakt otrzymania.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 9, jeżeli :
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty;
 - 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga w celu zawarcia umowy przedłożenia podpisanego jednostronnie przez wybranego Wykonawcę projektu umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Błajera 20.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak nr rachunku : 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania rękojmi i termin zwrotu zabezpieczenia.
7. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:
 - 1) 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy;
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi /gwarancji za wady.
8. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady tzn. :
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę :

- a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art.471 kc),
 - b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
 - c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
 - d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
 - e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :
- a) obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),
 - b) o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),
 - c) o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),
 - d) o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności . Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/ gwarancji za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.

§18 .Wzór umowy. Istotne dla stron postanowienia , które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik numer 7 do niniejszej SIZW.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.
3. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku :
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, wynikających z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,

- 3) przedłużającej się procedury przetargowej mającej wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy lub w zakresie dokonywania odbioru,
- 4) rezygnacji z części dostaw, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ,
- 5) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym , jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, natomiast nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1.pkt.6 ustawy pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
7. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, postanowień także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekaże niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia postanowień zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

§20. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości dostaw podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części dostaw, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.

§21. Informacja dotycząca części zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

§23 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§24. Terminarz planowanych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia :

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia faktur przejściowych .
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§25. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§26 Uwagi i inne postanowienia .

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z godnie z zapisami niniejszej SIWZ. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,35 PLN za stronę A4,
3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

§27. Wymagania dotyczące okresu rękojmi:

Zamawiający żąda udzielenia rękojmi na wykonane dostawy i zamontowane wyposażenie i urządzenia na okres minimum 36 miesięcy.

§28. Informacja na temat załączników stanowiących integralne części niniejszej SIWZ:

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2a- Oświadczenie dla osoby fizycznej z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5- Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 6- Wykaz osób do kontaktu

Załącznik nr 7- Wzór umowy

Załącznik nr.8 - Przedmiar dostaw

Załącznik numer 9 - Wzór oświadczenia innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 10 – oświadczenie dotyczące homologacji

Załącznik nr 11- wykaz parametrów technicznych autobusu



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 1.

.....
(pieczęć firmy)**Dane Wykonawcy:**

Nazwisko i imię lub zarejestrowana pełna nazwa przedsiębiorstwa:

.....

ulica:,

nr domu:, nr lokalu:,

kod pocztowy:, miejscowość:,

tel:, fax:

Osoby reprezentujące:

1.....stanowisko

2.....stanowisko

Konto bankowe wykonawcy:

Numer ewidencji podatkowej NIP:

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38 - 130 Frysztak

O F E R T A

do przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu:
 „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

oferujemy wykonanie całości w/w zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie:

1.Ogółem

netto, słownie:.....

podatek VAT:%, słownie:

brutto, słownie:

która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym:

1) Cena netto samochodu

(słownie;))

Typ i marka samochodu:

Rodzaj i pojemność silnika:

Inne informacje dotyczące samochodu:

Lp.	Parametr	Oferowany wskaźnik
1	Maksymalny poziom zużycia energii podczas stałego cyklu użytkowania autobusu	
2	maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń CO2	
3	maksymalny poziom emisji zanieczyszczeń : - NO _x g/km, :..... - PM g/km, :..... - HC g/km:	

Okres gwarancji:

a)..... lata na podzespoły mechaniczne bez limitu przebiegu kilometrów,

b).....lat na powłokę lakierniczą,

c).....lat na perforację nadwozia

2)Cena netto przyczepki
 (słownie;)

Typ/producent:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem (am/liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.*
2. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję(jemy) się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*
3. Uważam (my) się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
4. Zobowiązuję (my) się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, tj: do dnia 23.08.2013 r. *
5. Na wykonane dostawy ,zastosowane materiały,zamontowane wyposażenie i urządzenia udzielam(my) rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ na okres 36 m-cy . *
6. Podwykonawcom zamierzam (y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

.....

7. Wyrażam (y) zgodę na wypłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego w następujący sposób:*

1)Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez niego faktury na wskazane konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze zadania.

8. Wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) zostało

wniesione w dniu w

w formie.....

9. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję (my) się do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania niniejszego zamówienia w formie

..... w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto.*

10. Oferta znajduje się na..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty stanowiące jej integralną część :*

- 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2)Oświadczenie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
- 3)Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy pzp
- 4)Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 5)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 6)Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 7)Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy
- 8)Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy
- 9)Wykaz wykonanych dostaw
- 10)Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- 11)Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
- 12)Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
- 13)Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej (jego)opłacenia
- 14)Dowód wniesienia wadium
- 15)Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót
- 16)Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu, – jeżeli dotyczy.
- 17)Parafowany wzór umowy
- 18) Wykaz osób do kontaktu
- 19) Oświadczenie o homologacji
- 20)Wukaz parametrów technicznych autobusu
- 21) Inne (wymienić) :

.....
Zastrzeżenia Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

*-niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia,

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20
38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw :autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu „**Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej** ” oświadczam/y, że jako Wykonawca nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w tym nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki będące podstawą do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik numer 2a

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 133 poz. 759).

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ” w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, niniejszym oświadczamy, że w stosunku do :

.....
Nazwa Wykonawcy

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia

(pieczęć i podpis upelnomocnionego

.....
przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga: wspólnicy spółki cywilnej składają oświadczenie oddzielnie dla każdego wspólnika

Załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20
38-130 Frysztak

WYKONAWCA¹:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, dopuszcza się złożenie oświadczeń na jednym druku.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu: „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”, niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późniejszymi zmianami), a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; *
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia 2010r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej

- Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem następujące dostawy*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

Lp.	Opis wykonanych dostaw	Wartość netto wykonanych dostaw	Data wykonania dostaw (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania (adres/telefon)

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia – wymienione w wykazie, zostały wykonane należycie.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Za minimum Zamawiający uznaje spełnienie warunku opisanego w § 7 ust.3 pkt.2 SIWZ.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania)

..... dnia.....
(miejscowość)

załącznik nr 5

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ” oświadczam/y, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Zakres zamówienia	powierzonej części	wartość (brutto) powierzonej zamówienia	% udział w cenie oferty brutto

Uwaga!

W przypadku realizacji całości dostaw siłami własnymi w powyższej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabelę należy wypełnić zgodnie z zapisami SIWZ.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia.....
(miejsowość)

Załącznik nr 6

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM
ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

NAZWA PODMIOTU:

ADRES :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie dostaw autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” przedstawiam wykaz osób do kontaktu odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy

Lp	Imię i nazwisko -telefon kontaktowy	Zakres odpowiedzialności

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia

(miejsowość)



UMOWA Nr Gpr.272....201..

zawarta w dniu-.....- 201.. r. we Frysztaku pomiędzy Gminą Frysztak reprezentowaną przez:

mgr inż. Jana Ziarnika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

mgr Grzegorza Banasia – skarbnika Gminy

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....
.....

, NIP

- zwaną (nym) w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o:

1) Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą integralną część umowy - jako załącznik nr 1.

2) Ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, w tym kosztorys ofertowy.

2. Zakres przedmiotowy umowy:

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa

1) samochód

2) przyczepkę

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupywany samochód i przyczepkę do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

1. Strony ustalają terminy realizacji:

1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy

2) wykonanie całości dostaw i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie do 30.04.2013 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie:

netto zł

podatek VAT % zł

brutto (z VAT) :zł

(słownie:zł).

2. Kwota określona w ust.1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia

przez Zamawiającego części dostaw z zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania dostaw w trakcie realizacji.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom ściśle określony zakres dostaw przedstawiony w ofercie do realizacji w ramach podwykonawstwa.

2. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem niniejszej umowy – do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą/-ami zawierającej/-ych ściśle określony zakres dostaw jakie podwykonawca będzie realizował w ramach niniejszej umowy oraz wysokość wynagrodzenia za te dostawy.

3. Wykonawca w przypadku zmiany podwykonawcy/-ów zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą/-ami zawierającej ściśle określony zakres dostaw jakie podwykonawca będzie realizował w ramach niniejszej umowy oraz wysokość wynagrodzenia za te dostawy.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości dostaw.

2. Podstawą zapłaty faktury jest protokolarne odebranie dostaw przez Komisję powołaną przez Zamawiającego lub wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego osoby oraz przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu całości wynagrodzenia od Wykonawcy za zrealizowane dostawy wykonane w ramach podwykonawstwa.

3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru dostaw.

4. Faktura będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy :

.....
(podać konto wykonawcy)

w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wcześniejszym niż przewiduje umowa, możliwe jest wcześniejsze przekazanie przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, o ile na jego koncie znajdować się będą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

7. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. W razie opóźnienia w wystawieniu prawidłowej faktury, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki karne w wysokości 1% kwoty określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§6

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zgłoszenie przedmiotu dostaw do odbioru i uczestniczenie w czynnościach odbioru,
- 2) Zrealizowanie przeszkolenia o którym mowa w SIWZ,

3) Usunięcie stwierdzonych wad,

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela następującej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia:

- 1) - letni okres gwarancji na podzespoły mechaniczne bez limitu przebiegu
- 2)-letni okres gwarancji na powłokę lakierniczą
- 3)-letni okres gwarancji na perforację nadwozia

2. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§8

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie :

- 1) Kar umownych z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy
- 2) Wniesienia kaucji gwarancyjnej.

2. Kary będą naliczane w następujący sposób:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 0,2 % ceny umowy (z VAT) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie dostaw do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- b) 1 % ceny umowy (z VAT) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
- c) 20 % ceny umowy (z VAT) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20 % ceny umowy (z VAT) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 u. p.z.p.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny umowy (z VAT) z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.

4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od przysługujących kar umownych.

5. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5 % wartości zamówienia tj:

6. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

7. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

8. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu dostaw.

2. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych dostaw.

3. W wyznaczonym dniu odbioru dostaw Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1) Dokumentację o której mowa w SIWZ,

2) Wymagane dokumenty, protokoły ,oceny , oświadczenia i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań wynikające bezpośrednio z SIWZ

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu dostaw po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, których wybrano Wykonawcę.
2. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :
- 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w przypadku :
- 1) Wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, wynikających z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,
 - 3) przedłużającej się procedury przetargowej mającej wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy lub w zakresie dokonywania odbioru,
 - 4) rezygnacji z części dostaw, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ,
 - 5) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
4. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Ogłoszono upadłość lub rozwiązano firmę Wykonawcy,
 - 3) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykona dostaw w terminie wynikającym z umowy,
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwie realizację dostaw i przerwa trwa dłużej niż 30 dni od upływu terminu zakończenia dostaw, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, konta bankowego lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu lub między stronami nie doszło do rokowań, każda ze stron uprawniona jest do pisemnego wezwania strony przeciwnej odpowiednio do zakończenia rokowań lub ich wszczęcia. Nie zajęcie stanowiska przez stronę wezwaną w terminie 7 dni od otrzymania wezwania stanowi podstawę do podania rozstrzygnięcia sporu przez sąd właściwy dla Zamawiającego
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. 1,
 - 2) Oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z kosztorysem ofertowym – zał. 2.
7. Przedstawicielami Stron są:
 - 1) Zamawiającego:
 - a).....
 - b).....
 - 2) Wykonawcy:
.....
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 9

(WZÓR)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

NAZWA PODMIOTU:

ADRES :

W przypadku Wykonawcy /nazwa, adres/:

Oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy*
- doświadczeniu*
- potencjale technicznym*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*
- zdolnościach finansowych*

I zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn. dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z przyczepką do przewozu sprzętu w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

*niepotrzebne skreślić

.....
/Miejscowość i data/

.....
*/ Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela innego podmiotu/*

Załącznik nr 10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE HOMOLOGACJI

Niniejszym oświadczamy, że oferowany przez nas w przetargu autobus posiada aktualną homologację.

Niniejszym oświadczamy, że oferowany przez nas w przetargu system przewozu osób niepełnosprawnych w autobusie posiada aktualną homologację.

Niniejszym oświadczamy, że świadectwa homologacji, o których mowa wyżej dostarczymy Zamawiającemu w dacie odbioru technicznego autobusu.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PARAMETRÓW TECHNICZNYCH AUTOBUSU

Lp.	Opis spełnienia warunków technicznych autobusu	Oferta wykonawcy - należy podać dane lub odpowiedzieć tak */ nie*
A - warunki techniczne:		
1	rok produkcji	
2	rodzaj silnika	
3	pojemność skokowa silnika	
4	wymagana liczba miejsc dla: 1 kierowcy i co najmniej 19 pasażerów w fotelach z możliwością przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim po demontażu kilku siedzeń dla pasażerów	
5	moc KM	
6	Silnik spełniający wymagania EURO 5	tak */ nie*
7	przepływowy podgrzewacz paliwa, filtr paliwa z separatorem wody	tak */ nie*
8	dogrzewacz silnika	tak */ nie*
9	skrzynia biegów manualna, mechaniczna, zsynchronizowana 5 lub 6- biegowa	tak */ nie*
10	sprzęgło suche jednotarczowe	tak */ nie*
11	ESP	tak */ nie*
12	ABS, ASR, EBV	tak */ nie*
13	Układ hamulcowy - dwuobwodowy, hydrauliczny ze wspomaganiami i korektorem hamowania	tak */ nie*
14	hamulce tarczowe przednie i tylne wentylowane	tak */ nie*
15	wskaźnik zużycia klocków hamulcowych	tak */ nie*
16	przekładnia z blokadą koła kierownicy	tak */ nie*
17	wspomaganie układu kierowniczego	tak */ nie*
18	podwozie wzmocnione	tak */ nie*
19	obrycze kół jezdnych 16"	tak */ nie*
20	rozstaw osi min. 4200 mm	
21	długość 6900 – 7500 mm, wysokość 2700 – 3000 mm, szerokość 1950 – 2100 mm.	

B - Nadwozie:		
22	podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną,	tak */ nie*
23	pełne przeszklenie przedziału pasażerskiego (szyby pojedyncze, wklejane stałe, przyciemnione fabrycznie, panoramiczne, termoizolacyjne).	tak */ nie*
24	szyba przednia ze szkła klejonego, z osłoną przeciwsłoneczną dla kierowcy i pasażera,	tak */ nie*
25	zasłonki przeciwsłoneczne w oknach – na prowadnicach	tak */ nie*
26	młoteczki do zbitcia szyb umieszczone przy wyjściach ewakuacyjnych	tak */ nie*
27	najazd szynowy umożliwiający wjazd wózków inwalidzkich z tyłu do autobusu	tak */ nie*
28	uchwyty do mocowania wózka inwalidzkiego	tak */ nie*
39	komplet pasów zabezpieczających wózek inwalidzki i pasażera w nim siedzącego	tak */ nie*
30	trójpunktowe pasy bezpieczeństwa ze zwijaczami na wszystkie fotele pasażerów i kierowcy	tak */ nie*
31	wyściełane fotele 2 i 1 osobowe z podłokietnikami, odchylane z regulowanymi na wysokość zagłówkami wraz z regulacją kąta nachylenia oparcia. Fotele w ostatnim rzędzie mogą być bez regulacji oparcia. Fotele klasy turystycznej: fotel 2 osobowy ze składanym podłokietnikiem, odchylany, z przesuwem bocznym, fotel 1 osobowy ze składanym podłokietnikiem odchylany	tak */ nie*
32	mocowanie na listwach w celu szybkiego demontażu i przesuwania foteli	tak */ nie*
33	Siedzenie kierowcy regulowane z dodatkowym podłokietnikiem i zagłówkiem	tak */ nie*
34	pokrycie ścian, słupków, sufitu tapicerką miękką z izolacją dźwiękowo- termiczną,	tak */ nie*
35	ogrzewanie niezależne od silnika o wydajności min. 4KW,	tak */ nie*
36	uchwyt ułatwiający wsiadanie zamontowany przy drzwiach wejściowych	tak */ nie*
37	poręcz zabezpieczająca, znajdująca się przed fotelam zamontowanym przy drzwiach wejściowych	tak */ nie*
38	wieszaki ubraniowe na słupkach bocznych	tak */ nie*
39	półki na bagaż podręczny wraz z panelem oświetleniowo-nadmuchowym dla każdego pasażera	tak */ nie*
40	oznakowanie jako pojazdu dla przewozu osób niepełnosprawnych	tak*/ nie*
41	szyba za kierowcą	tak */ nie*
42	szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich	tak */ nie*
43	szyberdach mechaniczny	tak */ nie*
44	oświetlenie centralne	tak */ nie*

45	oświetlenie stopnia bocznego- wejściowego	tak */ nie*
46	elektryczne sterowanie lusterek bocznych,	tak */ nie*
47	lusterko wewnętrzne	tak */ nie*
48	drzwi tylne,	tak */ nie*
49	drzwi boczne w części pasażerskiej z prawej strony przesuwne otwierane manualnie lub elektrycznie. Dopuszcza się także drzwi otwierane automatycznie.	tak */ nie*
50	Parownik klimatyzacji umieszczony na dachu w osłonie w kolorze nadwozia	tak */ nie*
51	poduszka powietrzna kierowcy	
52	tachograf cyfrowy	tak */ nie*
53	radio z odtwarzaczem CD, nagłośnienie + instalacja ze wzmacniaczem i mikrofonem + min. 6 głośników,	tak */ nie*
54	nadwozie z wysokim dachem	tak */ nie*
55	zderzak przedni i tylny w kolorze nadwozia	tak */ nie*
56	światła halogenowe przeciwmgielne	tak */ nie*
57	dotatkowy komplet opon zimowych z felgami	tak */ nie*
58	klimatyzacja z manualną regulacją z rozproszaniem na przedział pasażerski	tak */ nie*
59	Kufer bagażowy zamontowany w tylnej części autobusu na specjalnych zawiasach umożliwiających szybki demontaż bagażnika	tak */ nie*
60	Wbudowana nawigacja z oprogramowaniem	tak */ nie*
C – Zabezpieczenie pojazdu:		
61	immobilizer,	tak */ nie*
62	Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz	tak */ nie*
63	autoalarm.	tak */ nie*
64	zamek centralny z możliwością otwarcia z pilota zamontowanego przy kluczyku	tak */ nie*
D - wyposażenie dodatkowe autobusu zgodne z wymogami przepisów kodeksu ruchu drogowego:		
65	koło zapasowe, apteczka, trójkąt ostrzegawczy	tak */ nie*
66	zestaw narzędzi i podnośnik	tak */ nie*
67	dotatkowa gaśnica o wadze 2 kg,	tak */ nie*
E- Informacje dodatkowe:		
68	Kolor samochodu	
69	Kolor wnętrza samochodu	

* - niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy