



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gpr.271.5.2012

GMINA FRYSZTAK

woj. PODKARPACKIE
ul. ks. W. Blajera 20 , 38-130 Frysztak
tel.(17)2777-903,2777-110, fax (17) 2777-920
e-mail: ug@frysztak.pl www.frysztak.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

-Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś VI ,działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

Zatwierdzam:

16 listopad 2012 rok

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

GMINA FRYSZTAK
woj. podkarpackie
ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
tel. (17) 27 77 110, fax (17) 27 77 920
NIP 819-15-65-087 REGON 690582186

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Frysztak**
 Adres: **38-130 Frysztak, ul. Ks.W. Blajera 20**
NIP- 819- 15-65-087
REGON: 690582186
 tel.017 2777110, fax 017 2777920,
 strona internetowa: www.frysztak.pl ,
 e-mail : ug@frysztak.pl

§ 2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz.1650 z 2011 r.) .
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282 poz.1649 z 2011 r.) .
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz.68 z 2010 r)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami – jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie udzielane **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie uPzp., poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 uPzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :
 - 1). W Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 16 listopada 2012 roku pod numerem **222439-2012**
 - 2). Na stronie internetowej zamawiającego, adres: www.frysztak.pl od dnia 16 listopada 2012 r.
 - 3). Na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy we Frysztaku ul.Ks..W. Blajera 20 , 38-130 Frysztak od dnia 16.11.2012 r.

Uwaga: Treść ogłoszeń o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie zgodnie z art. 12 a. uPzp

§ 4. Opis procedury udzielenia zamówienia:

1. Spośród złożonych ofert Zamawiający wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert zapisanym w specyfikacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” -Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, - Oś .VI „działanie „Rozwój infrastruktury kulturalnej”

Szczegółowy zakres robót związany z realizacją zadania w tym elementy scalone tj:

- remont schodów
- modernizacja pomieszczeń poddasza z dociepleniem sali widowiskowej i stropów poddasza
- remont pomieszczeń garderoby , sali baletowej i klubowej oraz pomieszczeń gospodarczych
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych oraz remont schodów wejściowych i barierek na podjeździe
- adaptacja poddasza na pomieszczenia gospodarcze
- remont budynku magazynowo-gospodarczego
- instalacja elektryczna
- instalacja solarna
- klimatyzacja

zawarty jest w projektach budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót , stanowiących załączniki do SIWZ.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty ujęte w przedmiarze robót jak również koszty nie ujęte w przedmiarze i dokumentacji technicznej a niezbędne do realizacji zadania.

2.1.W szczególności należy uwzględnić:

- wszelkie koszty związane z podłączeniem i zużyciem wody i energii elektrycznej, zagospodarowaniem odpadów w okresie realizacji zamówienia
- poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp,
- oznakowania terenu budowy i zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń bhp,
- wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów na każde polecenie inspektora nadzoru w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
- wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą robót wraz z ich naniesieniem na mapę zasadniczą,
- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy (w tym wykonanie tymczasowe ogrodzenia)
- zapewnienia uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego,
- przywrócenie terenu po wykonanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia). Dotyczy to także nawierzchni jezdni, chodników, zjazdów, elementów ogrodzeń, itp.
- uzgodnienia robót z zarządcami sieci, terenów i wykonanie ich zgodnie z ich wytycznymi,
- wykonaniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i obsługa geodezyjna inwestycji,
- organizacją i utrzymaniem placu budowy,
- ubezpieczeniem budowy,
- wykonaniem projektów tymczasowej zmiany organizacji ruchu (w zakresie wynikającym z potrzeb inwestycji),
- realizacją i dokonaniem stosownych uzgodnień i odbiorów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz przekazania obiektu do użytkowania w tym m.in. wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (o ile będzie wymagane), protokoły przeglądów kominiarskich, badań i sprawdzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego i dopuszczeniu inwestycji, urządzeń i instalacji do użytkowania
- koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
- inne nie wymienione koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia odnoszące się do zapisów art.632 § 1 ustawy Kodeks cywilny.

Uwaga:

Materiały uzyskane z robót, do których Zamawiający zastrzega sobie prawo własności, stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla ich zachowania.

2.2. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.)

3. Materiały i urządzenia równoważne.

1) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości :

- a) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.),
- b) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 243, poz. 1623),
- c) jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

2). Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak m.in. deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleńiami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z dokumentacją techniczno ruchową (DTR), gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwowania.

3). Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art.7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwanych jakościowych i technologicznych zamawiającego.

Wszystkie nazwy własne materiałów budowlanych oraz urządzeń zaprojektowanych przez projektantów należy traktować jako zalecane. Elementy budowlane, urządzenia i ich producenci wymienione w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych

wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo. Dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych rozwiązań z zachowaniem zasady, że oferowane materiały i urządzenia muszą mieć parametry nie gorsze niż zaprojektowane.

4). W przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia. Rozwiązania równoważne wraz z załączonymi obliczeniami mają być zatwierdzone przez autora projektu budowlanego i złożone wraz z ofertą. Oferent uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne w tym poniesie pełne koszty wynikające ze zmian włącznie z projektowymi.

5). Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH (jeżeli dotyczy), deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej.

6). Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Oferent przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadczy, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

7). Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem, szczególnie w zakresie uzyskania założonych efektów, kosztów eksploatacji, niezawodności działania. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności z parametrami określonymi w projektach, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz akceptacji projektanta i zamawiającego.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

1. Główny przedmiot:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

1) Dodatkowe przedmioty:

45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne

45.32.10.00-3 Izolacja cieplna

45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.33.12.20-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

09.33.11.00-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

5. Zamawiający żąda udzielenia minimalnego okresu rękojmi za wady na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ilości 36 miesięcy.

§ 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie :

- 1) Rozpoczęcie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Inwestora zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych organowi nadzoru budowlanego i przekazania placu budowy Wykonawcy
- 2) Zakończenie do dnia 23 sierpnia 2013 roku

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowość : Twierdza – gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.

§7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także w/w. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) – spełniający warunki określone w uPzp oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj :

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące roboty budowlane :

- co najmniej 2 zamówienia obejmujące wykonanie robót polegających na remoncie ,budowie (również przebudowie lub rozbudowie) budynku (bez określenia sposobu jego przeznaczenia w zakresie użytkowania) obejmujące swoim zakresem roboty budowlano-montażowe . Wartość każdej z robót (dotyczącej jednego obiektu budowlanego) ,nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) netto. Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania potencjałem technicznym żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował minimum:

a) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi (Kierownik budowy), posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej , które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi, legitymującą się doświadczeniem zawodowym – co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego jako kierownik robót licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania

b) 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi,

c) 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi,

d) osoby wymienione w ustępie 3. punkt 3 litera a,b c powinny być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 243, poz. 1623) lub spełniać warunek o którym mowa w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Powyższe funkcje można łączyć, jednak pod warunkiem, że osoba/osoby spełni/ą odpowiednio wymagania wymienione w pkt. 3 litera a,b,c,d.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia w kilku wskazanych specjalnościach.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 243, poz. 1623) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że :

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) lub w wysokości równoważnej dla walut obcych liczonej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wymaganą informację.

b) posiada (o ile sam będzie wykonywał zamówienie) aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł. Spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie z dowodem zapłaty, o ile wprost z treści polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, nie będzie wynikało, iż jest ona opłacona.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w § 7 ust. 3. pkt 2, 3 i 4 SIWZ mogą oni spełniać łącznie.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, o których mowa w §8 SIWZ, metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,

którzy :

- 1) Nie spełniają warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
- 5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 6) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2a do SIWZ).

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia (wykazania) spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunków o których mowa w §7 ust. 3 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych robót budowlanych (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 2 SIWZ.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z podaniem numeru uprawnień (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

Ponadto Wykonawca załączy oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a do Formularza oferty).

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 3 SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacja ta ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 4 lit. a) SIWZ.

2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł. Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego ww. dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

Informacja ta ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w §7 ust. 3 pkt 4 lit. b) SIWZ.

4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczące podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5) – 8) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5) – 8) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Wykonawca posiadający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ust.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. 4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) oświadczenie, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1 SIWZ, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- 4) dokumenty, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ, zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których dokumenty dotyczą;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2 ,3,4,5,6 SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt §8 ust.5 SIWZ, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

UWAGA: Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", za wyjątkiem oświadczeń o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w oryginale.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku kiedy Wykonawca ustanowił pełnomocnika pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (np. w przypadku kopii wykazu robót, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w wykazie), chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

9. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SIWZ. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - stanowiące Załącznik numer 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - stanowiące Załącznik numer 3 do SIWZ.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9) Wykaz wykonanych robót budowlanych (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z podaniem numeru uprawnień budowlanych (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia .

11) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

13) Dowód wniesienia wadium.

14) Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).

15) Kosztorys ofertowy według załączonych przedmiarów robót.

16) Wykaz osób do kontaktu (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).

17) Parafowany wzór umowy – (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ)

18) Parafowany wzór gwarancji –(zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ)

19) Inne dokumenty i oświadczenia wynikające z zapisów SIWZ.

§9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Frysztak ul.Ks.W.Blajera 20, 38-130 Frysztak.
 2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na wskazany w SIWZ numer Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 5. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
 6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP pytającemu, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego : www.frysztak.pl ,
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.frysztak.pl
 9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
 10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 ustawy.
- Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.frysztak.pl>
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Mocek tel. 017 2777 110 wew.314 , w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
 14. Dokumentacja przetargowa w całości jest do pobrania ze strony internetowej zamawiającego: www.frysztak.pl lub w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 (projekty na nośniku elektronicznym CD zapisane w formacie pdf lub w formie papierowej, pozostałe w wersji papierowej – odpłatnie w kwocie 25,00 zł bez kosztów przesyłki pocztowej). Z dokumentacją przetargową i projektową w formie papierowej można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego pokój numer 14 w godzinach pracy urzędu.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 ,00 zł (Słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy PZP.

1) pieniądzu – **PRZELEW**;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – **ORYGINAŁ**;

3) gwarancjach bankowych – **ORYGINAŁ**;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych – **ORYGINAŁ**;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.) – **ORYGINAŁ**.

3. Wadium należy wnieść na adres Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20 .

4. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, należy wpłacić go na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak nr rach: 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 – wyłącznie w formie przelewu lub wpłaty bankowej.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego, przed terminem otwarcia ofert.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu .W tytule przelewu należy wpisać : "Wadium -roboty budowlane Gminny Ośrodek Kultury we Frysztaku".

7. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub w niewłaściwy sposób dokonali zabezpieczenia oferty zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium niestanowiące całości wymaganej kwoty lub , gdy forma jest niezgodna z §10 ust.2 - 5 SIWZ – zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1,1a i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

17. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. **Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą.** W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

18. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.

UWAGA: Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty wadium powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.

§12.Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, piśmem czytelnym.
- 7) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 8) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
- 11) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ. Jedynym załącznikiem w którym Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian jest przedmiar robót, w zależności od użytego przez Wykonawcę programu kosztorysowego.
- 12) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (każda zapisana strona jego kopii).
- 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 15) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”** oraz adres Zamawiającego.
Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis : **Nie otwierać przed 04.12.2012r. godz. 10:00.**
- 16) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 15).
- 19) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
- 20) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.

21) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

22) Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

23) W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

24) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

25) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

26) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

27) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zadania podwykonawcom, za których ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi.

28) Wykonawca wskazuje w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

29) Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

3) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

5) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 7) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 2. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w druku oferty w miejscu „pieczęć oferenta”, mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy we Frysztaku, ul. Ks.W. Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. nr 8 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2012r. Godz. 9.30.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
5. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.12.2012r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 6. parter budynku.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okres rękojmi i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT i wartości netto.
2. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględniać będzie wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w projektach budowlanych i wykonawczych w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w przedmiarach, jak również wszelkie zobowiązania w nich nie ujęte, a wynikające z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ i będzie stanowiła element porównania i oceny oferty.
3. Cena ryczałtowa brutto będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonywanymi obowiązkami oraz wszelkie daniny publiczne, które obowiązany jest uścić Wykonawca lub Zamawiający działający w imieniu Wykonawcy w związku z udzielonym zamówieniem.
4. Podana cena ryczałtowa będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie,
5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 – zaokrąglenie w dół).
6. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz kalkulacji własnej kosztów dodatkowych nie objętych tymi dokumentami.
7. Cena oferty powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, jednak niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Koszty robót przygotowawczych (zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej, telefonów, dozór budowy i ubezpieczenia budowy);

- 3) Koszty związane z wykonaniem projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzonych robót oraz opłat związanych z prowadzeniem tych robót;
- 4) Koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego;
- 5) Należny podatek VAT – 23%.
- 6) Inne koszty w tym wymienione w § 5 ust.2 niniejszej SIWZ.
8. Minimalny wymagany okres rękojmi na wykonane roboty i urządzenia- 36 miesięcy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.
11. Cena winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty rabaty i bonifikaty.
12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.
13. Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- Ryczałtowa cena ofertowa brutto - 100%

Cena- waga 100%

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w SIWZ, oraz wymienione wyżej kryterium przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt, w ten sposób, że:

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.

Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

Algorytm obliczania najkorzystniejszej ceny :

$$P_c = (C_{\min}/C_{\text{of.bad}}) \times W$$

gdzie :

$$1 \% = 1 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

$C_{\text{of.bad}}$ – oferowana cena oferty badanej

W – waga kryterium

3. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu ;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe również zawierają taką samą cenę;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

- 1) Zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) Wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
- 4) Stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonej rękojmi.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie o tym umieszczona informacja:

1)W siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,

2)Na stronie internetowej Zamawiającego : www.frysztak.pl .

6.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1)Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2)Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu :

1)poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego lub równoważny dokument dla wskazanego Kierownika robót;

2) w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert;

3) projekt umowy z Podwykonawcą (Podwykonawcami)– jeśli dotyczy;

4) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z określonym Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5) Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust.8 pkt.4 stosuje się odpowiednio.

6) Umowy, o których mowa w ust.8 pkt.4 i 5 , powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać m.in.:

a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za roboty,

c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,

d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze.

W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie :

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem jeżeli został potwierdzony fakt otrzymania.

10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 9, jeżeli :

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

- 2) nie odrzucono żadnej oferty;
- 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
11. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do ubezpieczenia placu budowy w zakresie i na warunkach zawartych w projekcie umowy (zał. Nr 8 do SIWZ).
12. Zamawiający wymaga w celu zawarcia umowy przedłożenia podpisanego jednostronnie przez wybranego Wykonawcę projektu umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak nr rachunku : 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania rękojmi i termin zwrotu zabezpieczenia.
7. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:
 - 1) 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy;

2) 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

8. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady tzn. :

1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady,

2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę :

a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art.471 kc),

b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),

c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),

d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),

e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :

a) obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),

b) o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),

c) o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),

d) o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności . Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§18 .Wzór umowy. Istotne dla stron postanowienia , które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik numer 8 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.
3. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :
 - 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) zakresu robót w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
 - 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 5) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego :
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niewskazanej w ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji robót,
 - 6) technologii wykonywania robót lub rozwiązań projektowych.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku :
 - 1) Wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikających z :
 - a) zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zalecanych przez inspektora nadzoru lub projektanta,
 - b) zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy lub w skutek poprawienia błędów projektowych,
 - c) z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno budowlanych,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia ale nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót ,jeżeli roboty te będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,
 - 4) zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
 - 5) zmian w dokumentacji projektowej, w tym wymagającej czasu do dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
 - 6) przedłużającej się procedury przetargowej mającej wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy, przekazaniu placu budowy, lub w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
 - 7) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - 8) przedłużających się uzgodnień z innymi uprawnionymi organami administracji publicznej w procesie inwestycyjnym,
 - 9) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 10) wykopalisk, odkryć archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 11) rezygnacja z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ,
 - 12) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 13) gdy wprowadzenie zmian zaleci lub nakaże inny uprawniony organ administracji publicznej biorący udział w procesie inwestycyjnym.
 - 14). Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty, nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.)
 - a) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, w przypadku

zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

b) Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, natomiast nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1.pkt.6 ustawy pzp.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

7. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, postanowień także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający przekaze niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia postanowień zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

§20. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wypełnia załącznik nr 6 do SIWZ, natomiast Wykonawca, który nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom wpisuje w załączniku nr 6 do SIWZ „nie dotyczy”.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.

§21. Informacja dotycząca części zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

§23. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§24. Terminarz planowanych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia :

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze zadania.

2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia faktur przejściowych.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały uregulowane.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§25. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§26 Uwagi i inne postanowienia .

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z godnie z zapisami niniejszej SIWZ. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,35 PLN za stronę A4,
3. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

§27.Wymagania dotyczące okresu rękojmi:

Zamawiający żąda udzielenia rękojmi (gwarancji) na wykonane roboty i dostarczone urządzenia na okres minimum 36 miesięcy..

§28. Informacja na temat załączników stanowiących integralne części niniejszej SIWZ:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2a- Oświadczenie dla osoby fizycznej z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5a- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 6- Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
- Załącznik nr 7- Wykaz osób do kontaktu
- Załącznik nr 8- Wzór umowy
- Załącznik numer 9 – Wzór gwarancji/rękojmi
- Załącznik nr.10 - Przedmiar robót
- Załącznik nr.11- Projekty budowlane
- Załącznik nr 12 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załącznik numer 13 - Wzór oświadczenia innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 1.

.....
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwisko i imię lub zarejestrowana pełna nazwa
przedsiębiorstwa:

.....
.....

ulica:

nr domu:, nr lokalu:

kod pocztowy:, miejscowość:

tel:, fax:

Osoby reprezentujące:

1.....stanowisko

2.....stanowisko

Wytypowana osoba na Kierownika Budowy:

.....uprawnienia.....

Konto bankowe wykonawcy:

Numer ewidencji podatkowej NIP:

Gmina Frysztak

ul. ks. Wojciecha Blajera 20

38 - 130 Frysztak

O F E R T A

do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w ramach projektu:
„Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez
modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

oferujemy wykonanie całości w/w zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie:

Ogółem netto

słownie:.....

podatek VAT:%, słownie:

brutto, słownie:

która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, tj: do dnia 23.08.2013 r.
5. Na wykonane roboty ,zastosowane materiały i dostarczone urządzenia udzielam rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ na okres 36 m-cy .
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

7. Wyrażam zgodę na wypłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego w następujący sposób:

1)Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez niego faktury na wskazane konto bankowe po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze zadania.

8. Wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) zostało

wniesione w dniu w

w formie.....

9. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania niniejszego zamówienia w formie

..... w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto.

10. Oferta znajduje się na..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty stanowiące jej integralną część :*
 - 1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 2)Oświadczenie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
 - 3)Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy pzp
 - 4)Aktualny odpis z właściwego rejestru
 - 5)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - 6)Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - 7)Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy
 - 8)Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy
 - 9)Wykaz wykonanych robót budowlanych
 - 10)Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
 - 11)Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
 - 12)Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
 - 13)Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
 - 13)Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej (jego)opłacenia

- 14) Dowód wniesienia wadium
- 15) Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót
- 16) Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu, – jeżeli dotyczy.
- 17) Parafowany wzór umowy
- 18) Wykaz osób do kontaktu
- 19) Parafowany wzór gwarancji/rękojmi
- 20) Inne (wymienić) :

.....

.....

.....

21. Wskaźniki cenotwórcze na których bazie Wykonawca opracował ofertę:

- 14) roboczogodzina $R = \dots\dots\dots$;
- 15) koszty ogólne $K_o = (R + S) \dots\dots\dots$;
- 16) zysk $Z = (R + S + K_o) \dots\dots\dots$;
- 17) koszty zakupu materiałów $Z = \dots\dots\dots M$;
- 18) ceny materiałów i sprzętu nie wyższe od cen przedstawionych w ofercie lub średnich cen wg SEKOCENBUDU za okres, w którym powstała konieczność zakupu materiału i użycia sprzętu lub udokumentowanych cen zakupu materiałów i użycia sprzętu, nie występujących w publikacji SEKOCENBUD.

Wyżej wymienione wskaźniki będą podstawą do wyceny ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych. Roboty dodatkowe lub zamienne mogą zostać zrealizowane przez Wykonawcę po zawarciu umowy z Zamawiającym w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenia Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

***-niepotrzebne skreślić**

.....
 (pieczęć z własnoręcznym podpisem Wykonawcy
 lub
 osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia,



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Frysztak
ul. Księdza W. Blajera 20
38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „**Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej**” oświadczam/y, że jako Wykonawca nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w tym nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki będące podstawą do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik numer 2a

O Ś W I A D C Z E N I E

osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 133 poz. 759).

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej ” w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, niniejszym oświadczamy, że w stosunku do :

.....
Nazwa Wykonawcy

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga: wspólnicy spółki cywilnej składają oświadczenie oddzielnie dla każdego wspólnika

Załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frysztak
ul. Księdza W. Błajera 20
38-130 Frysztak

WYKONAWCA¹:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, dopuszcza się złożenie oświadczeń na jednym druku.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”, niniejszym oświadczam/y, że jako Wykonawca spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późniejszymi zmianami), a w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; *
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia 2010r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej

- Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 4

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” oświadczam/y, że w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem następujące roboty budowlane*, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

Lp.	Opis wykonanych robót (zakres robót)	Wartość netto wykonanych robót	Data wykonania robót (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania (adres/telefon)

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia – wymienione w wykazie, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Za minimum Zamawiający uznaje spełnienie warunku opisanego w § 7 ust.3 pkt.2 SIWZ.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania)

..... dnia.....
(miejscowość)



załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z podaniem numeru uprawnień

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”, oświadczam/y, że n/w osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia/podstawa dysponowania	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe
	(Np. Kierownik budowy-/prac.własny/...../.....)*			
	(Np. Kierownik robót elektrycznych/pracownik firmy/.....)*			
	(Np. Kierownik robót sanitarnych/prac.....własny/.....)*			

Uwaga!

1. Kierownik budowy załączy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, kopie zaświadczeń o wpisie do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub dokument równoważny w dniu przekazania placu budowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

2. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. W przypadku gdy w przedmiotowym wykazie Wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował, do wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.*

* należy wskazać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. (gdy Wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio) albo udostępnienie przez podmiot trzeci (gdy Wykonawca będzie dysponował osobą pośrednio, polegając na zasobach innych podmiotów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobą polegającą na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp (udostępnienie przez podmiot trzeci), zobowiązany jest udowodnić to przedstawiając dodatkowo w szczególności pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W załączeniu przedkładam/my oświadczenie potwierdzające, że wskazana(e) osoba(y) posiada(ją) wymagane uprawnienia.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia.....
(miejsowość)

Załącznik nr 5a

O Ś W I A D C Z E N I E**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Frysztak , ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

oświadczam,

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane
uprawnienia.**

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 6.

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak, ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” oświadczam/y, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Zakres powierzonej części zamówienia	wartość (brutto) powierzonej części zamówienia	% udział w cenie oferty brutto

Uwaga!

W przypadku realizacji całości robót siłami własnymi w powyższej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabelę należy wypełnić zgodnie z zapisami SIWZ.

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia.....
(miejsowość)

Załącznik nr 7

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM
ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

NAZWA PODMIOTU:

ADRES :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej” przedstawiam wykaz osób do kontaktu odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy

Lp	Imię i nazwisko -telefon kontaktowy	Zakres odpowiedzialności

.....
(pieczęć z własnoręcznym podpisem
Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

..... dnia

(miejsowość)

Załącznik nr 8

Projekt

UMOWA Nr Gpr.272....2012

zawarta w dniu-.....- 2012 r. we Frysztaku pomiędzy Gminą Frysztak reprezentowaną przez:

mgr inż. Jana Ziarnika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

mgr Grzegorza Banasia – skarbnika Gminy

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....
.....
.....

, NIP,

- zwaną (nym) w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Przebudowa i adaptacja zabudowań dawnej szkoły w Stępinie w celu utworzenia Gminnego Centrum Edukacji Ekologicznej” Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o:

1.1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą integralną część umowy - jako załącznik nr 1.

1.2. Projekty budowlane, przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

Lp	Nazwa dokumentu
1.	projekt budowlany – zmiana sposobu użytkowania części poddasza nieużytkowego budynku Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku na cele gospodarcze na działce numer 4 w miejscowości Twierdza, gmina Frysztak
2.	projekt budowlany -przebudowa budynku magazynowo-gospodarczego na działce numer 4 w miejscowości Twierdza , gmina Frysztak
3.	projekt budowlany -instalacja ciepłej wody użytkowej z montażem kolektorów słonecznych dla budynku Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku na działce numer 4 w miejscowości Twierdza , gmina Frysztak
4.	projekt budowlany -instalacja klimatyzatorów dla budynku Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku na działce numer 4 w miejscowości Twierdza , gmina Frysztak
5.	Zgłoszenie wykonania robót budowlanych AB-7352/611/2/2009
6.	Przedmiary robót -4 szt.
7.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 3 szt.

1.3. Ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w tym kosztorys ofertowy.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§2

1. Strony ustalają terminy realizacji:

- a) protokół przekazania placu budowy – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – do 14 dni po przekazaniu placu budowy,
- c) wykonanie całości prac budowlanych i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie do 23.08.2013 roku.

2. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności upoważniających do przedłużenia terminu wykonania umowy nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.

3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę.

§3

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru

2. Inspektorami nadzoru w poszczególnych branżach budowlanych będą:

- a)- roboty budowlane,
- b) - roboty instalacyjne,
- c).....- roboty elektryczne

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 243, poz. 1623).

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

- a)..... - kierownik budowy - roboty budowlane,
- b) - kierownik robót instalacyjnych,
- c) - kierownik robót elektrycznych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. W przypadku zmiany kluczowych specjalistów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w celu uzyskania zgody, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie:

netto zł
 podatek VAT % zł
 brutto (z VAT) :zł
 (słownie:).

2. Kwota określona w ust.1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części robót z zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania robót w trakcie realizacji.
3. W przypadku wyłączenia części robót lub wstrzymania realizacji robót, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty już zrealizowane. Potrącenie wynagrodzenia za niewykonane roboty lub części robót nastąpi według cen i nośników cenotwórczych zastosowanych w kosztorysie ofertowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji.

§5

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom ściśle określony zakres robót przedstawiony w ofercie do realizacji w ramach podwykonawstwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem niniejszej umowy – do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą/-ami zawierającej/-ych ściśle określony zakres robót jakie podwykonawca będzie realizował w ramach niniejszej umowy oraz wysokość wynagrodzenia za te roboty.
3. Wykonawca w przypadku zmiany podwykonawcy/-ów zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą/-ami zawierającej ściśle określony zakres robót jakie podwykonawca będzie realizował w ramach niniejszej umowy oraz wysokość wynagrodzenia za te roboty.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości robót.
2. Podstawą zapłaty faktury końcowej jest protokolarnie odebranie robót przez Komisję powołaną przez Zamawiającego lub wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego osoby, podczas odbioru końcowego oraz przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu całości wynagrodzenia od Wykonawcy za zrealizowane roboty wykonane w ramach podwykonawstwa.
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek od daty protokolarnego odbioru usterek.
4. Faktura będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy :

.....
(podać konto wykonawcy)

w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

5. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wcześniejszym niż przewiduje umowa, możliwe jest wcześniejsze przekazanie przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, o ile na jego koncie znajdować się będą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

7. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. W razie opóźnienia w wystawieniu prawidłowej faktury końcowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki karne w wysokości 3% kwoty określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§7

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy projektów budowlanych , przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych , wyszczególnionych w §1 ust.1 pkt. 1.2 – po 1 egz.
- 2) protokolarnego przekazania placu budowy,
- 3) wskazania miejsc poboru wody i energii elektrycznej,
- 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 5) dokonania odbioru robót zanikających w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru,
- 6) odbiorów przedmiotu umowy.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia przedmiotu umowy w tym ubezpieczenie budowy i robót budowlanych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, obejmujące budynki i budowle przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę robót.
4. Brak umowy ustalonej w ust.1 i 2 lub jej nie zawarcie powoduje skutki prawne obciążające Wykonawcę robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień ust.1 i 2 w taki sposób, aby ubezpieczenie obejmowało cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu /miejscu składowania / oraz na terenie wykonywanych robót.

§9

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1). Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, danymi odnośnie robót zawartymi w SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z przepisami prawa,
- 2). Protokolarnie przejście placu budowy,
- 3). Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) i zapoznanie z nim pracowników,
- 4). Zapewnienie realizacji zadania przez wykwalifikowanych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia i badania do wykonywania określonych robót,
- 5). Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.,
- 6). Zorganizowanie zaplecza budowy,

- 7).Ogrodzenie, zabezpieczenie terenu robót, dbanie o należyty porządek na terenie budowy, dbanie aby opuszczające plac budowy środki transportu nie zanieczyszczały dróg wewnętrznych i dojazdowych oraz parkingów,
- 8). Wykonanie niezbędnych zabezpieczeń związanych z ochroną części elewacji,
- 9). Wykonanie tymczasowych kładek dla pieszych przy wejściu do budynku w czasie wykonywania izolacji termicznej ,
- 10).Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót w 4 egz. uwzględniającej zmiany uzgodnione i wprowadzone,
- 11).Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych,
- 12).Wykonanie niezbędnych do odbioru odpowiednich badań, ocen i poniesienie wszystkich kosztów z tym związanych,
- 13).Informowanie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających - jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 14).W wypadku zniszczenia albo uszkodzenia: robót, ich części bądź urządzeń albo istniejących obiektów, instalacji i elementów zagospodarowania terenu, w trakcie realizacji – naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 15).Przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed zniszczeniem,
- 16).Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru częściowego i końcowego, uczestniczenie w czynnościach odbioru,
- 17).Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy,
- 18).Usunięcie stwierdzonych wad,
- 19).Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) okazać w stosunku do wskazanych materiałów: dokumenty dopuszczenia do obrotu, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§10

1. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§11

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie :

- 1).Kar umownych z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy

- 2).Wniesienia kaucji gwarancyjnej.

2. Kary będą naliczane w następujący sposób:

- 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 0,2 % ceny umowy (z VAT) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- b) 1 % ceny umowy (z VAT) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,

- c) 20 % ceny umowy (z VAT) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20 % ceny umowy (z VAT) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 u. p.z.p.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny umowy (z VAT) z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.

4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od przysługujących kar umownych.

5. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formieW wysokości 5 % wartości zamówienia t.j:
6. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych robót.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1).Dokumentację powykonawczą (3 egz.) uwzględniającą zmiany uzgodnione i wprowadzone w trakcie budowy,
 - 2).Dokumenty stwierdzające, że zastosowane wyroby budowlane spełniają wymogi zawarte w art.10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (jednolity tekst z 2010 roku Dz.U.Nr 243, poz. 1623)
 - 3).Wymagane dokumenty, protokoły ,oceny i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
 - 4).Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną oraz wymogami Zamawiającego, obowiązującymi normami i przepisami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do kompletności i prawidłowości przedstawionych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do ich jakości, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, jeżeli nie wystąpią zastrzeżenia do ustaleń ust. 3 i 4.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 5 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 4.
8. Za datę zakończenia zadania przyjmuje się datę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
9. Czynności odbioru częściowego robót zostaną dokonane protokolarnie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego dokonanego przez Wykonawcę .W przypadku odbioru częściowego Wykonawca przedkłada do wglądu odbierającego wyłączenie dokumenty określone w ust.3 pkt.2 i 3.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1).Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2).Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale możliwe jest użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

b) ale wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

13. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.

14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, których wybrano Wykonawcę.

2. Zmiany umowy, mogą dotyczyć :

1). Warunków płatności,

2). Terminu realizacji zamówienia,

3). Zakresu robót w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,

4). Zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,

5). Podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego :

a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niewskazanej w ofercie Wykonawcy,

b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji robót,

6). Technologii wykonywania robót lub rozwiązań projektowych.

3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

1). Wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikających z :

a) zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zalecanych przez inspektora nadzoru lub projektanta,

b) zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy lub w skutek poprawienia błędów projektowych,

c) z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno budowlanych,

2). Wystąpienia konieczności wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia ale nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót, jeżeli roboty te będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3). Wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian w umowie,

4). Zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,

5). Zmian w dokumentacji projektowej, w tym wymagającej czasu do dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,

6). Przedłużającej się procedury przetargowej mającej wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy, przekazaniu placu budowy, lub w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,

7). Zawieszenia robót przez Zamawiającego,

8). Przedłużających się uzgodnień z innymi uprawnionymi organami administracji publicznej w procesie inwestycyjnym,

9). Wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,

- 10). Wykopalisk, odkryć archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 11). Rezygnacja z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 12). Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 13). Gdy wprowadzenie zmian zaleci lub nakáže inny uprawniony organ administracji publicznej biorący udział w procesie inwestycyjnym.
 - 14). Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty, nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.),
 - a) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, w przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - b) Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1). Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2). Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3). Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpocznie robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania protokolarnego placu budowy,
 - 5). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwie realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 30 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6). Wykonawca nie zastosuje się do pisemnych zaleceń inspektora nadzoru.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1). Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2). Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1). W terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2). Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3). Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 4). Wykonawca zgłosi aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5). Wykonawca niezwłocznie (do 30 dni) usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1).Dokonania odbioru robót przerwanych oraz przedstawionych do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2).Dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3).Odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń na podstawie wykazu w ust.4 pkt.3,
 - 4).Rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu budowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 5).Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§15

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, konta bankowego lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu lub między stronami nie doszło do rokowań, każda ze stron uprawniona jest do pisemnego wezwania strony przeciwnej odpowiednio do zakończenia rokowań lub ich wszczęcia. Nie zajęcie stanowiska przez stronę wezwaną w terminie 7 dni od otrzymania wezwania stanowi podstawę do podania rozstrzygnięcia sporu przez sąd właściwy dla Zamawiającego
6. Integralną częścią umowy są:
 - 6.1 załączniki sporządzone przez Zamawiającego:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. 1,
 - b) dokumentacja projektowa – zał. 2 zgodnie z wykazem,
 - 6.2 załączniki sporządzone przez wykonawcę:
 - a) oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z kosztorysem ofertowym– zał. 3.
2. Przedstawicielami Stron są:
 - 1). Zamawiającego:
 - a).....
 - b).....
 - 2). Wykonawcy:
 -
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA - wzór

Karta gwarancyjna obiektów budowlanych wykonanych robót w okresie gwarancji, określająca uprawnienia Zamawiającego/ Użytkownika/ z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy : obiekt/roboty budowlane objęte gwarancją
5. Lokalizacja
6. Charakterystyka techniczna przedmiotu gwarancji/umowy
7. Data odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania : dzień .., miesiąc....., rok ...
8. Ogólne warunki gwarancji jakości.

1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt budowlany został wykonany zgodnie z umową, projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

3) Czas trwania gwarancji za wady jakościowe wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowanych urządzeń i wynosi zgodnie z umową miesięcy, licząc od dnia odbioru obiektu przez Zamawiającego /Użytkownika/.

4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego /Użytkownika/ i zgłoszonych przez Niego po odbiorze końcowym, w okresie trwania gwarancji jakości :

a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

5) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, natomiast, jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych /szczególnie/ uciążliwych/ nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

6) Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/ przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7) Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach w ramach udzielonej rękojmi.

8) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji i rękojmi wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej, przez co Strony rozumieją: zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron ,pomimo zachowania przez nie należytej staranności

b) normalnego zużycia budynku lub jego części,

c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania obiektu budowlanego w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

9) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i możliwości usunięcia Zamawiający /Użytkownik/ zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania budynku do eksploatacji.

10) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

Warunki gwarancji przyjął:

Zamawiający /Użytkownik/

Wykonawca

Załącznik nr 13

(WZÓR)
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Frysztak , ul. Księdza W. Blajera 20, 38-130 Frysztak

NAZWA PODMIOTU:

ADRES :

W przypadku Wykonawcy /nazwa, adres/:

.....

Oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy*
- doświadczeniu*
- potencjale technicznym*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*
- zdolnościach finansowych*

I zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn. „Poszerzenie oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku z siedzibą w Twierdzy poprzez modernizację bazy i zakup wyposażenia służącego prowadzeniu działalności kulturalnej”

*niepotrzebne skreślić

.....

/Miejscowość i data/

.....

*/ Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela innego podmiotu/*