

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DEFINICJE

Ilekcioć w dalszej części niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest mowa o:

- „zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na „**Odbudowa dróg gminnych zniszczonych przez powódź** wg zadań :
Zadanie nr 1 : **Odbudowa drogi gminnej Stępina-Rozlewnia Wód-Mastyj w km 0+245 – 0+565 ;**
Zadanie nr 2 : **Odbudowa drogi Chytrówka-Zajchowski-Czech- Jaszczurowa w miejscowości Stępina w km 0+000 – 0+284 – Etap I**”, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ ;
- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania „**Odbudowa dróg gminnych zniszczonych przez powódź** wg zadań :
Zadanie nr 1 : **Odbudowa drogi gminnej Stępina-Rozlewnia Wód-Mastyj w km 0+245 – 0+565 ;**
Zadanie nr 2 : **Odbudowa drogi Chytrówka-Zajchowski-Czech- Jaszczurowa w miejscowości Stępina w km 0+000 – 0+284 – Etap I**”;
- "Instrukcji", "IDW" - należy przez to rozumieć Instrukcję dla Wykonawców stanowiącą Rozdział I SIWZ ;
- "postępowaniu" - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ ;
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Frysztak.
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawarze umowę w sprawie zamówienia ;
- „ustawie” , „ustawie Pzp” , „uPzp” lub „Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- „rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA FRYSZTAK,

adres: **ul. Księdza Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak,**

powiat Strzyżów, woj. podkarpackie

NIP : 819-15-65-087, REGON : 690582186

tel. +48 17 277-71-10, fax. +48 17 277-79-20

www.frysztak.pl e-mail : ug@frysztak.pl

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w procedurze przewidzianej dla robót budowlanych o wartości do 5 000 000 euro).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ÷ 44 ustawy Pzp

oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny .

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68 z 2010r).
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest odbudowa dwóch odcinków dróg gminnych o łącznej długości 604 m, tj. **drogi Stępina-Rozlewnia Wód-Mastyj w km 0+245 – 0+565** i **drogi Chytrówka-Zajchowski-Czech-Jaszczurowa w km 0+000 – 0+284** – Etap I, zlokalizowanych w miejscowości Stępina (Sołectwa Chytrówka i Stępina), zniszczonych przez powódź w latach 2010r. i 2012, polegająca na przywróceniu ich do stanu pierwotnego poprzez wykonanie robót budowlanych odtworzeniowych i zabezpieczających.

2. Zakres przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Zadanie nr 1 : **Odbudowa drogi gminnej Stępina-Rozlewnia Wód-Mastyj w km 0+245 – 0+565.**

Zakres zamówienia : wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową z tłuczni kamienno-klinowanego kłińcem i miałem kamiennym na długości 320 mb o łącznej powierzchni 960,00 m², szerokość jezdni asfaltowej 3,00 m.

Opis robót :

- mechaniczne profilowanie istniejącej nawierzchni żwirowej w ilości 1152,00 m²;
- wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym, zagęszczanym mechanicznie o gr. średniej 10 cm na nawierzchni po zagęszczeniu z zaklinowaniem kłińcem i miałem kamiennym w ilości 102,40 m³;
- wyrównanie podbudowy betonem asfaltowym – grubość średnia 2,5 cm w ilości 60,00 ton;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) w ilości 960,00 m²;
- utwardzenie poboczy kruszywem naturalny grubość warstwy średnia 12 cm po zagęszczeniu w ilości 192,00 m².

Miejsce realizacji zamówienia : miejscowość Stępina, Gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.

- 2.2. Zadanie nr 2 : **Odbudowa drogi Chytrówka-Zajchowski-Czech- Jaszczurowa w miejscowości Stępina w km 0+000 – 0+284** – Etap I.

Zakres zamówienia : wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową z tłuczni kamienno-klinowanego kłińcem i miałem kamiennym na długości 284 mb o łącznej powierzchni 852,00 m², szerokość jezdni asfaltowej 3,00 m.

Opis robót :

- mechaniczne profilowanie istniejącej nawierzchni żwirowej w ilości 1192,80 m²;
- lokalne wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie wraz z zaklinowaniem w ilości 30,00 m³;
- wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym, zagęszczanym

mechanicznie o gr. średniej 15 cm na nawierzchni po zagęszczeniu z zaklinowaniem klinem i miałem kamiennym w ilości 140,58 m³;

- wyrównanie podbudowy betonem asfaltowym – grubość średnia 2,5 cm w ilości 53,25 ton;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) w ilości 852,00 m²;
- utwardzenie poboczy kruszywem łamanym grubość warstwy średnia 17 cm po zagęszczeniu w ilości 340,80 m².

Miejsce realizacji zamówienia : miejscowość Stępina (Sołectwo Chytrówka), Gmina Frysztak, woj. Podkarpackie.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja przetargowa w skład której wchodzi:

- a) Przedmiar robót stanowiący **ROZDZIAŁ IV** SIWZ.
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące **ROZDZIAŁ V** SIWZ.

Wymienione opracowania stanowią integralną część SIWZ, a wszystkie wskazane w nich, poprzez zamieszczenie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, materiały (wyroby) i urządzenia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy, w odniesieniu do materiałów (wrobów) i urządzeń wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wrobów) i urządzeń równoważnych, tj. o jakości nie gorszej niż opisana w Przedmiarze robót oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Ponadto Zamawiający, w przypadku gdy w przedmiotowych opracowaniach zostały wskazane normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, za wyjątkiem Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- **45.23.31.40-2 – roboty w zakresie dróg,**
- **45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg,**
- **45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.**

4. Postanowienia dodatkowe

- a) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, natomiast na materiały (wyroby) oraz urządzenia - gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże takich części, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie.
- c) Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) Inne wynikają z projektu umowy, stanowiącego **ROZDZIAŁ VI** SIWZ.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty takie zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty takie zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2012r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remontach dróg i wartości minimum 150 000 złotych brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy zł), w tym co najmniej jedną robotą budowlaną o wartości minimum 100 000 zł związaną z wykonaniem nawierzchni bitumicznej (minimum 1500 m²). Wykonanie robót musi być poświadczane dokumentami potwierdzającymi (np. referencjami, protokołami końcowymi odbioru robót, opiniami, listami polecającymi). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. Jeżeli w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji Zamówienia, Wykonawca powołuje się na potencjał udostępniony przez inne podmioty, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia powinno określać sposób udostępnienia potencjału (np. poprzez udział w realizacji zamówienia na zasadach podwykonawcy, szkolenia pracowników Wykonawcy lub inne). Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach o których mowa w pkt. IX IDW, tj. w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy dokumenty złożone przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie dysponowania wiedzą i doświadczeniem), zawierają dane określone w innych walutach niż określone w SIWZ, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP obowiązującego (publikowanego) na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia (w przypadku braku określenia dokładnej daty zakończenia na pierwszy dzień określonego miesiąca).

Tabela kursów walut na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/kursy/kursy.html>.

c) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (Kierownik budowy, całkowite doświadczenie min. 3 lata, liczone od daty wystawienia stosownych uprawnień), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.tDz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83 poz. 578, ze zm.) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy. Dopuszczalne są uprawnienia, uzyskane na podstawie

przepisów wcześniej obowiązujących, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg w stopniu wymaganym dla przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą one spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623, ze zm.). Jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres realizacji zamówienia. Ocena tego warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. IX. IDW, tj. o Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami oraz w oparciu o oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją/ wymagane uprawnienia.

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej następującym sprzętem:

- 1) zespół do otaczania kruszywa - min. 1 szt.,
- 2) rozścielacz mas bitumicznych z podgrzewaną listwą zagęszczającą wstępnie- min. 1 szt.,
- 3) walec statyczny samojezdny min 12Mg - min. 1 szt.,
- 4) walec statyczny samojezdny stalowy 8-10 Mg - min. 1 szt.,
- 5) walec statyczny samojezdny ogumiony - min. 1 szt.,
- 6) możliwością przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w STWiORB

oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

Jeżeli wskazane urządzenia nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych urządzeń na okres realizacji zamówienia. Ocena warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. IX. IDW, tj. o wykaz urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 100 000 zł (sto tysięcy zł) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

W przypadku braku polisy, Wykonawca przedstawi **inny dokument** potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy dokumenty złożone przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zawierają dane określone w innych walutach niż określone w SIWZ, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP obowiązującego (publikowanego) na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

Tabela kursów walut na stronie internetowej <http://www.nbp.pl/kursy/kursy.html>

Wykonawcy występujący jako konsorcjum składają wspólną polisę na wymaganą kwotę albo oddzielne polisy dla każdego z członków konsorcjum, z zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia członków konsorcjum wynosi nie mniej niż 100 000,00 złotych. Ocena warunku na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. IX. IDW.

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, tzn. brak jest w stosunku do nich podstaw do wykluczenia z tytułu okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 Ustawy.

UWAGA: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zaistnieją przesłanki wymienione w art. 24 ust. 2 Ustawy.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX.1 niniejszej Instrukcji.
Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).**
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron.
 - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, brak podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych - przedłożyć dokumenty określone w punkcie IX.1.1 IDW.
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
Uwaga: wszelka korespondencja dotycząca procedury przetargowej prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**
 - a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do formularza oferty.
 - b) Pisemne oświadczenie (dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną - zastępuje odpis z rejestru, o którym mowa w niniejszym podpunkcie litera „c”) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1a** do formularza oferty.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do formularza oferty.
- b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (**Załącznik Nr 5** do formularza oferty), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a w przypadku powoływania się na potencjał udostępniony przez inne podmioty (tj. powoływanie się na roboty budowlane wykonane przez innych wykonawców) także z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zaleca się wykorzystanie wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik Nr 8a** do formularza oferty).
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 3a** do formularza oferty, a jeżeli wskazane osoby nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, także wraz z zobowiązaniem innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres realizacji zamówienia (zaleca się wykorzystanie wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik Nr 8b** do formularza oferty).
- d) Oświadczenie, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy - **Załącznik Nr 3b** do formularza oferty,
UWAGA: przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień dla osób realizujących zamówienie,
- e) Wykaz urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca (**Załącznik Nr 4** do formularza oferty), a jeżeli wskazane urządzenia nie stanowią potencjału własnego Wykonawcy, także wraz z zobowiązaniem innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy urządzeń na okres realizacji zamówienia (zaleca się wykorzystanie wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik Nr 8c** do formularza oferty).
- f) Oświadczenie o możliwości wykonania badań laboratoryjnych wymaganych w STWiOR – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do formularza oferty.
- g) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Kompletna oferta musi zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy,
- b) wypełniony formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym **ROZDZIAŁ II SIWZ**,
- c) wypełniony i podpisany **kosztorys ofertowy** – wg wzoru – **Rozdział III SIWZ**,
- d) wypełniony i podpisany **wykaz cen czynników produkcji** – wg wzoru - **Załącznik Nr 1** do

kosztorysu ofertowego.

e) Podpisany **Przedmiar robót - Rozdział IV SIWZ.**

f) wykaz robót, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom zgodny w treści z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do formularza oferty.

UWAGA: *Brak w/w dokumentu nie wpływa na ocenę oferty i potraktowany zostanie jako oświadczenie, iż Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.*

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1.1: - litera c, d, e, f, g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa powyżej muszą być wystawione w terminach tożsamyh z dokumentami punktu 1, które zastępują.

4. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. **Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dotyczy to pełnomocnictw do złożenia oferty i ewentualnego pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie - dołączony musi być oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub adwokata / radcę prawnego występującego w sprawie.**

UWAGA: *Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to dokumenty dotyczące poszczególnych Wykonawców potwierdza za zgodność Wykonawca, którego dotyczą dokumenty. Jeśli dokumenty dotyczą podmiotów udostępniających potencjał w zakresie wiedzy, doświadczenia lub zdolności technicznych lub finansowych, to dokumenty te za zgodność z oryginałem potwierdza podmiot którego dotyczą te dokumenty.*

UWAGA: *Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.*

6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy lub odrzuceniem jego oferty jako niezgodnej ze specyfikacją.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ww. ustawy **jest nieskuteczne i informacje te zostaną upublicznione.**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres do korespondencji: Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak.

Nr faks: (17) 27-77-920.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Na żądanie strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ; Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację.
7. Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :
organizacja przetargu – Tomasz Garncarski – Sekretarz Urzędu Gminy Frysztak, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920;
sprawy merytoryczne – Mieczysław Wawrzkiwicz – inspektor UG Frysztak – Stanowisko ds. Budowy i Utrzymania Dróg, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty w postaci wadium w kwocie: **2.500, 00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Strzyżów Oddział Frysztak, nr konta 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005**, z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego lub wpłatą gotówkową na wskazane konto - takie wniesienie wadium jest nieskuteczne.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału gwarancji lub poręczenia w kasie Zamawiającego. Dopuszcza się także dołączenie oryginału poręczenia lub gwarancji do oferty - w takim przypadku Zamawiający dokona jego wyodrębnienia i zdeponowania w kasie.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. W przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej wymagane jest aby termin ważności gwarancji zapłaty wadium **nie był krótszy** niż termin związania ofertą.

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia 02.10.2012 r., do godz. 09.00.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6. d.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „**formularz oferty**”, stanowiącego **Rozdział II** SIWZ.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednim postanowieniami specyfikacji (patrz punkt IX IDW).
4. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
11. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
15. Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym, nieprzeźroczystym, podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:
Oferta na: „Odbudowa dróg gminnych zniszczonych przez powódź wg zadań :
Zadanie nr 1 : Odbudowa drogi gminnej Stępina-Rozlewnia Wód-Mastyj
w km 0+245 – 0+565 ;
Zadanie nr 2 : Odbudowa drogi Chytrówka-Zajchowski-Czech- Jaszczurowa
w miejscowości Stępina w km 0+000 – 0+284 – Etap I” ”, oraz adres Zamawiającego (Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak). Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Na obu opakowaniach umieścić napis : Nie otwierać przed 02.10.2012r. godz. 09:15.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i

oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 15** i będzie dodatkowo oznaczone określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
19. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty zostaną one wszystkie odrzucone.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia. a także informacje o trybie oceny ofert

1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) na adres : Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak pok. Nr 8 (sekretariat) w godzinach 07:30 – 15:30 w terminie **do dnia 02.10.2012 r. do godz. 09:00.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu.

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.10.2012r. o godz. 09:15** w Urzędzie Gminy Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak, pok. Nr 6 (sala konferencyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty wycofane zgodnie z pkt. XIII.18. Oferty zmienione będą otwierane w kolejności: zmiana oferty a następnie oferta, której dotyczy zmiana.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1 i 2 Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 11.1. Zasady poprawienia omyłek rachunkowych:

Jako omyłki rachunkowe poprawiane będą omyłki, które można poprawić w jednoznacznie rachunkowy sposób, zgodnie z zasadą, że poprawa omyłki rachunkowej polega na weryfikacji wyniku działania matematycznego.
 - 12.1. Zasady poprawienia niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający poprawi omyłki skutkujące niezgodnością oferty z treścią SIWZ, które nie mają istotnego wpływu na treść oferty (także na określoną cenę zamówienia).
- 13.1. UWAGA: zmiana terminów wykonania zamówienia, zmiana okresu rękojmi, gwarancji, terminów związania ofertą, spowoduje uznanie oferty za niezgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i skutkować będzie jej odrzuceniem.**
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
13. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 11. oraz będą naruszać zasady ustawy (art. 89), zostaną odrzucone.

14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziałach nr IV i V do specyfikacji. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego lub wypełnienie kosztorysu ofertowego stanowiącego Rozdział III SIWZ, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, w tym Przedmiar robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące Rozdział IV÷V SIWZ, a także w oparciu o informacje uzyskane przez Wykonawcę mające wpływ na koszty realizacji zamówienia (tj. wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ dokonane w trakcie postępowania przez Zamawiającego) oraz wiedzę własną, jak również uwzględniając wszelkie zobowiązania wynikające z istotnych postanowień treści umowy oraz SIWZ. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o protokół końcowy odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy obejmującego roboty budowlane. Wykonawca określając cenę ryczałtową, zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia oraz należytej oceny wartości przedmiotu zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z złożonej oferty, określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonych przez Wykonawcę „Kosztorysie ofertowym”.
6. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, czyli wykonaniu robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót. Ceny jednostkowe winny uwzględniać zakup materiałów, użycie sprzętu, robociznę i koszty pośrednie, transport środków, materiałów i narzędzi do miejsca wykonania zamówienia oraz ich rozładunek jak również inne niewymienione powyżej i w szczegółowym opisie zamówienia prace, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z SIWZ.
7. Wartości wyliczone w kosztorysie ofertowym (cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto a także ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia) należy przenieść do formularza ofertowego (wzór stanowi **Rozdział II SIWZ**).
8. Cenę oferty należy określić, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN).
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

XVI. Informacje dotyczące walut obcych. w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest złoty polski (zł)

XVII. Opis kryteriów. którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

1. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
Cena za realizację zamówienia (brutto) - 100 % .
Maksymalną ilość punktów za cenę otrzymuje Wykonawca z najniższą ceną oferty.
Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej.
Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru $Wxc = Cn/Cx \times 100 \times 1$
gdzie: Wxc - ilość punktów za proponowaną cenę brutto oferty, Cn - cena brutto oferty najniższej,
Cx – cena brutto oferty badanej, 100 - max ilość punktów, 1 - waga kryterium
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta o niższej cenie.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93, ustęp 1 ustawy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi szczegółowy termin i miejsce zawarcia umowy.
4. **Dokumenty, jakie Wykonawca, którego oferta została wybrana musi dostarczyć przed podpisaniem umowy:**
 - a) *Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających, iż osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji kierownika budowy posiada wymagane prawem uprawnienia tj.: (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) decyzji o posiadanych uprawnieniach budowlanych w zakresie wymaganym dla przedmiotu zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (lub dokumentów równoważnych).*

- b) *Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia. Minimalna wartość polisy - 100 000 zł (sto tysięcy zł 00/100).*
- c) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o udzielenie zamówienia będzie przedłożenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.*
- Uwaga:** warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo, i pełnomocnictwa te nie zostały dołączone do oferty;
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynikającym z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pomimo, bądź nie przedkłada dokumentów o których mowa w punkcie 4, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93, ustęp 1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji (**Rozdział VI SIWZ**).
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą być wprowadzone za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej za wyjątkiem przypadków określonych poniżej.
- 3. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**
- 3.1. Zmiana terminu wykonania umowy** - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli wystąpią następujące czynniki uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w terminie:
- a) w przypadku przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty, w wyniku którego umowa zostanie zawarta po dniu 15.10.2012r.
- b) udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- c) wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację umowy lub wystąpienie okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Poprzez okoliczności

uzasadniające zmianę terminu umowy rozumie się: osunięcia gruntów, długotrwałe intensywne opady, powódź, kolizje transportowe lub komunikacyjne, odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych wcześniej do zidentyfikowania takich jak: glazy narzutowe, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony Konserwatora Zabytków i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec,

- d) czasowego wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego z przyczyn wynikających z działań Zamawiającego, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- e) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonania robót budowlanych spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej oraz w przypadku stwierdzenia nie zinwentaryzowanych elementów infrastruktury, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, które wymuszają przerwanie prac lub zmianę uzyskanych pozwoleń.

W przypadku zaistnienia jednej z powyższych okoliczności dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót określonego w punkcie VII IDW. Przedłużenie terminu zakończenia robót nastąpi w formie aneksu do umowy i wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Przedłużenie terminu zakończenia prac nastąpi o okres niezbędny dla zakończenia robót uwzględniający okres wystąpienia czynników uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

3.2. Zmiana zakresu przedmiotu umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy (zaistnienie warunków wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy):

- a) wydanie przez właściwy organ decyzji administracyjnej wyłączającej lub ograniczającej przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) ograniczenie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wynikające z obiektywnych i uzasadnionych przyczyn, np. brak możliwości zrealizowania zakładanych robót budowlanych lub niewspółmiernie wysokie koszty osiągnięcia zamierzonego celu w stosunku do planowanych.

W przypadku zmian zakresu umowy ustala się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (obniżenia) w stopniu proporcjonalnym do zmiany zakresu przedmiotu umowy. Obniżenie wynagrodzenia zostanie dokonane w oparciu wartość zredukowanego rozmiaru robót określona na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.

3.3. Zmiana wynagrodzenia umownego

Zamawiający ustala zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto za wykonanie przedmiotu umowy (części umowy) nie ulega zmianie, a wartość wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego. Nie dotyczy to przypadku objęcia obowiązkiem podatkowym Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT. Takie zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

Uwaga: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Inne dopuszczalne zmiany postanowień umowy dotyczą:

- 1) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 3) zmiany osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Projektu umowy (Rozdział VI SIWZ), z

zastrzeżeniem że zmiana osoby kierownika budowy wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, posiadanie kwalifikacji i uprawnień równoważnych (nie mniejszych) niż osoba wymieniona w umowie. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SIWZ, nie wymaga aneksu do umowy - zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,

- 4) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji,
 - 5) zmiana Podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę;
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. **Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:**
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie, określonym zgodnie z art. 182 Pzp. tj.: terminie 10 dni (jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób niż wymieniony w art. 27 ust. 2. ustawy od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia) albo w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.
16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XXII. Postępowanie nie ma na celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,50 PLN za stronę A4.
3. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.