

UCHWAŁA NR XXI/188/2020

Rady Gminy we Frysztaku

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Frysztak oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 17),

Rada Gminy Frysztak uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Frysztak dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkola;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Frysztak;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Frysztak;
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole.
2. Osoba prowadząca przedszkole składa wniosek o udzielenie dotacji w Urzędzie Gminy we Frysztaku do dnia 30 września roku bazowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawiera w szczególności:
 - a. dane organu prowadzącego,
 - b. dane osoby reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, pełniona funkcja)
 - c. numer i datę wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli
 - d. planowaną liczbę uczniów na którą przysługiwała będzie dotacja, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;
 - e. nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy we Frysztaku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się na rok budżetowy.
2. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Frysztak w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.
3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów.

§ 6.

1. Organ prowadzący jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Frysztak pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organ, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień lub do dodatkowych informacji w zakresie przedłożonych rozliczeń.

§ 7.

1. W dotowanych przedszkolach Wójt Gminy Frysztak może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Frysztak pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Frysztak, po okazaniu tego upoważnienia.
3. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionych pracowników;
 - 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 5) zakres kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia kontroli i przewidywany czas trwania kontroli.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo do dokonywania odpisów i kserokopii dokumentacji.
6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
 - 2) wskazanie organu prowadzącego;
 - 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący, dyrektora przedszkola oraz osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyni skutków;
- 9) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela organu prowadzącego oraz dyrektora placówki oświatowej o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela organu prowadzącego i dyrektora przedszkola.

§ 9.

1. Osoba reprezentująca przedstawiciela organu prowadzącego oraz dyrektor przedszkola może zgłosić Wójtowi Gminy Frysztak w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
2. Wójt Gminy Frysztak rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia podmiot kontrolowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Frysztak w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Frysztak uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust.1.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Frysztak o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego
rok budżetowy**

WÓJT GMINY FRYSZTAK

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
.....

3. Nazwa i adres przedszkola

.....
.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli

.....
.....

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

Numer rachunku

6. Planowana liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu w roku wyniesie

		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
	Liczba uczniów ogółem		
	w tym:		
1	Uczniowie niepełnosprawni (określić rodzaj niepełnosprawności)		
	Z tego rodzaj niepełnosprawności		
2	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
3	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin		

Frysztak, dnia

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

INFORMACJA o liczbie uczniów w miesiącu roku

I. Dane organu prowadzącego

Nazwa

Adres

Dane przedszkola

Nazwa

Adres

II. Informuję, że:

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku wynosi:

I	Liczba uczniów ogółem	
	W tym:	
1	Uczniowie niepełnosprawni (określić rodzaj niepełnosprawności)	
	Z tego: Rodzaj niepełnosprawności:	
	Rodzaj niepełnosprawności:	
2	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
3	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4	Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
	Z tego: Gmina	
	Gmina	

Imienny wykaz uczniów ogółem:

Lp.	Imię i nazwisko		Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność (określić jaka/wczesne wspomaganie) - jeżeli dotyczy

Frysztak, dnia

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**termin złożenia: 20 dni po zakończeniu roku
lub 15 dni od zakończenia działalności**

ROZLICZENIE
dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Fryszak w roku

1. Dane organu prowadzącego

Nazwa

Adres

2. Dane przedszkola niepublicznego

Nazwa

Adres

3. Rozliczenie za okres:

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem:	W tym			Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Uczniowie zamieszkali w innych gminach
		Uczniowie niepełnosprawni	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						

5. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych m-cach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników oraz obsługi organizacyjno-finansowej w poszczególnych m-cach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w pkt. 1 i 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	

6.	Zakupu pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust1 pkt.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Frysztak, dnia

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący