

Uchwała Nr XIV/128/2019
Rady Gminy Frysztak
z dnia 23 grudnia 2019 roku

zmieniająca uchwałę Nr XIV/79/2003 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku” i nadania mu Statutu, zmienioną uchwałą Nr XXXIII/250/2013 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 czerwca 2013 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 6 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.), art.16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz §131 ust.2 Statutu Gminy Frysztak.

Rada Gminy Frysztak uchwała co następuje:

§ 1

Treść Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku” i nadania mu Statutu, zmieniona uchwałą Nr XXXIII/250/2013 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 czerwca 2013 roku zmieniającą uchwałą Nr XIV/79/2003 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku” i nadania mu Statutu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Król
Jacek Król

Statut Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym w rozumieniu art. 15 i 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Zakład działa na podstawie uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku” i nadania mu statutu.

§ 2

1. Zakład jako samorządowy zakład budżetowy rozlicza się z budżetem Gminy Frysztak zwana dalej „Gminą”.
2. Siedzibą Zakładu jest budynek położony we Frysztaku na ul. Mostowej 24 znajdujący się na działce nr 342/1.
3. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym będącym w jego użytkowaniu w ramach uprawnień Gminy Frysztak i występuje w obrocie w imieniu i na rachunek Gminy Frysztak w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Mienie komunalne znajdujące się w użytkowaniu zakładu to:
 - 1) budynek administracyjny wraz z stacją uzdatniania wody i zbiornikami na wodę przy ul. Mostowej 24,
 - 2) zespół budynków oczyszczalni ścieków w Pułankach,
 - 3) zespół budynków w Gliniku Dolnym – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”,
 - 4) pompownia wody wraz ze zbiornikami na wodę we Frysztaku ul. Józefa Piłtnewicza,
 - 5) sieć wodociągowa wraz z ujęciami wody na terenie gminy Frysztak,
 - 6) sieć kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Frysztak.

Rozdział II. Przedmiot działania

§ 3

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy:
 - 1) W zakresie prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej i zaopatrzenia w wodę:
 - a) utrzymywanie stacji uzdatniania wody w należyтым stanie techniczno-sanitarnym,
 - b) utrzymywanie sieci wodociągowej i źródeł zaopatrzenia w wodę w należyтым stanie techniczno-sanitarnym,
 - c) wykonywanie bieżących napraw i remontów sieci,
 - d) usuwanie awarii i organizowanie zaopatrzenia w wodę pitną w przypadku jej braku w sieci wodociągowej,
 - e) przygotowywanie nowych źródeł zaopatrzenia w wodę,
 - f) pobieranie opłat za zużycie wody według ustalonych stawek,
 - g) nadzorowanie, ustalanie warunków oraz wykonywanie przyłączy sieci wodociągowej;
 - 2) W zakresie prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Pułankach:
 - a) eksploatacja oczyszczalni ścieków zgodnie z ustalonym procesem technologicznym
 - b) wykonywanie bieżących napraw i remontów sieci,
 - c) pobieranie opłat za przyjmowanie ścieków według ustalonych stawek,
 - d) nadzorowanie, ustalanie warunków oraz wykonywanie przyłączy kanalizacyjnych;

- 3) W zakresie odpadów komunalnych z terenu gminy Frysztak:
 - a) obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - b) współdziałanie z firmą zbierającą odpady komunalne;
 - 4) W zakresie bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Frysztak:
 - a) sprzątanie ulic, parkingów i placów stanowiących mienie gminne,
 - b) opróżnianie koszy ulicznych,
 - c) zimowe utrzymanie chodników, parkingów i placów,
 - d) bieżące utrzymanie terenów zieleni oraz klombów kwiatowych.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą w dziedzinach nie związanych z wymienionymi w ust.1, o ile podjęcie takiej działalności nie pogorszy lub nie ograniczy wykonania tych zadań do których Zakład został powołany oraz wpłynie dodatnio na jego wynik ekonomiczny.

§ 4

1. Zakład świadczy usługi w ramach prowadzenia PSZOK w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Zakład prowadzi PSZOK w dla mieszkańców gminy a zakres działania PSZOK obejmuje teren gminy Frysztak.
3. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie w ramach zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami, od dnia wejścia w życie niniejszego STATUTU przez okres 10 lat.
4. Do obowiązków Zakładu w ramach prowadzenia PSZOK należy:
 - 1) świadczenie usługi na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym, polegającym na przyjmowaniu odpowiednio wysegregowanych odpadów w ramach frakcji przyjmowanych na PSZOK,
 - 2) utrzymanie czystości,
 - 3) dbanie o stan sanitarny,
 - 4) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zagospodarowującym odpady zebrane na PSZOK,
 - 5) dbałość o mienie i bezpieczeństwo,
 - 6) monitoring wizyjny terenu,
 - 7) ewidencjonowanie odpadów,
 - 8) raportowanie i bieżąca sprawozdawczość;
5. Na terenie gminy Zakład ma wyłączne prawo prowadzenia PSZOK polegające na zbieraniu odpadów komunalnych.
6. Mieszkańcy gminy Frysztak mają prawo do bezpłatnego korzystania z PSZOK w ramach ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest złożenie do Wójta Gminy Frysztak deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz niezaleganie z powyższą opłatą.

Rozdział III. Struktura organizacyjna

§ 5

1. Szczegółowy schemat organizacyjny, oraz zakres działania i podział czynności na stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Wójta Gminy Frysztak.
2. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 6

1. Pracą Zakładu kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia Wójt Gminy Frysztak.
3. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Zakładu.
4. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Zakładu.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 7

1. Zakład odpłatnie wykonuje powierzone mu zadania pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych, ponadto Zakład może otrzymywać dotacje przedmiotowe i celowe.
2. Zakład prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora i głównego księgowego.
3. Roczny plan finansowy obejmuje przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Frysztak, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy Frysztak.
4. Dotacja budżetowa po stronie przychodów i fundusz płac po stronie kosztów planu są wielkościami dyrektywnymi uchwalonymi przez Radę Gminy Frysztak.
5. Zasady gospodarki finansowej Zakładu w zakresie funkcjonowania PSZOK oraz mechanizm rekompensaty określa załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8

1. Ceny i stawki opłat za przyjęcie 1m³ ścieków do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków dla dostawców z terenu Gminy i spoza Gminy ustalone przez Zakład będą podlegać zatwierdzeniu przez organ regulacyjny.
2. Ceny i stawki opłat za dostawę 1m³ wody z wodociągu komunalnego ustalone przez Zakład będą podlegać zatwierdzeniu przez organ regulacyjny.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o dopłacie do taryf dla wybranej grupy taryfowej.

§ 9

Gminny Zakład Komunalny we Frysztaku prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10

Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Frysztak.

§ 11

Gospodarkę finansową Zakładu nadzoruje Skarbnik Gminy Frysztak.

§ 12

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być podejmowane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W przypadkach uzasadnionych dyrektor zakładu może wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o zmianę postanowień niniejszego Statutu.

I. Zasady gospodarki finansowej Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku w zakresie funkcjonowania PSZOK oraz mechanizm rekompensaty.

1. Kwestię gospodarki finansowej regulują zapisy Rozdziału IV Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku oraz zapisy rozdziału 6 i 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
2. Rekompensaty za zadania określone w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku, ustalane będą na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez Zakład przedstawianych do akceptacji Wójtowi Gminy Frysztak.
3. Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami, Zakładowi przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:
 - 1) za wykonywanie zadania publicznego związanego z administrowaniem PSZOK, Zakładowi przysługuje rekompensata, a kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a uzyskanymi przychodami Zakładu z tytułu zagospodarowania odpadów;
 - 2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należytym wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) koszty funkcjonowania PSZOK poniesione przez Zakład, pomniejszone o środki uzyskane w wyniku zagospodarowania odpadów, będą rekompensowane przez Gminę Frysztak, na podstawie wystawionych not księgowych. Wyliczenie według poniższego wzoru:

$K = R$, gdzie

K - Koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług o których mowa § 3 ust.1 pkt 3 lit. a Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku

R – Rekompensata

- 4) wysokość rekompensaty w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów;
- 5) wysokość rekompensaty eksploatacyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi, nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych;
- 6) łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 lit. a Statutu Zakładu, nie przekraczającą 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

II. Zasady ustalania rekompensaty.

1. W terminie do 31 października poprzedzającego następny rok obrotowy Zakład przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. Zakład uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. Zakład deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji Zakładu bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

III. Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty.

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.
2. W związku z realizacją zobowiązań stron, Zakład zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
 - 1) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych;
 - 2) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego;
 - 3) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty, przysporzeń ze środków publicznych.
3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Zakład będzie każdorazowo informował Gminę o:
 - 1) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty;
 - 2) planowanych wydatkach i inwestycjach.

IV. Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat. Wypłata rekompensaty.

1. Rekompensata wypłacana będzie miesięcznie z dołu, na podstawie przedłożonej Gminie przez Zakład noty księgowej w terminie do 15-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca, do której załącznikiem będzie zestawienie kosztów obsługi PSZOK zgodne z ewidencją księgową.
2. W przypadku przedstawienia danych w zakresie kosztów zgodnych ze stanem faktycznym, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania noty.
3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z 11 stycznia 2012 r.).

V. Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat. Reguły zwrotu rekompensaty.

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.
2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą będzie wynosiła powyżej 10% i nie więcej niż 20%, zaliczenie nadwyżki na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego wymaga zgody Gminy.
4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą przekroczy 20%, lub w przypadku braku zgody w sytuacji opisanej w ust. 3, Zakład będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym dokonano stwierdzenia przez Gminę faktu wystąpienia nadwyżki, o której mowa w niniejszym ustępie.