

UCHWAŁA NR XLII/350/2018
Rady Gminy Frysztak
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLI/339/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 marca 2018 r.
zmieniającą uchwałę Nr XXXIX/318/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 29 stycznia
2018r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa
Podkarpackiego na realizację zadania publicznego w 2018 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 220
ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.
z 2017 poz. 2077)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

1. W załączniku do uchwały Nr XLI/339/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 marca 2018 r.
zmieniającej uchwałę Nr XXXIX/318/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 29 stycznia 2018 r.
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Podkarpackiego na
realizację zadania publicznego w 2018 r., zmienia się treść § 3 ust. 6, który otrzymuje
brzmienie:

„§ 3. 6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek
budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finan-
sowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych **nie później
niż do 31 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji**”.

2. Po dokonaniu zmiany o której mowa w ust. 1 załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak
załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Rozwoju
Gospodarczego i Budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo
przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Kwiatek

Załącznik do uchwały Nr XLII/350/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 kwietnia 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XLI/339/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXIX/318/2018 Rady Gminy Frysztak z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego w 2018 r.

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. - Wicemarszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały NrZarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20..... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady Gminy/Miasta z dnia20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego/bieżącego pn.: “.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:
 - 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),
 - 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczy będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, stosownie do art. 251 ustawy o finansach publicznych **nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.**
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od rozliczenia zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę nastąpi w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Gminy przez PZDW o podpisaniu umowy PZDW z wykonawcą robót.
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację Województwu Podkarpackiemu dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5.

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

PZDW