

UCHWAŁA NR XXXVIII/309/2017  
RADY GMINY FRYSZTAK

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Frysztak realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Frysztak.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566)

**Rada Gminy uchwala co następuje:**

**§ 1.**

1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania i sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Frysztak dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Frysztak realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Frysztak na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Frysztak stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Frysztak stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór Sprawozdania z wykonania prac lub robót, na które została udzielona dotacja stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XXXIII/248/2013 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Frysztak realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Frysztak

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

  
Stanisław Kwiatek

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Frysztak dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Frysztak realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Frysztak, z budżetu Gminy Frysztak na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Frysztak.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 (Dział X) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566)
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Frysztak,
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

**§ 2.**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Frysztak.

2. Udzielona pomoc stanowić może 90 % kosztów realizacji zadania, nie więcej jednak niż 50.000,00 zł.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

**§ 3.**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełna nazwa spółki wodnej,
  - b) adres,

- c) data i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer NIP i REGON,
  - e) numer rachunku bankowego,
  - f) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
  - g) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami/ urządzeniami wodnymi.
- 2) charakterystykę robót zawierającą:
- a) nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja,
  - b) miejsce realizacji zadania / zakresu robót,
  - c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,
  - d) termin realizacji zadania,
- 3) źródła finansowania zadania.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2.
4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego pod warunkiem zaplanowania środków na ten cel w budżecie gminy w uchwale budżetowej lub w drodze wprowadzonych do niej zmian.
5. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotację i zasadach ich przyznawania publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Frysztak.
6. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
  - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej,
  - 4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
  - 5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;
7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Frysztak.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Frysztak może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
9. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

#### § 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Frysztak.
2. Wójt Gminy Frysztak zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
- 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Frysztak,
  - 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub dokonanie zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Frysztak w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.**

#### **§ 5.**

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając rozliczenie końcowe stanowiące załącznik nr 3.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
  - 1) sprawozdanie z wykonania zadania
  - 2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,
  - 3) protokół odbioru wykonanych robót,
  - 4) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.
3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Gminy Frysztak w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Frysztak, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.
6. Sprawozdanie z wykonania prac, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 stanowi załącznik nr 4.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Frysztak na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Frysztak.**

*(pieczęć spółki wodnej)*

**WNIOSEK O DOTACJĘ**

**na pokrycie kosztów zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres, nr telefonu kontaktowego:

.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

.....

.....

**II. Charakterystyka planowanych prac inwestycyjnych**

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania

.....

.....

.....

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednostka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**III. Szczegółowy opis zadania oraz zakładane rezultaty**

.....

.....

.....

.....

Sporządził: .....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Spółki Wodnej
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie  
spraw finansowych

1.....

.....

2.....

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/309/2017  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji  
urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Frysztak.**

(pieczęć Spółki Wodnej)

**ROZLICZENIE KOŃCOWE**

**DOTACJI UDZIELONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ Nr .....**

Na dofinansowanie zadania pn.:

.....  
.....  
.....

**Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :**

Lp.	Nazwa obiektu Zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Jednos tka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki z otrzymanej dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własne ..... zł  
b/ dotacje samorządu gminy ..... zł  
c/ inne (kredyty, pożyczki) ..... zł

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)



Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie  
spraw finansowych

1. ....

.....

2. ....

.....



**Wzór sprawozdania z wykonania prac lub robót  
na które została udzielona dotacja**

Wnioskodawca:

.....  
.....

Adres wnioskodawcy:

.....

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania prac lub robót  
na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania

.....  
.....  
.....

Zrealizowanego w okresie od.....do.....

Określonego w umowie nr ..... z dnia .....

**1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1.1. W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:**

.....  
.....

**1.2. Opis zrealizowanych zadań**

.....  
.....  
.....

**2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):**

<b>Całkowity koszt wykonanych prac</b>	<b>zł (brutto)</b>
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)	zł (brutto)

W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

## 2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
				<b>ŁĄCZNIE</b>	

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

## 3. INFORMACJE DODATKOWE

### 3.1. Załączniki

.....  
.....  
.....

## 4. OŚWIADCZENIA I PODPISY

4.1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

4.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<p>(podpisy) Fryszak, dnia.....</p>	<p>(pieczęć)</p>
---	------------------