

**UCHWAŁA NR XII/88/2015  
RADY GMINY FRYSZTAK**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych, trybu ustalania i pobierania opłat za usługi oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za świadczone usługi.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust., art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. 1, art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)

**Rada Gminy Frysztak, uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za te usługi.

**§ 2.**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w codziennym funkcjonowaniu, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób w codziennym funkcjonowaniu, a rodzina, w tym w szczególności wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą im takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są osobą zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty, a w przypadku dzieci zgodnie z indywidualną terapią dostosowaną do potrzeb dziecka i opracowaną dokumentacją przez odpowiedniego specjalistę.
5. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu.
6. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie:
  - 1) wywiadu środowiskowego;
  - 2) dokumentów o wysokości dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy;
  - 3) wywiadów środowiskowych u małżonka, wstępnych lub zstępnych osób ubiegających się o pomoc, którzy prowadzą odrębne gospodarstwo domowe lub zamieszkują oddzielnie;
  - 4) zaświadczenia lekarza pierwszego kontaktu w przypadku usług opiekuńczych lub lekarza specjalisty w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się w formie decyzji administracyjnej, w której Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku ustala zakres pomocy, okres, w jakim usługi będą świadczone oraz miejsce świadczenia usług, a także wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi.

**§ 3.**

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Kwoty określające kryterium dochodowe podlegają weryfikacji na zasadach i w trybie określonym ustawą o pomocy społecznej.

#### **§ 4.**

Usługi opiekuńcze przysługują również osobom niespełniającym kryterium dochodowego określonego w § 3 pod warunkiem zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

#### **§ 5.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku może zwolnić w części lub w całości z ponoszenia odpłatności określonej w załączniku do niniejszej uchwały, zwłaszcza ze względu na:
  - 1) konieczność korzystania z usług opiekuńczych przez więcej niż jedną osobę w rodzinie, w tym, co najmniej jedną ciężko, przewlekle chorą;
  - 2) konieczność ponoszenia dużych wydatków w stosunku do dochodu rodziny na koszty leczenia, zakup leków, środków opatrunkowych oraz koszty rehabilitacji;
  - 3) samotne wychowywanie nieletnich dzieci;
  - 4) zdarzenia losowe.
2. Zwalnia się całkowicie z opłat za usługi osoby, których wyłącznym źródłem utrzymania są środki pomocy społecznej.
3. Decyzje o zwolnieniu z opłat podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku na podstawie udokumentowanego wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

#### **§ 6.**

1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych określa umowa zawarta pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku a wykonawcą usługi.
2. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy we Frysztaku w rozliczeniach miesięcznych nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonane zostały usługi.
3. Niewpłacone należności podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku, a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

#### **§ 8.**

Traci moc uchwała Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych i trybu ustalania i pobierania opłat za usługi oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za świadczone usługi.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Kwiatek**

Załącznik do Uchwały Nr XII/88/2015  
Rady Gminy Frysztak z dnia 30 listopada 2015 r.  
w sprawie szczegółowych zasad przyznawania  
usług opiekuńczych, trybu ustalania i pobierania  
opłat za usługi oraz częściowego lub całkowitego  
zwolnienia od opłat za świadczone usługi.

**Tabela zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.**

<b>% kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi [w %]</b>		
	<b>osoba samotnie gospodarująca</b>	<b>osoba samotnie gospodarująca posiadająca rodzinę</b>	<b>osoba w rodzinie</b>
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-120%	5	10	15
121-140%	10	20	30
141-160%	15	25	40
161-180%	20	30	50
181-200%	30	40	60
201-250%	50	50	70
251-300%	70	70	100
powyżej 300%	100	100	100