

Rady Gminy Frysztak  
z dnia 27 stycznia 2012 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zmianami) oraz art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala co następuje:**

**§ 1**

Określa się:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

**§ 2**

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 i może być udzielona do wysokości określonej w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

2. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Gminy może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Frysztak ul. Ks. W. Blajera 20.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację corocznie.

6. Wzór wniosku o dotacje stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;

- 4) przewidywany termin wykonania prac;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) rodzaj kosztów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.

#### § 4

1. Wójt Gminy dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 2 ust. 3.

2. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### § 5

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

#### § 6

1. Podstawa przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i kontroli ich wykorzystania.

2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości przed podjęciem prac w terminie ustalonym w umowie dotacji.

5. Podmioty otrzymujące dotacje winny ją wykorzystać w terminie do 31 grudnia roku w którym udzielono dotacji oraz przedstawić Wójtowi Gminy rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi z **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. Dotacje nie wykorzystane do 31 grudnia roku, w którym zostały udzielone podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z art. 251 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takich przypadków zgodnie z art. 252 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

#### § 8

Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

#### § 9

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

#### § 10

Traci moc uchwała Nr XIV/115/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przewodniczący Rady

*mgr Stanisław Armata*

**mgr Stanisław Armata**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Wniosek do Rady Gminy Frysztak  
o przyznanie z budżetu Gminy Frysztak dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub  
roboty budowlane przy zabytku.**

**I. Informacja o zadaniu**

1.	Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych: ..... ..... ..... ..... .....
2.	Przewidywany termin realizacji zadania: ..... .....
3.	Określenie tytułu prawnego do zabytku: ..... .....

**II. Informacja o wnioskodawcy**

1.	Nazwa: ..... Adres: miejscowość..... kod poczt. .... powiat..... gmina..... ulica..... nr domu..... tel. .... fax. ....
2.	Nr rachunku bankowego: .....
3.	Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji): .....
4.	Osoba upoważniona do kontaktów – imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu: .....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ogółem:		
Proponowana kwota dofinansowania z budżetu gminy:		.....zł
Inne źródła finansowania:		
Koszty własne:		.....zł
Dotacje z innych źródeł:		.....zł

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Stanisław Armata

**U M O W A**  
**dotacji z budżetu Gminy Frysztak**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Frysztak** posiadającą NIP 819-15-65-087 reprezentowaną przez:

**1/ Wójta Gminy - .....**

**2/ Skarbnika Gminy- .....** jako przekazującym dotację

a, ....., posiadającą NIP..... reprezentowaną przez:

1/ .....

2/ .....

jako otrzymującym dotację.

**§ 1**

Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie ..... złotych

/słownie złotych: ..... /

przeznaczone w budżecie Gminy Frysztak na rok .....

na dofinansowanie realizacji następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych :

1/ .....

2/ .....

3/ .....

**§ 2**

Podmiot dotowany- ..... dotację przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 w terminie do 31 grudnia .....

**§ 3**

Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 2 nastąpi:

jednorazowo w terminie do dnia ..... r., na konto nr .....

**§ 4**

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do przedstawiania Wójtowi Gminy rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji wg wzoru określonego przez Radę Gminy i stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.



2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia ..... wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

#### § 5

Dotacje niewykorzystane w terminie do 31 grudnia zostaną zwrócone do budżetu gminy do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

#### § 6

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów finansowych dotyczących wykorzystania dotacji oraz kontroli realizacji zleconego zadania.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwych sądów powszechnych.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Udzielający dotacji**

**Otrzymujący dotację**

.....

.....

PRZEWODNICZY RADY  
*mgr Stanisław Krmata*

**Rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub prace budowlane przy zabytku.**

.....  
/podmiot dotowany/

zgodnie z umową z dnia ..... na dofinansowanie przez Gminę Frysztak prac związanych z konserwacją i remontem zabytków:

.....  
.....  
( nazwa zabytku i miejsce położenia )

przedstawia rozliczenie środków za okres od dnia ..... do dnia .....  
w wysokości ..... zł /słownie złotych: .....

1. Całkowity koszt zrealizowanego zadania na dzień ..... wyniósł ..... zł .

2. Nakłady zostały poniesione z następujących źródeł:

- dotacja z budżetu Gminy - ..... zł

- środki własne - ..... zł

Inne źródła finansowania:

- ..... - ..... zł

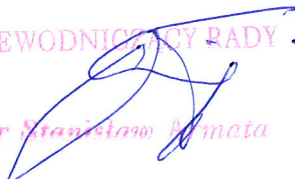
- ..... - ..... zł

3. W załączeniu przekazuję kserokopie faktur/rachunków potwierdzających wydanie środków przekazanych z budżetu Gminy Frysztak.

....., dnia .....

/ miejscowość /

/podpisy składających rozliczenie/

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Stanisław Błmata