

UCHWAŁA NR XIV/115/2011

Rady Gminy Frysztak z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zmianami) oraz art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 i może być udzielona do wysokości określonej w art. 78 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

2. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Gminy może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Frysztak ul. Ks. W. Błajera 20.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację corocznie.

6. Wzór wniosku o dotacje stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;

- 4) przewidywany termin wykonania prac;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) rodzaj kosztów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.

§ 4

1. Wójt Gminy dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 2 ust.2.

2. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6

1. Podstawa przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i kontroli ich wykorzystania.

2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości przed podjęciem prac w terminie ustalonym w umowie dotacji.

5. Podmioty otrzymujące dotacje winny ją wykorzystać w terminie do 31 grudnia roku w którym udzielono dotacji oraz przedstawić Wójtowi Gminy rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi z **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotacje nie wykorzystane do 31 grudnia roku, w którym zostały udzielone podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z art. 251 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takich przypadków zgodnie z art. 252 ust. 1. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8

Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXIX/153/2005 Rady Gminy Frysztak z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Wniosek do Rady Gminy Frysztak
o przyznanie z budżetu Gminy Frysztak dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku.**

I. Informacja o zadaniu

1.	Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:
2.	Przewidywany termin realizacji zadania:
3.	Określenie tytułu prawnego do zabytku:

II. Informacja o wnioskodawcy

1.	Nazwa: Adres: miejscowość..... kod poczt. powiat..... gmina..... ulica..... nr domu..... tel. fax.
2.	Nr rachunku bankowego:
3.	Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):
4.	Osoba upoważniona do kontaktów – imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ogółem:		
Proponowana kwota dofinansowania z budżetu gminy:		
Inne źródła finansowania:	zł
Koszty własne:	zł
Dotacje z innych źródeł:	zł

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/115/2011

Rady Gminy Frysztak

z dnia 28 grudnia 2011 r.

U M O W A
dotacji z budżetu Gminy Frysztak
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Frysztak** posiadającą NIP 819-15-65-087 reprezentowaną przez:

1/ Wójta Gminy -

2/ Skarbnika Gminy- jako przekazującym dotację

a,, posiadającą NIP.....reprezentowaną przez:

1/

2/.....

jako otrzymującym dotację.

§ 1

Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie złotych

/słownie złotych: /

przeznaczone w budżecie Gminy Frysztak na rok

na dofinansowanie realizacji następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych :

1/

2/

3/.....

§ 2

Podmiot dotowany- dotację przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 w terminie do 31 grudnia

§ 3

Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 2 nastąpi:

jednorazowo w terminie do dnia r., na konto nr

§ 4

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do przedstawiania Wójtowi Gminy rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji wg wzoru określonego przez Radę Gminy i stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia

§ 5

Dotacje niewykorzystane w terminie do 31 grudnia zostaną zwrócone do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów finansowych dotyczących wykorzystania dotacji oraz kontroli realizacji zleconego zadania.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwych sądów powszechnych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Udzielający dotacji

Otrzymujący dotację

.....

.....

Rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub prace budowlane przy zabytku.

.....
/podmiot dotowany/

zgodnie z umową z dnia na dofinansowanie przez Gminę Frysztak prac związanych z konserwacją i remontem zabytków:

.....
.....
(nazwa zabytku i miejsce położenia)

przedstawia rozliczenie środków za okres od dnia do dnia
w wysokości zł /słownie złotych:

1. Całkowity koszt zrealizowanego zadania na dzień wyniósł zł .

2. Nakłady zostały poniesione z następujących źródeł:

- dotacja z budżetu Gminy - zł

- środki własne - zł

Inne źródła finansowania:

- - zł

- - zł

3. W załączeniu przekazuję kserokopie faktur/rachunków potwierdzających wydanie środków przekazanych z budżetu Gminy Frysztak.

....., dnia

/ miejscowość /

/podpisy składających rozliczenie/