

**w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

**Rada Gminy Frysztak uchwala:**

**§ 1.**

1. Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Frysztak przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu, w tym organizacyjnych.
2. Gmina Frysztak tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny w zakresie:
  - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
  - 2) osiągania wyższych wyników sportowych;
  - 3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
  - 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
  - 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Frysztak.
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

**§ 2.**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub lub stowarzyszenie zrzeszające zawodników, posiadające odpowiednią licencję, nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 126 i 127 ust. 1 pkt 1e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze

zmianami), która jest przeznaczona na dotowanie zadania służącego rozwojowi sportu na terenie Gminy Frysztak;

- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach wydatków bieżących lub majątkowych tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Frysztak;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na zadanie;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na realizację zadania;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji między Gminą Frysztak, a klubem sportowym.

### § 3.

1. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

- 1) realizacji programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz modernizacji obiektów sportowych;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, ubezpieczenia zawodów sportowych, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transfer zawodnika z innego klubu sportowego (nie dotyczy opłat rejestracyjnych w PZPN);
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika należącego do tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacja przyznana z budżetu gminy może być przekazana klubom sportowym w formie wypłaty jednorazowej lub w transzach.

### § 4.

1. Warunkiem uzyskania przez klub sportowy wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy Frysztak, wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego;
- 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania objętego wsparciem finansowym;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, wskazujących na możliwość udziału w zawodach sportowych;

- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych;
  - 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł;
  - 6) terminarz i miejsca zawodów oraz innych zajęć.
3. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
  4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, w tym głównego księgowego.
  5. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzający za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
  6. Wójt Gminy Frysztak ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń nabór wniosków na co najmniej 14 dni przed terminem ich złożenia, następnie powołuje komisję do ich rozpatrzenia i zaopiniowania.
  7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
    - 1) rodzaj i cel zadania oraz sposób jego realizacji;
    - 2) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
    - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
    - 4) dotychczasowe wykorzystane przez wnioskodawcę dotacje z budżetu Gminy Frysztak (na podstawie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykorzystania dotacji);
    - 5) wkład własny, w tym finansowy ze środków własnych i z innych źródeł;
    - 6) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie.
  8. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanego w budżecie gminy.
  9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.
  10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 5.

1. Wójt Gminy Frysztak po zapoznaniu się z protokołem komisji dokonującej oceny wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Frysztak, decyzja Wójta Gminy Frysztak jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia lub wskazanie innych źródeł finansowania.
3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Frysztak.

## § 6.

1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy;
  - 2) szczegółowy opis zakresu wsparcia;
  - 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności;
  - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego;
  - 5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji;
  - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
  - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
  - 8) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy;
  - 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację dotacji, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania wsparcia pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejących pozycji kosztorysowych.
5. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 7.

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.
4. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie do 31 stycznia po realizacji zadania określonego w umowie.
5. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 5 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### § 8.

Wójt Gminy Frysztak przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

#### § 9.

Traci moc uchwała Nr XXXII/189/2009 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Frysztak.

#### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

#### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/29/2011  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 15 lutego 2011 r.  
Zalacznik1.pdf

#### WNIOSEK

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/29/2011  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 15 lutego 2011 r.  
Zalacznik2.pdf

#### UMOWA

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/29/2011  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 15 lutego 2011 r.  
Zalacznik3.pdf

#### SPRAWOZDANIE

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Stanisław Armata

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

składany na podstawie § 4 uchwały Nr V/29/2011  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**o przyznanie dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie .....**  
**na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....

### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu lub rejestracji .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji  
.....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## **II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu (zadania)

--

2. Termin i miejsce wykonywania projektu (zadania)

--

3. Cel projektu (zadania)

--

4. Szczegółowy opis projektu – przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu (zadania) w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt projektu (zadania) w zł ..... [.....]

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu (zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		
Ogółem		100%

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r.  
w .....,

pomiędzy

Gminą Frysztak, ul. Ks. Blajera 20, 38-130 Frysztak, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez :

- 1)..... – Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie
- 2)..... – Skarbnika Gminy

a klubem sportowym / stowarzyszeniem\* .....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej Klubem,  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

następującej treści:

§ 1. Gmina udziela dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie ..... na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....  
.....  
.....

a Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na wsparcie projektu, o którym mowa w § 1 dotacji w wysokości ..... (słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe, zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Klubu przeznaczony wyłącznie do operacji, związanych z realizacją projektu - nr rachunku: .....

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:\*

- I transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
- II transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
- III transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
- IV transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....

§ 3. Termin realizacji projektu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

§ 4. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu.

§ 5. Klub upoważnia .....  
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)  
do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania:

.....  
.....

(określenie części zadania)

§ 6. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak.

§ 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia .....  
Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Gminy nr:

.....

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie

wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Klub:

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY.

*mgr Stanisław Armata*

\* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)**

**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2</sup>

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt. 5).

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....

**B. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
  - 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie należy uwzględnić wszystkie planowane działania, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
  - 3) Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*mgr Stanisław Armata*