

**Uchwała Nr XLVI/300/2010  
Rady Gminy Frysztak  
z dnia 30 kwietnia 2010 roku**

w sprawie STATUTU GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
we FRYSZTAKU.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art 9 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

**Rada Gminy Frysztak uchwala:**

**STATUT**

**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WE FRYSZTAKU**

**§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna we Frysztaku, zwana dalej „**Biblioteką**”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej w Strzyżowie i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest obiekt komunalny, stanowiący własność Gminy, położony przy ulicy Ks. Wojciecha Blajera 14, a terenem działania obszar Gminy Frysztak.
2. Biblioteka posiada filie w: Cieszynie, Gogołowie, Lubli i Stępinie.
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Frysztak – zwana dalej „**Organizatorem**”.
4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Frysztak.
5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
6. Biblioteka używa pieczęci:
  - 1)prostokątnej o treści: GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA WE FRYSZTAKU 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 14. (Na pieczęci mogą być podane numery telefonu i faksu oraz NIP i REGON),
  - 2)okrągłej do stemplowania zbiorów bibliotecznych z napisem w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna we Frysztaku,
  - 3)Filie używają pieczęci prostokątnych o treści: GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA WE FRYSZTAKU Filia w ..... (w miejscu kropek nazwa miejscowości i adres) oraz okrągłej do stemplowania zbiorów bibliotecznych z napisem w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna we Frysztaku, filia w ..... (w miejscu kropek nazwa miejscowości).

### § 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy z uwzględnieniem chorych i niepełnosprawnych,
  - 6) tworzenie i udostępnianie baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy, także dla osób niepełnosprawnych.
3. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka współpracuje z instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i organizacjami (szczególnie z terenu Gminy Frysztak) w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

### § 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik. Wyznaczenie osoby zastępującej następuje w uzgodnieniu z Wójtem Gminy

### § 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

### § 6

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

3. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

### § 7

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
  - 1) Biblioteka główna we Frysztaku, w ramach której działa oddział dla dzieci, wypożyczalnia dla dorosłych oraz wydzielony księgozbiór podręczny z dostępem do zasobów internetowych,
  - 2) filie biblioteczne: w Cieszynie, w Gogołowie, w Lubli, w Stępinie, w których wydzielony jest księgozbiór dla dzieci, księgozbiór dla dorosłych oraz księgozbiór podręczny.  
Filie utworzone zostały zgodnie ze wskaźnikiem dostępności mieszkańców gminy do placówek bibliotecznych.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora tej instytucji po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

### § 8

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
  - 1) wyposażenie,
  - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
  - 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
  - 4) wynagrodzenia pracowników,
  - 5) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
  - 2) dotacji z budżetu państwa,
  - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
  - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) programów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - 6) programów wspólnotowych Unii Europejskiej,
  - 7) innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszt działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

### § 9

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

## § 10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

## § 11

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki w imieniu Gminy Frysztak sprawuje Wójt Gminy.
2. Kontrolę działalności Biblioteki sprawuje Rada Gminy poprzez swoje organy.

## § 12

1. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Biblioteki może wystąpić z wnioskiem o zmianę jego postanowień.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dyrektor składa do Wójta Gminy.

## § 13

W sprawach spornych, wykładni postanowień niniejszego STATUTU dokonuje Wójt Gminy.

## § 14

Traci moc uchwała Nr XIX/144/2000 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 września 2000 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej we Frysztaku.

## § 15

Z dniem wejścia w życie uchwały stanowisko Kierownika GBP przekształca się w stanowisko Dyrektora GBP.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej we Frysztaku.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZACY RADY

*mgr Stanisław Armata*