

UCHWAŁA NR XLVI/262/2006
Rady Gminy Frysztak
z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 180, art.184 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Frysztak przygotowuje projekt budżetu, który przedkłada:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie do zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, dyrektorzy gminnych instytucji kultury oraz pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za powierzone im zadania gminne, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowych i finansowych, które powinny obejmować również wnioski radnych, sołtysów, wnioski z zebrań wiejskich, jeżeli zostały sformułowane na piśmie i mają swoje uzasadnienie merytoryczne i finansowe.

§ 3

Projekty planów rzeczowych i finansowych o których mowa w § 1 opracowane winny być w oparciu o:

- 1) wytyczne Rady Gminy dotyczące projektu budżetu, w tym stawki podatkowe i opłaty lokalne,
- 2) ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, w tym średnioroczną inflację przyjmowaną do projektu budżetu państwa,
- 3) przewidywane zatrudnienie na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i wzrost wynagrodzeń w sferze budżetowej na poziomie przyjmowanym do projektu budżetu państwa,

Plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych należy sporządzać wg wzoru tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, rozwijając ją do odpowiedniej ilości wierszy, oddzielnie dla dochodów i oddzielnie dla wydatków.

§ 4

1. Skarbnik Gminy w oparciu o zgromadzone informacje, w tym przedstawione materiały z jednostek organizacyjnych gminy, a także skalkulowane dochody własne, dotacje na zadania zlecone i własne, wysokość subwencji, sporządza projekt uchwały budżetowej oraz opracowuje w formie tabelarycznej zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków, stanowiące załączniki do projektu uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W projekcie uchwały budżetowej powinny być określone wszystkie elementy składowe uchwały budżetowej, wymienione w art. 184 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego gminy, sporządzoną zgodnie z art. 180 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) opis dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich naliczenia,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzaj wydatków, a w tym:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na cele inwestycyjne,
 - d) dotacji,
 - e) środków wyodrębnionych do dyspozycji Rad Sołeckich,
- 3) opis przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek,
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach wydatków jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- 5) opis zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) nazw inwestycji,
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) źródeł finansowania,
 - d) stanu zaawansowania robót,
 - e) terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 20 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 10 dni od daty ich przedstawienia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 8

1. Wójt Gminy w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej po zapoznaniu się z nimi nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 9

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii komisji stałych, w tym opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu oraz wniosków radnych,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie oraz wniosków radnych,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 11

Traci moc uchwała nr XIX/148/2000 Rady Gminy Frysztak z dnia 27 września 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwalaniu budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XLVI/262/2006
 Rady Gminy Frysztak z dnia 29.09.2006 r.
 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju
 i szczegółowości materiałów informacyjnych
 towarzyszących projektowi budżetu.

.....
 nazwa jednostki (pieczęć)

.....
 miejscowość, data

Projekt planu finansowego na rok

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie r.* w zł	Projekt dochodów / wydatków na r. w zł
.....	-	-		
.					
-	-		
-	-		
		.			

* dotyczy roku poprzedzającego rok budżetowy

.....
 podpis głównego księgowego

.....
 podpis kierownika jednostki