

UCHWAŁA Nr **XXIX/153/2005**
Rady Gminy Frysztak
z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz.1568 z późn. zmianami) oraz art.118, ust. 2, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;

§ 2.

1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Gminy może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Frysztak ul. Ks. W. Błajera 20.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust.3 .
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie .
5. Wzór wniosku o dotacje stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 4) przewidywany termin wykonania prac,
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) rodzaj kosztów,

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac,

§ 4.

1. Wójt Gminy dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 2 ust.2.
2. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5.

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6.

1. Podstawa przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i kontroli ich wykorzystania .
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
3. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości przed podjęciem prac w terminie ustalonym w umowie dotacji.
5. Podmioty otrzymujące dotacje w terminie do 20 grudnia w roku w którym otrzymały dotacje przedstawiają Wójtowi Gminy rozliczenie dotacji .
6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały

§ 7.

Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 8.

Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

§ 9.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy , a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wniosek do Rady Gminy Frysztak

o przyznanie z budżetu Gminy Frysztak dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

I. Informacja o zadaniu

1.	Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:
2.	Przewidywany termin realizacji zadania:
3.	Określenie tytułu prawnego do zabytku:

II. Informacja o wnioskodawcy

1.	Nazwa: Adres: miejscowość.....kod poczt.
----	---

	powiat.....gmina.....ulica..... nr domu.....tel.....fax.....
2.	Nr rachunku bankowego:
3.	Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):
4.	Osoba upoważniona do kontaktów – imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ogółem		
Proponowana kwota dofinansowania z budżetu gminy:	zł
Inne źródła finansowania:		
1. Koszty własne:	zł
2. Dotacje z innych źródeł:	zł

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki i osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data.....

U M O W A
dotacji z budżetu Gminy Frysztak
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Frysztak** posiadającą NIP 819-15-65-087
reprezentowaną przez:

1/ **Wójta Gminy** -

2/ **Skarbnika Gminy**- jako przekazującym dotację

a,, posiadającą NIP.....

reprezentowaną przez:

1/

2/

jako otrzymującym dotację.

§ 1

Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie złotych

/słownie złotych:/

przeznaczone w budżecie Gminy Frysztak na rok

na dofinansowanie realizacji następujących prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych :

1/

2/

3/

§ 2

Podmiot dotowany- dotację przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 w następujących terminach:

1/ w terminie
do dnia

2/ w terminie do dnia
.....

§ 3

Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 2 nastąpi:

jednorazowo w terminie do dnia r., na konto nr

.....

§ 4

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do przedstawiania Wójtowi Gminy rozliczenia z otrzymanej dotacji wg wzoru określonego przez Radę Gminy i stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia

§ 5

Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem zwrócone zostaną do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do dnia

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów finansowych dotyczących wykorzystania dotacji oraz kontroli realizacji zleconego zadania.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo właściwych sądów powszechnych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Udzielający dotacji

Otrzymujący dotację

.....

.....

Rozliczenie
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub prace budowlane przy
zabytku.

.....
/podmiot dotowany/

zgodnie z umową z dnia na dofinansowanie przez Gminę Frysztak prac
związanych z konserwacją i remontem zabytków:

.....
.....
(nazwa zabytku i miejsce położenia)

przedstawia rozliczenie środków za okres od dnia do dnia
w wysokości zł /słownie złotych:

1. Całkowity koszt zrealizowanego zadania na dzień wyniósł zł .

2. Nakłady zostały poniesione z następujących źródeł:

- dotacja z budżetu Gminy zł

- środki własne zł

Inne źródła finansowania:

- zł

- zł

3. W załączeniu przekazuję kserokopie faktur/rachunków potwierdzających wydanie środków
przekazanych z budżetu Gminy Frysztak

....., dnia
/ miejscowość /

.....
/podpisy składających rozliczenie/