

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy
Frysztaku**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Frysztak ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

II. Stanowisko: stanowisko urzędnicze- radca prawny ½ etatu

III. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe prawnicze
5. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
6. co najmniej 15 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samorządów gmin,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
8. dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym
9. dobra znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz przepisów prawa administracyjnego regulującego zadania samorządu terytorialnego,
10. nieposzlakowana opinia,
11. biegła obsługa komputera w środowisku Windows w zakresie pakietu biurowego Office (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych
12. umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość.
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
3. Zdolności analityczne, negocjacyjne.
4. Umiejętność obsługi i korzystania z systemu informacji prawnej.

V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych pracownikom w zakresie stosowania prawa,
- 2) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie wyjaśnień i interpretacji prawnych,
- 3) informowanie o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,

- 4) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów,
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika gminy w postępowaniu sądowym, administracyjnym, oraz przed innymi organami orzekającymi w sprawach z zakresu zadań ustawowych gmin,
- 6) nadzór nad egzekucją należności gminy,
- 7) opiniowanie- pod względem zgodności z prawem- i parafowanie projektów umów, aktów prawnych (uchwał, zarządzeń),
- 8) udzielanie pomocy zatrudnionym w gminie pracownikom w redagowaniu decyzji i innych aktów przewidzianych w KPA, KC i przepisach szczególnych,
- 9) obsługa prawna Rady Gminy Frysztak, w tym świadczenie pomocy prawnej podczas sesji Rady Gminy i uczestniczenie w jej obradach,
- 10) bieżące konsultacje telefoniczne,
- 11) konsultacje za pośrednictwem e-maila,
- 12) zachowanie procedur związanych z zabezpieczeniem i ochroną danych ,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.*
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej kandydata.
3. List motywacyjny kandydata.
4. Kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w obsłudze prawnej samorządów gmin (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu).
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa, o nieposzlakowanej opinii, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk, – wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,*
8. Podpisaną klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Frysztak dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji – wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia*

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu t.j. 20 godzin tygodniowo z czego zgodnie z art. 18 ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych co najmniej 8 godzin tygodniowo w siedzibie pracodawcy.
2. Miejsce pracy: siedziba Urzędu Gminy we Frysztaku, oraz poza lokalem Urzędu Gminy, w szczególności w sądach i w innych organach podczas uczestniczenia w rozprawach i posiedzeniach tych organów.
3. Praca jednozmianowa.

4. Praca biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin.
5. Praca przy użyciu urządzeń tj. komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka do dokumentów, telefon.
6. Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej.

VIII. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie urzędu (pok.8) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak w terminie **do 17 lutego 2022 r. do godz. 15³⁰**. Na kopercie należy umieścić dopisek „*Nabór na stanowisko radcy prawnego*”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Nabór przeprowadzony zostanie zgodnie z zarządzeniem Nr I/368/2005 Wójta Gminy Frysztak z dnia 25 listopada 2005 r.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak (www.bip.frysztak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak (www.bip.frysztak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Frysztak. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zwrócone kandydatom do rąk własnych w siedzibie urzędu gminy.

Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. Postępowanie konkursowe z udziałem kandydatów przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Frysztak.

Wójt Gminy zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Frysztak 03.02.2022 r.

Wójt
(-)
Jan Ziarnik
(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)