

OR.2110.1.2019

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy
Frysztaku

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Frysztak ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

II. Stanowisko: kierownicze stanowisko urzędnicze- Inspektor ochrony danych.

III. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania obowiązków na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
7. co najmniej 3 letni staż pracy,
8. posiadanie fachowej wiedzy na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań wynikających z art. 39 RODO,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. specjalistyczna wiedza z zakresu prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych (wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu ochrony danych lub bezpieczeństwa informacji),
2. staż pracy na podobnym stanowisku,
3. praktyczna znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
 - ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282),
- 4. systematyczność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość.

V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. pełnienia funkcji Inspektora ochrony danych (IOD) na rzecz Urzędu Gminy Frysztak oraz jednostek organizacyjnych tj. Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół we Frysztaku, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku, Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Frysztaku, Gminnego Zakładu Komunalnego we Frysztaku, Gminnego Ośrodka Kultury we Frysztaku, Biblioteki Publicznej we Frysztaku, Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Wybickiego we Frysztaku, Szkoły Podstawowej w Gliniku Górnym, Szkoły Podstawowej w Cieszynie, Zespołu Szkół w Gogołowie, Zespołu Szkół w Stępinie, Zespołu Szkół w Lubli, Przedszkola Publicznego Nr 1 we Frysztaku,
2. informowania administratorów oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
3. monitorowania przestrzegania ogólnego rozporządzenia, innych przepisów o ochronie danych oraz polityk administratorów w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, podejmowania działań zwiększających świadomość, prowadzenia szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych oraz związanych z tym audytów,
4. udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowania jej wykonania,
5. pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych,
6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykorzystaniem praw przysługujących im na mocy ogólnego rozporządzenia,
7. prowadzenie rejestru czynności dla czynności przetwarzania wymaganych prawem kategorii danych i/lub rejestru kategorii czynności,
8. tworzenia, wdrażania i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych,
9. tworzenia, uzgadniania i wdrażania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa,
10. udziału w procesie szacowania ryzyka zgodnie z przyjętą metodyką,
11. prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników,
12. podejmowania działań w przypadku zaistnienia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
13. przechowywanie i archiwizowanie dokumentów na własnym stanowisku pracy,
14. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

3. List motywacyjny
 4. Kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 5. Kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach, szkoleniach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 6. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.
 7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i posiadaniem obywatelstwa – wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 8. Podpisaną klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Frysztak dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji – wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
 9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej.
- Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: siedziba Urzędu Gminy we Frysztaku oraz jednostek organizacyjnych Gminy Frysztak.
3. Praca jednozmianowa.
4. Praca przy komputerze.

VIII. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie urzędu (pok.8) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak w terminie **do 27 grudnia 2019 r. do godz. 15³⁰**. Na kopercie należy umieścić dopisek „*Nabór na stanowisko inspektora ochrony danych*”. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Urzędzie Gminy Frysztak w dniu 27 grudnia 2019 r., o godz. 15⁴⁵. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Nabór przeprowadzony zostanie zgodnie z zarządzeniem Nr I/368/2005 Wójta |Gminy Frysztak z dnia 25 listopada 2005 r.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak (www.bip.frysztak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak (www.bip.frysztak.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Frysztak.
Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zwrócone kandydatom do rąk własnych w siedzibie urzędu gminy.
Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
Postępowanie konkursowe z udziałem kandydatów przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Frysztak.
Dodatkowych informacji udziela: Halina Kolanko- Sekretarz Gminy, pok. 10, tel. 17 2777110 wew.310

Frysztak 13.12. 2019 r.

WÓJTA
inż. Jan Ziarnik