

# OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Frysztak**  
**ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy**  
**we Frysztaku .**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Frysztak ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak**
- II. Stanowisko: Podinspektor w Referacie Budżetu i Finansów.**
- III. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:**
- 1) jest obywatelem polskim,
  - 2) posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - 5) posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym lub administracyjnym lub prawniczym,
  - 6) posiada podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 7) posiada podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 8) posiada podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 9) posiada podstawową znajomość uchwał Rady Gminy Frysztak w sprawie trybu przyznawania dotacji z budżetu gminy
  - 10) posiada umiejętność sprawnej obsługi komputera w środowisku Windows w zakresie pakietu biurowego Office,
  - 10) posiada umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej,
- IV. Wymagania dodatkowe:**
1. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
  2. Predyspozycje osobowościowe tj.: odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, umiejętność dobrego komunikowania się i obsługi petentów,
- V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**
1. Prowadzenie obsługi kasowej urzędu gminy ,
  2. Prowadzenie rozliczenia podatku VAT Gminy Frysztak - scentralizowane rozliczenie obejmujące urząd gminy oraz samorządowe jednostki budżetowe i zakłady budżetowe,
  3. Prowadzenie postępowań o udzielenie dotacji z budżetu gminy organizacjom pozarządowym (kluby sportowe, spółki wodne, organizacje działające w zakresie pomocy społecznej) oraz parafiom,
  4. Wykonywanie zadań wynikających ze statystyki publicznej
  5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy

## **VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. *wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.*
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. List motywacyjny
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .
7. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

## **VII. Warunki pracy:**

1. Stanowisko: podinspektor w Referacie Budżetu i Finansów
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Miejsce pracy: Urząd Gminy we Frysztaku ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak – II piętro - pomieszczenie kasowe
4. Praca jednozmianowa.
5. Praca przy komputerze, obsługa urządzeń liczących i umożliwiających wpłaty bezgotówkowe
6. Praca z petentem.
7. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2400 zł brutto

## **VIII. Termin składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie urzędu (pok.8) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak w terminie **do 23 kwietnia 2018 r. do godz.15<sup>30</sup>**.

Na kopercie należy umieścić dopisek „*Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Budżetu i Finansów.*”

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Urzędzie Gminy Frysztak w dniu 23.04.2018 r., o godz. 15<sup>45</sup> .

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Nabór przeprowadzony zostanie zgodnie z zarządzeniem Nr I/368/2005 Wójta |Gminy Frysztak z dnia 25 listopada 2005 r.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak ([www.bip.frysztak.pl](http://www.bip.frysztak.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminy Frysztak ([www.bip.frysztak.pl](http://www.bip.frysztak.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Frysztak. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu procedury naboru.

Postępowanie konkursowe z udziałem kandydatów przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Frysztak.

Dodatkowych informacji udziela: Sekretarz Gminy Frysztak, pok. 10, tel. 17 2777110 wew.310

Frysztak 12 kwietnia 2018 r.

**WÓJT**  
*mgr inż. Jan Ziarnik*

