

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak tel: 17-277-29-25, e-mail: poczta@gops.frysztak.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@ug.frysztak.pl

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane osobowe

Przetwarzanie Pani/Pana danych wymienionych w Kodeksie Pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych odbywa się na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Pozostałe dane zawarte w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. Czy podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Nie podanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne.

5. Komu możemy przekazać Twoje dane osobowe

Pani/Pana dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom.

6. Jak długo będą przechowywane Twoje dane osobowe

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji oraz 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone Pani/Panu lub ulegną zniszczeniu.

7. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.

8. Gdzie może Pani/Pan wnieść skargę wobec przetwarzania danych

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane naruszają przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Tam gdzie została wyrażona zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

10. Czy Pani/Pana dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, które są dodatkowe i nie zostały wymienione w art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji oraz zaprezentowania swojej osoby.

.....
(Podpis kandydata)

Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą

.....
(podpis kandydata)

Frysztak, dnia