

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Frysztak ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Frysztak ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak

Nazwa stanowiska : Podinspektor

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) być obywatelem polskim,
- 2) posiadać zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) nie być skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku technicznym,
- 6) posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- 7) posiadać podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 8) posiadać podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,
- 9) posiadać podstawową znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 10) posiadać podstawową znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) posiadać podstawową znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 12) posiadać umiejętność sprawnej obsługi komputera w środowisku Windows w zakresie pakietu biurowego Office,
- 13) posiadać umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej,

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku:

- 1) umiejętności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność bezpośredniej obsługi interesantów,
- 2) prawo jazdy na samochody osobowe
- 3) dyspozycyjność związana z pracą w terenie na obszarze gminy Frysztak

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem oraz ochroną dróg publicznych gminnych,
- 2) Prowadzenie spraw związanych udzielaniem zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego osób,
- 3) Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób w regularnym transporcie,
- 4) Przygotowanie oraz prowadzenie projektów współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych źródeł,
- 5) Współdziałanie z zarządcami dróg i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 6) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych oraz wynikających ze statystyki publicznej

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Wykonywanie pracy na tym stanowisku obejmuje łącznie pracę biurową oraz pracę w terenie na obszarze Gminy Frysztak w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ z możliwością wykonywania pracy w wolne soboty.

Stanowisko wyposażone zostanie w zestaw komputerowy z monitorem ekranowym, służbowy telefon komórkowy.

Osoba zatrudniona może otrzymać zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do wykonywania przejazdów związanych z realizacją spraw służbowych na terenie gminy wg. określonego limitu kilometrów.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy *
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys ,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o ukończeniu studiów,
- 6) oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz umiejętność korzystanie z przeglądarek internetowych i poczty elektronicznej lub oświadczenie własne tym zakresie,
- 9) kserokopię prawa jazdy,
- 10) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, umiejętności
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*

7. Termin sposób i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko podinspektora” można składać w sekretariacie Urzędu Gminy (pok. 8) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Frysztak ul. Księdza Blajera 20, 38-130 Frysztak, w terminie do dnia 27 stycznia 2015 roku do godz.15³⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, dokumenty które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne Informacje

- 1) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i staż pracy należy składać w postaci kserokopii, w przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginały do wglądu oraz oryginał zapytania o niekaralności.
- 2) Powołana komisja rekrutacyjna w I etapie ogłasza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu , następnie w II etapie przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne.
- 3) W rozmowie kwalifikacyjnej każdy członek komisji rekrutacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
- 4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Frysztak w Biuletynie Informacji Publicznej (www.frysztak.pl/bip/index.php) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Frysztak.

** druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Frysztak*

Frysztak 16.01.2015 rok

WÓJT
mgr inż. Józef Zięcznik