



UMOWA Nr

Zawarta w dniu2012 r. we Frysztaku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Frysztaku z siedzibą przy ul. ks W. Blajera 20, 38-130 Frysztak,
REGON – 690007714 , NIP – 819-14-69-202 , reprezentowanym przez:

1. Janinę Wiśniowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez –
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

Przedmiot umowy:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczo – szkoleniowych na rzecz Zamawiającego dla 18 osób skierowanych przez Zamawiającego w ramach Projektu „Czas na aktywność w gminie Frysztak”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie:
 - 1) grupowego doradztwa/wsparcia dla 18 osób w wymiarze 8 godzin lekcyjnych (45 min.).
 - 2) indywidualnego doradztwa/wsparcia dla 18 osób w wymiarze 31 godzin lekcyjnych (45 min.).
3. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, ramowym programem realizacji szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Podstawą przyjęcia danego beneficjenta na doradztwo zawodowe jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych na doradztwo/wsparcie, przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest Pan Łukasz Fąfara – koordynator Projektu.
6. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom doradztwa/wsparcia podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji doradztwa/wsparcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców, obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia, które zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia doradztwa/wsparcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia na odrębnych formularzach dostarczonych przez Zamawiającego.



4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

Prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Koordynator Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 5 jest upoważniony do:
 - 1) dokonywania kontroli zajęć doradztwa/wsparcia w każdym czasie jego trwania a w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności,
 - 2) dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania doradztwa/wsparcia.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od2012 r., zaś termin zakończenia całości zadania do dnia 31.05.2012 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1: PLN brutto (słownie: PLN).
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2: PLN brutto (słownie: PLN).
2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług doradztwa/wsparcia określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.
4. Fakturę końcową za zrealizowane całości zadania Wykonawca dostarczy po odbiorze zadania bez żadnych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po otrzymaniu potwierdzenia od Koordynatora ze strony zamawiającego o prawidłowości zrealizowania całości zadania pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
o nr rachunku: w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.



§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 14 dni od otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli przyczyny odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będą leżały po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do niezrealizowanej części zadania.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Złączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Ramowy program realizacji szkolenia.