



## UMOWA ZLECENIE

Nr ...../POKL/2012

Zawarta w dniu .....2012 r. we Frysztaku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Frysztaku z siedzibą przy ul. ks W. Blajera 20, 38-130 Frysztak,

REGON – 690007714, NIP – 819-14-69-202, reprezentowanym przez:

1. Janinę Wiśniowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., NIP: ....., PESEL: .....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

### Przedmiot umowy:

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczo - szkoleniowych na rzecz Zleceniodawcy dla 18 osób skierowanych przez Zleceniodawcę w ramach Projektu „Czas na aktywność w gminie Frysztak”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie:
  - 1) grupowego doradztwa/wsparcia dla 18 osób w wymiarze 8 godzin lekcyjnych (45 min.).
  - 2) indywidualnego doradztwa/wsparcia dla 18 osób w wymiarze 31 godzin lekcyjnych (45 min.).
3. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, ramowym programem realizacji doradztwa/wsparcia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Podstawą przyjęcia danego beneficjenta na doradztwo/wsparcie jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych na doradztwo/wsparcie, przekazana Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
5. Koordynatorem ze strony Zleceniodawcy jest Pan Łukasz Fałara – koordynator Projektu.
6. Koordynatorem ze strony Zleceniobiorcy jest .....

### Obowiązki Zleceniobiorcy

#### § 2

1. Zleceniobiorca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom doradztwa/wsparcia podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji doradztwa/wsparcia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców, obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia, które zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia doradztwa/wsparcia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników doradztwa/wsparcia na odrębnych formularzach dostarczonych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

„Czas na aktywność w gminie Frysztak”



### **Prawa Zleceniodawcy**

#### **§ 3**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Koordynator Zleceniodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 5 jest upoważniony do:
  - 1) dokonywania kontroli zajęć doradztwa/wsparcia w każdym czasie jego trwania w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności,
  - 2) dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania doradztwa/wsparcia.

### **Termin realizacji**

#### **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od ..... r., zaś termin zakończenia całości zadania do dnia 31.05.2012 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1: ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN).
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2: ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN).
2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług doradztwa/wsparcia określonych w niniejszej umowie i ofercie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.
4. Rachunek końcowy za zrealizowanie całości zadania Zleceniobiorca dostarczy po odbiorze zadania bez żadnych zastrzeżeń przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia rachunku po otrzymaniu potwierdzenia od Koordynatora ze strony Zleceniodawcy o prawidłowości zrealizowania całości zadania pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

.....  
o nr rachunku: ..... w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku.

#### **§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca



## Projekt

zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę jednak nie później niż 14 dni od otrzymania pisemnej informacji od Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### Odstąpienie od umowy

#### § 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zleceniodawca rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli przyczyny odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będą leżały po stronie Zleceniobiorcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do niezrealizowanej części zadania.
5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### Postanowienia końcowe

#### § 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Złączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Ramowy program realizacji szkolenia.