



Projekt

**UMOWA TRÓJSTRONNA NR .../POKL/S/2014
DOTYCZĄCA ODBYWANIA STAŻU
W RAMACH PROJEKTU "CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE FRYSZTAK"**

Zawarta dniu 2014 r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Frysztaku reprezentowanym przez Kierownika Panią Janinę Wiśniowską zwanym dalej Beneficjentem

a

....., ul.....,
reprezentowanym przez Pana(ią) zwanym dalej Pracodawcą

a

uczestnikiem projektu skierowanym do odbycia stażu Panem(ią):
....., zam., ul.,
PESEL: zwanym dalej Uczestnikiem, o następującej treści

§1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu przez Uczestnika Projektu, biorącego udział w Projekcie "Czas na aktywność w gminie Frysztak" w ramach Priorytetu VII. Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika Projektu, bez nawiązywaniu stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Uczestnika Projektu, skierowanego na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Uczestnika Projektu pochodzą z budżetu Projektu "Czas na aktywność w gminie Frysztak", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Uczestnik Projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Staż nie może odbywać się w niedzielę i święta, w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek Uczestnika odbywającego staż zawodowy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Ponadto Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Beneficjent wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.



§ 2

1. Staż zawodowy odbywał się będzie w okresie od 2014 r. do 15 grudnia 2014 r. według programu stażu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Miejscem odbywania stażu będzie, znajdujący się w

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania Uczestnika z programem stażu zawodowego;
- 2) zapoznania Uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- 3) wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, po otrzymaniu opinii Pracodawcy zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu zawodowego;
- 4) niezwłocznego poinformowania Pracodawcę o rozwiązaniu Umowy trójstronnej o staż z Uczestnikiem Projektu.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia na staż zawodowy Uczestnika Projektu skierowanego przez Beneficjenta;
- 2) zorganizować staż zawodowy na stanowisko (*nazwa zawodu lub specjalności podczas stażu*);
- 3) zapoznania Uczestnika Projektu z warunkami wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy, zgodnie z programem stażu, w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu zawodowego;
- 4) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 5) zaznajomienie Uczestnika Projektu z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 6) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu. Opiekunem Uczestnika Projektu odbywającego staż będzie (*imię i nazwisko opiekuna*) zajmująca stanowisko:....., posiadający/ca wykształcenie (*nazwa i stopień wykształcenia – co najmniej średnie*).
- 7) zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu zawodowego, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego;
- 8) przeszkolenie Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- 9) przydzielenie Uczestnikowi Projektu (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu zawodowego) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej;
- 10) zapewnienie Uczestnikowi Projektu jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzenie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;



- 11) pozostawania w stałym kontakcie z Beneficjentem i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudnień w realizacji stażu;
- 12) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) poinformowania Beneficjenta o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i przerwaniu stażu zawodowego, a także o innych istotnych zdarzeniach dotyczących Uczestnika Projektu (m.in. o zwolnieniach lekarskich);
- 13) przedkładaniu do Beneficjenta miesięcznych list obecności (załącznik nr 2), miesięcznego sprawozdania z odbytego stażu (załącznik nr 3) a w przypadku choroby – zwolnień lekarskich nie później niż do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 14) poświadczenia w sprawozdaniu z odbytego stażu o rodzaju wykonanych czynności i zadań;
- 15) wydania Uczestnikowi Projektu niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu oraz kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu stanowiącej załącznik nr 5 do umowy;
- 16) udzielenie Uczestnikowi na jego wniosek (załącznik nr 6); dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbytego stażu;
- 17) zapewnienia należytej realizacji stażu zawodowego zgodnie z ustalonym programem.

§ 5

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu odbywania;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami pracy;
- 3) przestrzeganie ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy, tajemnicy służbowej i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- 4) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 7) niezwłoczne informowanie Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- 8) pisemnego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosowanego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Beneficjenta;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z Beneficjentem oraz aktywnego udziału w projekcie, w ramach którego finansowany jest niniejszy staż;
- 10) dostarczenie do Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego opinii Pracodawcy, u którego odbywał staż zawodowy;
- 11) udzielenie Beneficjentowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.



§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi Projektu przez okres odbywania stażu, stypendium stażowego w wysokości: 1.240,00 zł brutto miesięcznie, (słownie: tysiąc dwieście czterdzieści złotych brutto). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wypłata stypendium dokonana będzie na rachunek bankowy Uczestnika Projektu o nr rachunku: najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po wcześniejszym dostarczeniu przez Pracodawcę do Beneficjenta wszystkich dokumentów wymaganych przy rozliczaniu stażu (tj. sprawozdania z przebiegu stażu – załącznik nr 3, miesięcznych list obecności – załącznik nr 2) oraz w przypadku choroby – zwolnień lekarskich.
3. Za dzień dostarczenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do biura Beneficjenta. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Beneficjenta. Płatność będzie dokonywana po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Uczestnika Projektu.
4. Od świadczenia, o którym mowa w pkt 1 zostaną naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i wypadkowe.

§ 7

1. W trakcie odbywania stażu zawodowego jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania przez Uczestnika jest fakt przebywania przez niego na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni. Beneficjent wyjątkowo może uznać za usprawiedliwione inne okoliczności wskazane przez Uczestnika.
2. Za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim Uczestnikowi przysługuje świadczenie, o którym mowa w Umowie.
3. Beneficjent może zaprzestać wypłacania stypendium stażowego w przypadku nie dopełnienia przez Uczestnika obowiązków wynikających z faktu zawarcia niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w szczególności w razie nieuzasadnionego przerwania stażu lub naruszenia postanowień Regulaminu staży zawodowych. W przypadku podania nieprawdziwych danych skutkujących zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w stażu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych kwot stypendium stażowego, co nie wyklucza obowiązku naprawienia szkody, jaką Beneficjent poniósł w związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w stażu.

§ 8

1. Uczestnik projektu może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania stażu na wniosek Pracodawcy, w przypadku:
 - 1) opuszczenia, z przyczyn nieusprawiedliwionych, więcej niż jednego dnia stażu w miejscu pracy;
 - 2) naruszenie przepisów prawa i podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności stawienia się w miejscu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu zawodowego alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) niezrealizowanie programu stażu.



2. Rozwiązanie Umowy trójstronnej o staż następuje:

- 1) w przypadkach określonych w § 8 ust. 1;
- 2) przerwania stażu z przyczyn innych niż wskazane w § 7 ust. 1;
- 3) rezygnacji z udziału w stażu przez Uczestnika z dniem rezygnacji.

3. W przypadku niedotrzymania przez Uczestnika warunków niniejszej umowy Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym fakcie Uczestnika w formie pisemnej. Za datę zawiadomienia uważa się datę wysłania przesyłki listem poleconym.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Niniejsza umowa zostaje rozwiązana z dniem podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu, jeżeli przedstawi Beneficjentowi umowę potwierdzającą podjęcie pracy zarobkowej, którą zawarł w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Beneficjent, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, powierza Organizatorowi stażu przetwarzanie danych osobowych uczestników odbywających staż realizowany w ramach projektu "Czas na aktywność w gminie Frysztak" wyłącznie w czasie i w zakresie realizacji powierzonego zadania.

2. Organizator stażu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych w poufności.

§ 10

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy, Beneficjent (również na wniosek Uczestnika w przypadku nie realizowania przez Organizatora stażu warunków odbycia stażu) może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym Pracodawcę w formie pisemnej.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy dla Beneficjenta.

§ 13

W ramach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 ze zmianami);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz.1160)



§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Program stażu;
- Załącznik nr 2 – Lista obecności Uczestnika Projektu;
- Załącznik nr 3 – Miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu zawodowego;
- Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego;
- Załącznik nr 5 – Opinia pracodawcy dot. odbytego stażu;
- Załącznik nr 6 – Wniosek o udzielenie dni wolnych.

.....
(Pieczętka i podpis Beneficjenta)

.....
(Podpis Uczestnika)

.....
(Pieczętka i podpis Pracodawcy)