



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
38-130 Frysztak  
woj. podkarpackie  
tel. 017 2777 925  
NIP: 819 14 69 202

.....  
(pieczęć zamawiającego)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich kwoty 30.000 euro zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku
2. **Przedmiot zamówienia:** Kurs zawodowy „Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych” dla 3 osób w wymiarze co najmniej 95 godzin lekcyjnych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** Realizacja kursu musi zakończyć się do 30.09.2014 r.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Dojazd do miejsca kursu nie może przekroczyć 50 km w jedną stronę, licząc od siedziby Zamawiającego.
5. **Kryterium oceny ofert:** Cena.
6. **Inne istotne warunki zamówienia:**
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wybrania najkorzystniejszej oferty w razie zmiany istotnych warunków zamówienia np. cena oferty znacznie przewyższa średnią cenę z szacowania wartości zamówienia.
  - b) Zamawiający wymaga przedstawienia oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu zaświadczającego o wpisie działalności szkoleniowej do odpowiedniej ewidencji lub rejestru.
  - c) Zamawiający wymaga złożenia ramowego programu realizacji szkolenia zawierającego co najmniej zakresy tematyczne zajęć wraz z liczbą godzin oraz podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
  - d) Zamawiający wymaga złożenia podpisanego przez upoważnioną do tego osobę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



e) Wszelkie inne istotne warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz projekcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (nie jest wymagane składanie podpisanych projektów umów).

#### **7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić można na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczającym jest złożenie po jednym egzemplarzu załączników, lecz na każdy poszczególny kurs powinna być złożona osobna oferta na druku „OFERTA”. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na realizację kursu zawodowego „Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: pokój nr 3 GOPS we Frysztaku, za pośrednictwem poczty lub innego trybu dostawy przesyłek.

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia 16.06.2014 r. do godz. 13<sup>00</sup>.

Z up. Wójta

6.06.2014,  
Janina Wiśniewska  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej we Frysztaku

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)