



UMOWA ZLECENIA

Nr

Zawarta w dniu 2014 r. we Frysztaku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Frysztaku z siedzibą przy ul. ks W. Blajera 20, 38-130 Frysztak,

REGON – 690007714 , NIP – 819-14-69-202 , reprezentowanym przez:

1. Janinę Wiśniowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

Przedmiot umowy:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty rodzinnej na rzecz Zleceniodawcy dla nie więcej niż 15 rodzin osób skierowanych przez Zleceniodawcę w tym 3 rodzin osób w ramach Projektu „Czas na aktywność w gminie Frysztak”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenia usług asysty rodzinnej o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zmianami) oraz innych aktach prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie w wymiarze 1458 h zegarowych (w tym 324 h w ramach projektu systemowego o którym mowa powyżej) w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
3. Terenem świadczenia usług jest teren gminy Frysztak.
4. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik do umowy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Podstawą przyjęcia danego beneficjenta do asysty rodzinnej jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych, przekazany Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 2

1. Do głównych zadań Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny,
 - 2) systematyczna indywidualna praca z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań,
 - 3) współpraca z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, placówkami opiekuńczo - wychowawczymi, PCPR, ZUS, KRUS itp.,
 - 4) pomoc w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych,
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - 6) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - 7) pomoc w nauce oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
 - 8) merytoryczna pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego,



PROJEKT

- 9) pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspieranie jej aktywności społecznej,
 - 10) motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny,
 - 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazywanie tej oceny kierownikowi GOPS,
 - 13) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Usługa świadczona będzie w miejscu zamieszkania rodziny między godziną 8⁰⁰ a 20⁰⁰. Asystent rodziny może również towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania między godz. 7⁰⁰ a 21⁰⁰ - zgodnie z harmonogramem usług ustalonym wspólnie z z kierownikiem GOSP w porozumieniu z rodziną. Asystent rodzinny może wykonywać usługę poza godzinami pracy pracowników socjalnych, w tym w soboty.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania okresowych raportów pisemnych z prowadzonych usług według wzoru określonego przez Zleceniodawcę. Czas niezbędny do przygotowania raportów wliczany jest do czasu świadczenia usługi.
 4. W celu udokumentowania realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić czas wykonywania usługi z rodziną na karcie asystenta, przez pełnoletniego członka rodziny, u której usługi są świadczone. Na karcie asystenta, w szczególności znaleźć powinna się ilość godzin świadczonej usługi w danej rodzinie. Zleceniodawca określi wzór karty asystenta i przekaze Zleceniobiorcy. Do czasu usługi asystenta rodziny wlicza się czas dojazdu na terenie gminy pomiędzy poszczególnymi rodzinami, jeżeli w danym dniu usługa obejmuje więcej niż jedną rodzinę (nie dotyczy dojazdu do miejsca świadczenia usługi z miejsca zamieszkania oraz powrotu do miejsca zamieszkania).
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się dojeżdżać do rodzin w ramach wykonywanej usługi samochodem własnym lub użyczonym (wypożyczonym lub który ma do dyspozycji).
 6. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

Prawa Zleceniodawcy

§ 3

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Koordynator Zleceniodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 6 jest upoważniony do:
 - 1) dokonywania kontroli zajęć doradztwa zawodowego w każdym czasie jego trwania w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności,
 - 2) dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania doradztwa zawodowego.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od 1.04.2014 r., zaś termin zakończenia całości zadania do dnia 31.12.2014 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu liczby faktycznie przepracowanych w miesiącu godzin i stawki godzinowej z oferty.



PROJEKT

2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług asysty rodzinnej określonej w niniejszej umowie i ofercie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku, który Zleceniobiorca wystawi na koniec każdego miesiąca.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnej informacji od Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zleceniodawca rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli przyczyny odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będą leżały po stronie Zleceniobiorcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do niezrealizowanej części zadania.
5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: